

Kommunikationsmedarbejder med stærke formidlingskompetencer til Institut for Kommunikation og Kultur

Institut for Kommunikation og Kultur, Arts, Aarhus Universitet, søger en kommunikationsmedarbejder, der sammen med øvrige konsulenter på institut- og fakultetsniveau kan bidrage til at styrke synligheden af forsknings- og uddannelsesaktiviteter i offentligheden yderligere, skabe gode rammer for forskeres og underviseres optræden i diverse medier, samarbejde med både interne og eksterne aktører om udvikling af kommunikationsprojekter.

Om stillingen som kommunikationsmedarbejder

Som kommunikationsmedarbejder er du opsøgende og nysgerrig, har stærke relationelle kompetencer og kan arbejde selvstændigt i en ledelsesunderstøttende rolle. Du skriver klart og flydende, udviser initiativ og arbejder struktureret og handlekraftigt. Det er samtidig afgørende, at du er en holdspiller, der trives i et tæt og forpligtende samarbejde.

De væsentligste opgaver som kommunikationsmedarbejder er at:

- **Udvikle og drive instituttets eksterne kommunikationsindsats** – finde og skrive de gode historier om forskning og uddannelse, drive instituttets LinkedIn-profil samt løbende udvikle relevante nye formater til ekstern formidling.
- **Udvikle og drive instituttets interne kommunikation** – bidrage til udvikling af nyhedsbreve og anden intern kommunikation.
- **Bidrage til at skabe øget synlighed af forskernes og underviseres mangfoldige samfundsbidrag** – sikre professionel vidensformidling og bidrage til at styrke synligheden af strategisk vigtige og aktuelle kulturelle og samfundsmæssige dagsordener.
- **Kontakt til pressen** – håndtere henvendelser fra pressen og skabe kontakt mellem medier og forskere. Proaktiv kontakt til pressen – herunder pitche historier til relevante medier og journalister.
- **Medietræning** – rådgive forskere og undervisere om centrale opmærksomhedspunkter i mødet med medieaktører og facilitere medietræning efter aftale med institutledelsen.
- **Koordinere og drive kommunikationsprojekter** – samarbejde med kommunikationskolleger fra fakultetets to øvrige institutter og dekanatsekretariatet, understøtte ledelsen.

Vi forestiller os at du har:

- en uddannelse inden for kommunikation, journalistik eller anden relevant kommunikationsfaglig uddannelse
- erfaring med CMS-systemer
- stærke skriftlige og mundtlige formuleringsevner på såvel dansk som engelsk

Vi ser også gerne, at du er god til at skabe relationer, er udviklings- og samarbejdsorienteret. Du arbejder struktureret, har sans for detaljen og du går til nye opgaver med nysgerrighed og en positiv tilgang. Du skal kunne trives i en varieret hverdag med mange kontakthaver og parallelle opgaver.

Det vil være en fordel, hvis du har konkret erfaring med de opgavetyper, som indgår i stillingen. Erfaring fra forsknings- og uddannelsessektoren er en fordel men ikke et krav.

Vi tilbyder:

- en stilling med selvstændig opgavevaretagelse, løbende faglig udvikling og en bred kontakthaver
- en stilling med tæt samarbejde med dygtige og dedikerede kolleger i sekretariatet

Ansøgningsfrist:

9. marts 2026

Institut/VD-område:

Institut for
Kommunikation og
Kultur

Faglig kontaktperson:

Tine Arsinevici
Rådgiver
+4587150179
tine.a@cc.au.dk
+4540865727

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet tiltrædelsesdato:

01-05-2026

og på tværs af fakultetet.

- gode muligheder for kompetenceudvikling

Om institutledelsen og ledelsessekretariatet på IKK

Institutledelsen består af institutleder, to viceinstitutledere, sekretariatsleder og instituttets ni afdelingsledere. Ledelsessekretariatet består ud over den opslåede stilling af tre forskningskonsulenter, to uddannelseskonsulenter, en kommunikationsmedarbejder, to institutsekretærer samt to ledelsesrådgivere. Personaleledelsen varetages af instituttets sekretariatsleder. Ledelsessekretariatet yder daglig professionel ledelsesbetjening af institutleder og viceinstitutledere og står for tværgående administrative indsatser på instituttet.

Institutsekretariatet består af ledelsessekretariatet og fire lokale sekretariater og samarbejder derudover med de to andre institutter på Faculty of Arts, administrationscenter Arts, dekansekretariatet, administrative enheder på AU-niveau samt eksterne samarbejdspartnere.

Arbejds miljø

Aktiv deltagelse i det daglige fællesskab og samarbejde på tværs i sekretariatet har høj prioritet, og vi lægger vægt på gode arbejdsrelationer med henblik på at opretholde og udvikle ledelsessekretariatets gode arbejdsmiljø, og derfor forventes som udgangspunkt daglig tilstedeværelse i sekretariatet.

Institut for Kommunikation og Kultur og Aarhus Universitet respekterer balancen mellem arbejdsliv og privatliv og stræber efter at skabe et arbejdsmiljø, hvor denne balance kan bevares.

Om instituttet

[Institut for Kommunikation og Kultur](#) er et af tre institutter under fakultetet Arts. Instituttet danner ramme om international forskning og uddannelser fra bachelor- til ph.d.-niveau inden for bl.a. litteraturstudier, informations- og medievidenskab, de æstetiske fag, lingvistik, kognitionsvidenskab, nordisk, vesteuropæiske sprog- og kulturfag samt international virksomhedskommunikation. Instituttet er fordelt på fire lokationer og har ni afdelinger, ca. 400 medarbejdere og 4.200 studerende fordelt på godt 50 uddannelser.

IKK's strategi følger AU's og fakultetets tredeling (uddannelse, forskning og eksternt samarbejde), og vi ser en øget sammenbinding af de tre områder som en væsentlig forudsætning for at nå nogle af vores primære mål – herunder at fastholde forskningsbaseringen af uddannelserne, øge vores kandidaters beskæftigelsesgrad samt øge omfanget af ekstern finansiering. Du kan finde relevante oplysninger om instituttet, dets [forskningsprogrammer](#), [afdelinger](#) og forskellige aktiviteter på [hjemmesiden](#).

Der er tale om en fuldtidsstilling (37 timer om ugen).

Tiltrædelse 1. maj 2026 eller snarest herefter.

Ansøgning og kontakt

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte ledelsesrådgiver Tine Arsinevici, tine.a@cc.au.dk / 40 86 57 27 eller sekretariatsleder Tina Fredsted: tifre@cc.au.dk / 29 20 86 97.

Ansøgningsfrist: Mandag den 9. marts 2026

Samtaler forventes afholdt: Onsdag den 18. marts

Læs mere om Institut for Kommunikation og Kultur her: www.cc.au.dk

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation. Indplaceringen sker efter anciennitet og konkret vurdering.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Om Arts

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og videregående uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Inden for denne faglige bredde huser fakultetet omkring 700 forskere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende og 1.500 efter- og videreuddannelsesstuderende. Vi tror på, at de bedste idéer opstår i mødet mellem forskellige perspektiver – og at forskning, undervisning og innovation udvikles bedst i dialog med samfundet omkring os.

Du kan finde mere information her [Faculty of Arts | Aarhus Universitet](#)

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk