

Barselsvikariat for uddannelseskonsulent (AC-fuldmægtig) søges til Institut for Datalogi, Aarhus Universitet

Har du lyst til at arbejde med studerende og uddannelser og samtidig være helt tæt på det faglige miljø? Er du initiativrig og trives med en omskiftelig hverdag? Så har vi et barselsvikariat som uddannelseskonsulent på Institut for Datalogi, som kunne være noget for dig.

Vores dygtige uddannelseskonsulent skal på barsel, og derfor søger vi en vikar med tiltrædelse 15. marts eller 1. april 2026 og en forventet ansættelsesperiode på cirka 10 måneder. Stillingen vil være på fuld tid (37t/uge). I vikariatet skal du være med til at sørge for den administrative understøttelse af både driften og udviklingen af vores uddannelser, og du vil gennem arbejdet få en stor berøringsflade med de studerende, men også med forskerne på instituttet og medarbejdere i andre afdelinger på Universitetet. Vi har cirka 800 studerende, hvoraf omkring en tredjedel er internationale.

Du bliver en del af instituttets teknisk-administrative stab på 16 dygtige og dedikerede medarbejdere, og du vil have reference til sekretariatslederen. Vi er en god blandet gruppe, der vægter faglige udfordringer, fleksibilitet og godt kollegaskab meget højt. Du vil indgå i det team, der arbejder med uddannelser og studerende, hvor samarbejdet er tæt og alle bidrager til opgaveløsningen og videndelingen.

Instituttet er en udpræget international arbejdsplads, hvor omgangstonen er uformel, og hvor det meste af den daglige kommunikation foregår på engelsk.

Arbejdsopgaver

Som uddannelseskonsulent vil du skulle koordinere og løse en lang række forskelligartede opgaver, både selvstændigt og i samarbejde med dine kolleger. Du vil blandt andet skulle:

- Udarbejde materiale til uddannelsesudvalgsmøder, statusmøder og uddannelsesevalueringer
- Deltage i planlægning og afvikling af studiestarten for både danske og internationale studerende
- Planlægge og afholde forskellige informationsmøder for vores studerende
- Planlægge dialogmøder mellem undervisere og studenterrepræsentanter
- Arbejde med integration af vores internationale studerende
- Indgå i vores arbejde med uddannelseskvalitet – herunder behandling af undervisningsevalueringer
- Deltage i den løbende udvikling af instituttets studiemiljø

Endelig vil du komme til at deltage i løsningen af diverse ad hoc-opgaver, som helt sikkert dukker op undervejs.

Kvalifikationer og personlige egenskaber

Vi forestiller os, at du har en profil, der opfylder de fleste af disse kriterier:

- Du har en relevant videregående uddannelse
- Du har erfaring med, eller som minimum stor interesse for, administration og udvikling af universitetsuddannelser
- Du er god til relationer og til at navigere i en kompleks organisation
- Du er analytisk anlagt og har samtidig en pragmatisk og løsningsorienteret tilgang
- Du er god til planlægning og at arbejde med deadlines
- Du har erfaring med at skabe struktur i større datamængder i Excel

Ansøgningsfrist:
30. januar 2026

Institut/VD-område:
Institut for Datalogi

Fakultet:
Faculty of Natural
Sciences

Faglig kontaktperson:
Lene Hjøllund
Chefrådgiver/sekretaria
tsleder
+4587165619
lehj@cs.au.dk
+4593522685

Antal ledige stillinger:
1

Antal måneder:
10

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
15-03-2026

- Du kan bevare overblikket, også når der er travlt eller planerne ændrer sig
- Du trives med både selvstændig opgaveløsning og teamsamarbejde
- Du begår dig flydende på engelsk, i både skrift og tale

Det er en klar fordel, hvis du har et par års relevant erfaring, meget gerne fra universitetssektoren eller en anden offentlig institution, men du vil få oplæring og støtte fra dine kolleger, så du kan udføre opgaverne.

Deadline

Ansøgningsfristen er den 30. januar 2026, og vi forventer at afholde samtaler i uge 8.

Arbejdssted og ansættelsesområde

Arbejdsstedet er Aarhus Universitet, Åbogade 34, 8200 Aarhus N.

Kontakt

Du kan læse mere om Institut for Datalogi på www.cs.au.dk, og hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte chefrådgiver og sekretariatsleder Lene Hjöllund, lehj@cs.au.dk eller telefon 9352 2685, eller uddannelsesrådgiver Andreas Birch Olsen, abolsen@cs.au.dk eller telefon 5123 0233.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk