

Studentermedhjælper til administrationen ved Psykologisk Institut, Aarhus Universitet.

Har du lyst til at arbejde med administrative opgaver så er du måske vores nye studentermedhjælper.

Psykologisk Institut søger snarest muligt en studentermedhjælper, der kan assistere med administrative og praktiske opgaver.

Dine opgaver:

- At gå til hånd med administration og udsendelse af indkaldelser til onlinemøder i Teams
- Arbejde i Excel
- Andre administrative opgaver
- Opgaver i forbindelse med eksamensplanlægning på instituttet
- Der vil i sommermånederne forventes spidsbelastninger

Vi forventer, at du:

- Er grundig og kan arbejde selvstændigt og disciplineret
- Kan kommunikere både skriftligt og mundtligt på engelsk og dansk
- Kan arbejde i Excel
- Grundet arbejdsopgaver omkring eksamensplanlægning foretrækkes en studerende med en studieretning, der ikke er tilknyttet den pågældende eksamensplanlægning

Til gengæld tilbyder vi:

- Et spændende studiejob, der udvikler dig både fagligt og personligt.
- Et netværk til kollegaer med forskellige nationale og akademiske baggrunde.

Om instituttet

Psykologisk Institut er del af Aarhus BSS, ét af fem fakulteter på Aarhus Universitet. På instituttet forskes og undervises der inden for alle psykologiens væsentligste fagområder og instituttet bidrager med forskning og videns udveksling til det omgivende samfund. Forskere fra Psykologisk Institut indgår i tætte nationale og internationale samarbejder og har en stærk tradition for samarbejde med forskere fra mange forskellige faglige felter.

Kontaktinfo

Yderligere oplysninger om stillingen kan indhentes hos sekretariatsleder Carsten Dalsager på e-mail: carstend@psy.au.dk.

Praktisk info

- Tiltrædelse snarest muligt og senest 1. maj 2026
- Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit ca. 7 timer.
- Ansættelsesperioden er op til 3 år dog kun så længe du er aktiv studerende
- Arbejdsstedet er Psykologisk Institut, Aarhus Universitet, Bartholins Alle 11, 8000 Aarhus C.

Ansøgning:

Send en kort motiveret ansøgning og et kort CV, samt dokumentation på at du er studerende ved en dansk videregående uddannelsesinstitution og hvor der står hvilken linje og hvilket semester du er tilknyttet.

Ansøgningsfrist:

7. april 2026.

Krav og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK/Stat.

Ansøgningsfrist:

7. april 2026

Institut/VD-område:

Psykologisk Institut

Fakultet:

Aarhus BSS

Faglig kontaktperson:

Carsten Dalsager
Institutsekretariatsleder
+4587165858
carstend@psy.au.dk
+4593522603

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-05-2026

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr.

Læs mere på www.au.dk