

Personlig assistent (deltid) til Optagelsessager

AU Uddannelse, Kvalitet og Legalitet, søger i teamet for Optagelsessager en personlig assistent (gerne studerende) i op til 15 timer pr. uge til aflastning af fastansat medarbejder med omfattende skrive- og tasteopgaver. Stillingen er til besættelse snarest muligt.

Opgaverne

Arbejdsopgaverne vil primært omfatte assistance til udfærdigelse af afgørelser ved behandling af dispensationsansøgninger, klager og administrativ indskrivning i forbindelse med optagelse til bachelor- og kandidatuddannelser. Derfor vil personer med erfaring med sagsbehandling, gerne inden for uddannelsesområdet, eller formelle kompetencer inden for forvaltningsret, fx studerende på statskundskab, jura eller lignende, blive foretrukket. Opgaverne omfatter desuden kommunikation med ansøgerne på e-mail og tasteopgaver i de studieadministrative systemer.

Din funktion vil først og fremmest være rettet mod konkret aflastning af en fastansat medarbejder med en langvarig kronisk lidelse. Der vil derfor være tale om en blanding af sidemandsarbejde og selvstændigt skrivearbejde i samarbejde med den person, du skal aflaste. Du vil også i et vist omfang have kontakt med afdelingens øvrige medarbejdere og studentermedhjælpere om opgaveløsningen.

Om dig

Da arbejdet kan være skiftende med hensyn til arbejdsbelastning, skal du være fleksibel. Du skal være ansvarsbevidst og have god sans for systematik og detaljer. Endvidere forudsættes det, at du har gode engelskkundskaber og formuleringsevner generelt. Arbejdsopgaverne er underlagt løbende deadlines, som du sammen med den fastansatte medarbejder skal bidrage til at nå i mål med. I teamet vægter vi et godt socialt og fagligt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden for at nå i mål.

Om jobbet

Timetallet vil være skiftende med et skønnet gennemsnit på ca. 10 timer om ugen fordelt på året. Stillingen kan eventuelt deles mellem 2 personer, idet arbejdsbelastningen vil være noget højere i spidsbelastningsperioden om foråret (ca. 15 timer pr. uge) end om efteråret, hvor det ugentlige antal arbejdstimer vil være omkring det halve. Om muligt foretrækkes dog én person til opgaven.

Spidsbelastningen ligger i marts til og med juli måned med forventeligt to ugentlige arbejdsdage, og du må kunne stå til rådighed i videst muligt omfang i denne periode. Det er derfor vigtigt, at du overvejer, hvordan den angivne spidsbelastningsperiode passer i forhold til din øvrige planlægning.

Ansættelsesforhold og løn

Der er tale om en fast, men opgavebestemt ansættelse, hvorfor ansættelsen ophører uden yderligere varsel, såfremt den medarbejder, du yder personlig assistance til, fratræder sin stilling.

Ansættelsen sker i henhold til cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for handicappedsagere i staten m.v. samt lovekendtgørelse nr. 108 af 3. februar 2020 om kompensation til handicappede i erhverv.

Øvrige informationer

Du bedes vedlægge dit skema for undervisning, hvis du er studerende, og dit CV.

Jobsamtaler afholdes i uge 11.

Har du spørgsmål til den ledige stilling, kan du kontakte specialkonsulent Annette Larsen (tlf. 2537 0358), Optagelsessager, Kvalitet og Legalitet, AU Uddannelse.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Ansøgningsfrist:

6. marts 2025

Institut/VD-område:

AU Uddannelse

Faglig kontaktperson:

Annette Larsen
Specialkonsulent
ala@au.dk
+4521998632
+4587152634

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

15-03-2025

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk