

Studenterstudievejleder til Jura - Aarhus BSS Studier - Aarhus Universitet

Vejledning og studieinformation, Aarhus BSS Studier, søger en ny studenterstudievejleder, der kan varetage studievejledning på Jura. Stillingen er et fast studiejob med tiltrædelse den 1. august eller hurtigst muligt derefter.

Har du lyst til at arbejde med professionelle samtaler, projekter og formidling? Vil du være med til at udvikle, koordinere og gennemføre aktiviteter for studerende på Jura? Så er du måske vores nye studenterstudievejleder.

Hvad laver en studenterstudievejleder?

Som studenterstudievejleder varetager du vejledningsopgaver på uddannelsen og hjælper kommende og nuværende studerende med spørgsmål omkring studieplanlægning, studieanskeligheder, merit mv. Derudover består arbejdet af planlægningsopgaver, skriftlig og mundtlig formidling samt at arbejde i teams.

Eksempler på typiske arbejdsopgaver:

- Personlig vejledning, herunder mail- og telefonvejledning med nuværende og kommende studerende
- Planlægning og afholdelse af kollektiv vejledning i form af oplæg og informationsmøder
- Praktiske og projektorienterede opgaver ifm. større rekrutteringsarrangementer som Udays og studiepraktik
- Månedlige møder med teamet for at holde dig opdateret på vejledningsområdet

Vi møder alle aspekter af studielivet og skal kunne formidle præcis og korrekt information om regler og muligheder på studiet samt kunne henvise til de samarbejdspartnere, der kan hjælpe både på og uden for studiet.

I Vejledning og Studieinformation er det vores målsætning at bidrage til, at kommende studerende vælger uddannelse på et oplyst og reflekteret grundlag, og at vores studerende kender til de rammer, valg og muligheder, som har betydning for, at de kan gennemføre deres uddannelse.

Arbejdet er selvstændigt, men alle opgaver skal løses i tæt samarbejde med studievejlederkollegaer, kollegaer i Aarhus BSS Studier, institutter og studienævn.

Vi forventer, at du

- som minimum er i gang med dit 3./4. semester på bacheloruddannelsen i Jura
- er åben, udadvendt, tillidsvækkende og er god til at skabe kontakt til studerende
- er fleksibel og god til at samarbejde
- trives i et job, der indimellem går stærkt
- har lyst til og forstår at sætte dig ind i regler og studieordninger på Jura-studiet ved Aarhus Universitet
- er struktureret og med sans for administrative og organisatoriske forhold
- behersker dansk og engelsk på højt niveau i både skrift og tale

Til gengæld tilbyder vi

- Et spændende studiejob, der udvikler dig både fagligt og personligt
- Øvelse i at planlægge og løse opgaver på egen hånd og i samarbejde med dit team
- En vejlederuddannelse, hvor du vil få professionelle værktøjer til og træning i at håndtere individuelle og kollektive vejledningssituationer
- Løbende opkvalificering inden for vejledning, formidling, proces- og projektledelse
- Et stort netværk til kollegaer, foreninger og samarbejdspartnere på Aarhus BSS

Ansøgningsfrist:
13. juni 2025

Fakultet:
Aarhus BSS

Institut/VD-område:
Administrationscenter
BSS

Faglig kontaktperson:
Niki Rasmussen
Studie- og
karrierevejleder
nira@au.dk
+4523382427
+4523382427

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
8

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-08-2025

Ansættelsesvilkår og løn

Den ugentlige arbejdstid er gennemsnitligt ca. 8 timer om ugen, men du skal være opmærksom på, at arbejdsbelastningen er varierende ift. studievejledningens årskalender.

Aflønning i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Studenterunderviseres Landsforbund samt Foreningen af Danske Lægestuderende.

Aarhus BSS Studier

Vi tilbyder et spændende og udfordrende job i en organisation i forandring. Aarhus BSS Studier er en del af fakultetets administrative center, som understøtter fakultetets forskning og uddannelse med administrativ support til fakultetets institutter og centre inden for HR, bygningsservice, økonomi, it og digitalisering, kommunikation og eksterne relationer, ph.d.- og studieadministration. Aarhus BSS Studier arbejder med undervisning og eksamen, studievejledning og information, studienævnstjenning, sagsbehandling, kvalitetssikring, akkreditering og ledelsesinformation. Aarhus BSS Studiers ca. 70 ansatte supporterer fakultetets seks institutter og indgår i løbende dialog med ledelsen af Aarhus BSS. Du kan læse mere om fakultetet, herunder om Aarhus BSS Studier her <http://bss.au.dk/>

Arbejdssted

Din primære arbejdsadresse vil være bygning 1854 i Universitetsbyen.

Yderligere information om stillingen

Ansøgningen skal sendes elektronisk og være os i hænde senest den 13. juni 2025. Tiltrædelse er 1. august eller snarest derefter. Samtaler forventes afholdt i uge 26.

Ved vurderingen af ansøgningerne lægger vi vægt på studieforløb, tidligere relevant erhvervsarbejde samt socialt og fagligt engagement både på og uden for studiet.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte studie- og karrierevejleder Niki Rasmussen, Aarhus BSS, Studier, tlf. +45 23 38 24 27, e-mail: nira@au.dk.

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte kontorelev Sara Thordahl Lavridsen, e-mail: stl@au.dk

Krav og vilkår

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk