

Projektcontroller til Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet - Viborg (Foulum)

Vil du arbejde tæt på forskningen og have en central rolle i økonomistyringen på projektniveau? Trives du i en rådgiverrolle, og motiveres du af koordinering, ansvar og samarbejde? Så er det måske dig, vi søger til en nyoprettet stilling som projektcontroller i Nat-Tech Økonomi.

Fast stilling på 37 timer ugentligt med tiltrædelse **1. juni 2026 eller snarest muligt herefter**. Ønsker du færre timer, så lad os snakke om det.

Om jobbet

Som projektcontroller i Nat-Tech Økonomi arbejder du primært med økonomistyring og administration af eksternt finansierede projekter. Du får ansvar for din egen portefølje af bevillinger og bliver forskernes "go-to-person" i økonomiske spørgsmål. I rollen fungerer du samtidig som rådgiver og sparringspartner og bidrager til at sikre overblik og kvalitet i projekternes økonomi.

Dine primære ansvarsområder er:

- Rådgivning og sparring med forskerne om økonomi, budgetter og prioriteringer i deres eksternt finansierede projekter
- Budgetopfølgning, rebudgettering, prognoser og øvrig økonomisk administration af projekter
- Projektoprettelse, fakturering, afrapportering (regnskabsafklæggelse), klargøring af materiale, kontakt til revisor og projektafslutning
- Kontrol af ansøgningsbudgetter fra forskerne
- Dialog og samarbejde med forskere, interne og eksterne partnere samt bevillingsgivere
- Godkendelse af fakturaer, rejseafregninger og øvrige betalinger

Vi arbejder løbende med at optimere vores processer og automatisere rutineopgaver, så der er mere tid til rådgivning og analyse.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund (HK, AC eller lignende) og en solid regnskabsforståelse. Du trives med ansvar, arbejder struktureret og har blik for både detaljer og helhed.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Kan formidle økonomi på en klar og tillidsvækkende måde til ikke-økonomer
- Har gode engelskkundskaber i skrift og tale
- Har gode samarbejdsevner og kommunikerer naturligt med mange fagligheder
- Balancerer regler og principper med en serviceorienteret tilgang
- Er proaktiv, løsningsorienteret og følger opgaver til dørs
- Bidrager aktivt til videndeling og et godt arbejdsmiljø

Erfaring med økonomistyring fra lignende stillinger vil være en fordel, men ikke en betingelse.

Vi bruger særligt **Navision, Power BI og Office-pakken** samt **WorkZone**.

Om os

Nat-Tech Økonomi er en del af Administrationscenter Nat-Tech og understøtter fakulteterne Natural Sciences og Technical Sciences. Vi varetager den økonomiske administration og rådgiver institutter, centre, administration og ledelse.

Vi er ca. 85 medarbejdere placeret i Aarhus, Roskilde, Foulum og Flakkebjerg. Stillingen er fysisk placeret i **Foulum**, hvor du bliver en del af et team på 18 kolleger.

Læs mere om os på **Nat-Tech Økonomi (au.dk)**.

Ansøgningsfrist:
6. april 2026

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Nat-Tech

Faglig kontaktperson:
Birgitte Elb
Teamleder
+4520562205
birgitte.elb@au.dk

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-06-2026

Vi tilbyder

Et fagligt spændende job i en uformel og værdibåret organisation med fokus på trivsel, samarbejde og udvikling. Du får grundig onboarding og en mentor der følger dig i introduktionsperioden.

Derudover tilbyder vi:

- En arbejdsplads med fokus på balance mellem arbejde og privatliv
- Et dynamisk og inkluderende arbejdsmiljø med plads til humor og forskellighed
- Varierede arbejdsdage og bred kontaktflade
- Dygtige kolleger og gode muligheder for faglig udvikling
- Fleksible arbejdsvilkår, herunder mulighed for op til 2 dages distancearbejde om ugen
- Gratis parkering, personalegoder og en aktiv personaleforening
- En ledelse, der prioriterer åbenhed, tillid og forskellighed

Har du spørgsmål?

Kontakt teamleder **Birgitte Elb**

birgitte.elb@au.dk

20 56 22 05

Ansøgningsfrist er den 6. april 2026

Samtaler forventes afholdt **9. april 2026**

Evt. 2. samtaler **13. april 2026**

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Skatteministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere, overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten eller lignende overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk