

# Udadvendt karrierekonsulent med analytisk sans og lyst til projektledelse søges til Arts Karriere (barselsvikariat)

Trives du med projektledelse, samarbejde på tværs af mange interessenter og udvikling af aktiviteter for studerende? Har du erfaring med at planlægge, koordinere og facilitere workshops og arrangementer – og kan du kommunikere om dem? Så har du nu mulighed for at blive en del af Arts Karriere på Aarhus Universitet. Så har du nu en spændende mulighed for at blive en del af Arts Karriere, Aarhus Universitet.

Du kan bidrage til vores team og opgaver ved at have erfaringer, idéer og lyst til at agere i ovenstående. Din baggrund kan være karrierefaglig, vejledningsfaglig eller lignende. Godt kendskab til at arbejde i en kompleks, politisk styret organisation er en stor fordel og gerne i kontekst af en uddannelsesinstitution. Og ikke mindst skal du have lyst til at være en del af et team, som arbejder med en klar vision om, at alle Artsstuderende er karrierekompetente, når de afslutter deres uddannelse.

## Hvem er vi?

Arts Karriere er en mindre afdeling med fire faste AC-medarbejdere og to studentermedhjælpere. Arts Karriere er en del af Arts Studier og har fælles ledelse og tæt samarbejde med blandt andet studievejledningen. Vi støtter, at vores studerende kan bringe relevant viden og indsigt i spil i relation til deres jobsøgning og til arbejdsmarkedet. Arts Karriere arbejder ud fra en forståelse af karriere som samspillet mellem den enkeltes kompetencer, værdier, interesser og muligheder gennem arbejdslivet. Vi har et tæt samarbejde med Arts' faglige miljøer og en rigtig god kontakt til de studerende på fakultetet, der sætter pris på og har stort udbytte af vores aktiviteter. Det ved vi – for vi har spurgt dem!

## Hvad kan du forvente dig af jobbet?

Du kan se frem til en dynamisk og foranderlig hverdag i en afdeling med en uformel omgangstone, hvor du får mulighed for at bringe din karrierefaglighed i spil og arbejde med en lang række interessenter – iblandt de vigtigste opgaver kan nævnes:

### *Projektledelse*

Du vil konkret få ansvar for planlægning og afholdelse af Arts CompanyDating og Karriereuge i februar 2027. Du har overblikket og styring for arrangementet og står for at stable et arrangement på benene, hvor virksomheder og studerende møder hinanden i en meningsfuld ramme.

### *Internt samarbejde*

I Arts Karriere indgår vi i en række samarbejder med de faglige miljøer om, hvordan karriere- og relevansperspektivet bliver en integreret del af de studerendes undervisning og læring. En del af dine opgaver bliver sammen med kolleger at afholde disse aktiviteter. Du får et særligt ansvar for Institut for Kultur og Samfund (IKS), som kontaktperson, sparringspartner og i en rådgivende rolle. En af dine opgaver vil være at etablere, indgå i og videreudvikle samarbejdet sammen med dine kolleger.

### *Koordinering og samarbejde med virksomheder og andre aktører*

Du skal sammen med kolleger vedligeholde og udvide Arts Karrieres frugtbare sammenspil med den omgivende verden; f.eks. virksomheder, organisationer, kommuner og erhvervsråd. Du får en central rolle for at samarbejdet internt på AU omkring AUs Job- og Projektbank, der er en vigtig platform for virksomhedssamarbejdet. Samarbejdet med virksomheder og organisationer samt indsigt i deres nuværende og fremtidige kompetencebehov udgør en vigtig del af fundamentet for arbejdet i Arts Karriere.

### *Oplæg, undervisning og vejledning*

Sammen med det øvrige team tager du aktivt del i teamets opgaver med karrierearrangementer og undervisning af studerende. Det kan være du skal indtage rollen som vært for gæster udefra, deltage i universitetets arrangementer, hvor karriereelementer er på agendaen, men du skal også gerne have lyst til selv at forestå undervisning og 1:1-karrierevejledning, der kan handle om alt fra viden om arbejdsmarkedet til jobsøgningsværktøjer eller at facilitere de studerendes behov for at sætte ord på egne kompetencer.

### *Evaluering*

At vi altid laver relevante arrangementer for de studerende, er vigtigt for os. Derfor har vi også en evalueringspraksis, som du skal være med til at opretholde. Vi bruger SurveyXact som værktøj til evalueringerne og forventer, at du er klar til at give dig i

## Ansøgningsfrist:

19. juni 2026

## Institut/VD-område:

Administrationscenter  
Arts

## Fakultet:

Faculty of Arts

## Faglig kontaktperson:

Karen Lintner  
Karrierekonsulent  
+4587152359  
kali@au.dk

## Antal ledige stillinger:

1

## Antal måneder:

12

## Timer pr. uge:

37

## Forventet

## tiltrædelsesdato:

01-09-2026

kast med denne opgave, uanset om du kender værktøjet i forvejen eller ej.

#### *Øvrige opgaver*

Som en del af et mindre team vil du desuden skulle løse ad hoc-opgaver og opgaver af administrativ karakter. Fx vil du være med til at besvare vores fællespostkasse, planlægge en kollegadag eller sørge for bestilling af forplejning til et møde. Du vil også skulle indgå i udvalgte opgaver i vores vejledningsteam efter aftale.

#### **Vi søger en kollega som:**

- ser de studerende som omdrejningspunktet for al vores opgaveløsning, og vi forventer, at du motiveres af at arbejde med studerende som primær målgruppe
- er stærk i projektledelse og kan bevare overblikket i forbindelse med større arrangementer og dermed mestrer det store overblik på samme tid med, at du har styr på de mange små detaljer i forhold til en professionel afvikling
- er god til at kommunikation er vigtigt
- har lyst til at arbejde med data og har interesse og motivation til at bruge programmer, der giver os adgang til data (f.eks. Power BI, SurveyXact, Eventværk)
- finder arbejdet med karriere interessant og forstår, at det er et område, hvor du skal agere mellem samfundsmæssige dagsordner og den enkeltes studerendes behov for udvikling af karrierekompetence
- kan lide drive workshops, holde oplæg og karrierevejlede.

#### **Vi kan tilbyde dig**

Flekstid, gode kompetenceudviklingsmuligheder, gode og kompetente kolleger samt udfordrende opgaver, som du i stor udstrækning kan være med til at præge og udvikle.

#### **Løn og ansættelsesvilkår**

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation (AC).

Arbejdsstedet er Tåsingegade 3, Aarhus C, men der må også forventes rejser til vores campus i Emdrup enkelte gange.

Stillingen er på fuld tid 37 timer pr. uge. Stillingen er et barselsvikariat i perioden 1. september 2026 – 31. august 2027.

Ansøgningsfrist den 19. juni 2026.

#### **Yderligere oplysninger**

Eventuelle yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til karrierekonsulent Karen Lintner på tlf. 2778 2848 eller afsnitsleder Lykke Ankersen på tlf. 93508316

Se yderligere information om Arts på: <http://arts.au.dk/> og læs mere om Arts Karriere på <https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/artskarriere/>

Vi afholder samtaler den 25/6.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

#### **Om Arts**

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og videregående uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Inden for denne faglige bredde huser fakultetet omkring 700 forskere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende og 1.500 efter- og videreuddannelsesstuderende. Vi tror på, at de bedste idéer opstår i mødet mellem forskellige perspektiver – og at forskning, undervisning og innovation udvikles bedst i dialog med samfundet omkring os.

Du kan finde mere information her [Faculty of Arts | Aarhus Universitet](#)

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

**Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*