

HR-partner med stærkt fagligt fundament og lyst til at være en del af Aarhus BSS

Har du erfaring inden for HR, og ønsker du at bringe din viden i spil i en afdeling, der leverer strategiske og driftssikre HR-ydelser til Aarhus BSS? Er du ambitiøs, samarbejdsorienteret og klar til at gøre en forskel – så er det dig, vi leder efter.

Som HR-partner er du med til at sikre, at fakultetet tiltrækker, udvikler og fastholder dygtige medarbejdere — både videnskabelige og administrative, og du arbejder tæt sammen med fakultetets ledere for at kunne levere en administrativ support, hvor samarbejde, faglighed og kvalitet er i højsædet.

Om stillingen

Vi søger en HR-partner, der kombinerer solide faglige kompetencer med stærke personlige egenskaber – og som kan skabe tillid, troværdighed og gode relationer.

Som vores nye HR-partner bliver du en central sparringspartner for ledere på fakultetets institutter og i fakultetets administrative center. Du får en rolle, hvor du både arbejder med strategiske HR-opgaver, daglige driftsopgaver – og samtidig er med til at sikre, at vi leverer proaktiv rådgivning til vores samarbejdspartnere.

Du bliver tilknyttet flere teams i afdelingen, og du er med til at sikre og koordinere, at vi leverer høj kvalitet og sammenhæng i opgaveløsningen.

Som HR-partner får du desuden et eller flere særlige ansvarsområder, hvor du er specialisten. Du rådgiver kolleger og ledere om emnet, og du er tovholder, når der skal tilrettelægges processer eller koordineres tværgående indsatser. Det kan fx være de årlige lønforhandlinger, MUS-processen, APV etc.

Dine opgaver

Der er tale om et alsidigt job, som giver dig mulighed for at arbejde med forskelligartede HR-opgaver:

- rådgivning i personalesager og ledelsessparring
- rekruttering af videnskabelige og administrative medarbejdere
- udarbejdelse af ledelsesinformation og sekretariatsbetjening af samarbejdsfora
- deltagelse i tværfaglige projekter og netværk på tværs af universitetet, hvor du samarbejder med HR-medarbejdere fra andre enheder på universitet
- koordinering af opgaver i dine teams i afdelingen.

Faglige og personlige kompetencer

Vi søger en HR-partner med en relevant kandidatuddannelse og flere års erfaring inden for HR – gerne med rådgivning af ledere på flere niveauer.

Vi lægger vægt på, at du:

- er ambitiøs, grundig og tager ansvar for helheden i din opgaveløsning
- hurtigt kan sætte dig ind i nye regler og komplekse sammenhænge – og formidler dem klart til praksis
- arbejder forretningsorienteret og sikrer, at din rådgivning skaber værdi for de enheder, du understøtter
- har stærke relationelle og kommunikative evner, og at du kan prioritere og strukturere med et højt serviceniveau
- har erfaring fra politisk ledede organisationer eller kendskab til offentlig forvaltning. Erfaring fra større private virksomheder er også relevant
- kan begå dig på engelsk, selvom arbejds sproget er dansk.

Hvad kan vi tilbyde?

Som HR-partner får du mulighed for at præge dine opgaver ud fra dine styrker, din faglige nysgerrighed og de behov, der opstår i organisationen.

Ansøgningsfrist:

1. februar 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
BSS

Fakultet:

Aarhus BSS

Faglig kontaktperson:

Lene Hauschildt
HR-chef
lhau@au.dk
+93522765

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-04-2026

Du bliver en del af et stærkt fællesskab, hvor kollegial støtte og samarbejde er en naturlig del af hverdagen. Vi hjælper hinanden på tværs af opgaver og udfordringer, og vi har fokus på både høj kvalitet og trivsel.

Du får en arbejdsplads, hvor du kan udvikle dig fagligt og personligt – og hvor vi sammen skaber rammerne for et godt arbejdsliv. Vi er placeret tæt på de faglige miljøer og de daglige aktiviteter på universitetet.

Om afdelingen og fakultetet

Aarhus BSS er det erhvervs- og samfundsvidenskabelige fakultet på Aarhus Universitet. Fakultetet består af seks institutter, et dekanat og en fælles fakultetsadministration, som understøtter forskning og uddannelse med professionel support.

Fakultetets mission er at levere forskning og forskningsbaseret uddannelse af høj kvalitet inden for og på tværs af erhvervs- og samfundsvidenskabelige discipliner samt at uddanne dygtige dimittender, som skal udgøre fremtidens arbejdsstyrke og skabe værdi for samfundet.

Hos Aarhus BSS HR & Ph.d. sørger vi både for administrativ support både i forhold til HR og Ph.d. Vi er 17 medarbejdere, og du bliver en del af partnerteamet, der aktuelt består af fire HR-partnere og en ph.d.-partner.

Aarhus Universitet ønsker at være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge.

Arbejdssted

Dit arbejdssted vil være i Universitetsparken på Bartholins Allé 16, 8000 Aarhus C.

Spørgsmål og ansøgning

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-chef Lene Hauschildt på tlf. 9352 2765 eller e-mail lhau@au.dk. Har du spørgsmål til rekrutteringsprocessen, kan du kontakte HR-supporter Jeannette Guldborg Petersen på e-mail jeannette.petersen@au.dk.

Ansøgningsfristen er den 1. februar 2026. Der afholdes to samtalerunder, i uge 8 og uge 9, hvor anden runde inkluderer en case-opgave.

Krav og vilkår

Tiltrædelse den 1. april 2026 eller hurtigst muligt derefter. Ansættelse sker efter overenskomst mellem Finansministeriet og akademikere i staten med mulighed for indplacering som specialkonsulent afhængigt af kvalifikation, kompetencer og erfaring.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk