

Studertermedhjælpere til Forskningsstøtteenheden

Har du lyst til at få indblik i, hvordan forskere får finansieret deres forskningsprojekter?

Forskningsstøtteenheden (FSE) på Aarhus Universitet søger to studerende, der vil prøve kræfter med forskningsadministration og opgaver inden for hjemtag af ekstern finansiering.

Har du solide IT-kundskaber (særligt Excel)? Kan du udtrykke dig skriftligt og mundtligt på engelsk? Kan du arbejde struktureret, systematisk og selvstændigt samt sikre at opgaver bliver fulgt til dørs? Og har du mere end et år tilbage af din uddannelse? Hvis du kan sige ja til et eller flere af disse punkter, er du måske én af de to studerende, vi søger!

Vi forestiller os derudover, at du har kendskab til arbejdet med data, analyser, strategi og organisationer. Du er serviceminded, kommunikativ og god til eksterne relationer, da vi har stor kontakthorizont både internt og eksternt.

Arbejdsopgaver

Opgaverne er varierede, men du vil primært komme til at:

- assistere FSE's rådgivere med udarbejdelse af afslagsanalyser,
- opdatere standardiseringsværktøjer og årsplaner,
- arbejde med databehandling (indtastning, kvalitetssikring og analyse) eks. i forbindelse med årsrapporter,
- udarbejde præsentationer og lave grafisk opsætning,
- planlægge og assistere ved afholdelse af fondearrangementer på universitetet,
- assistere AU's tværgående fundingnetværk med bl.a. kontakt til fonde,
- hjælpe til ved ad hoc sekretariatsopgaver.

Vi kan tilbyde dig

- fleksibel arbejdstid ift. undervisning og eksamener,
- et arbejdsmiljø med godt humør på gangene og uformel omgangstone,
- en mulighed for at opnå viden om forskningsfinansiering og fundraising,
- indblik i arbejdet med forskningsadministration,
- fællesskab med andre studentermedhjælpere i AU Forskning,
- kontorplads blandt FSE's medarbejdere på Navitas.

FSE hører under vicedirektørområdet AU Forskning og består af 28 medarbejdere. Enheden rådgiver forskere i at tiltrække ekstern finansiering til deres forskning samt administrere EU-finansierede forskningsprojekter. Derudover er FSE ansvarlig for at holde på AU's tværgående fundingnetværk, som har medlemmer fra hele AU.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du refererer til Funktionschefen i FSE. Vi forventer, at arbejdstiden er gennemsnitlig 10 timer om ugen med mulighed for flere timer i spidsbelastningsperioder og med respekt for undervisning og eksamensperioder.

Ansættelse sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Finansministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

Arbejdssted

AU Forskning
Forskningsstøtteenheden
Inge Lehmanns Gade 10, 5. etage
8000 Aarhus C.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Mette Meilstrup på tlf. 9352 1329.

Ansøgningsfristen er fredag d. 10/1-2025, og der holdes samtaler mandag d. 20/1-2025.

Ansøgningsfrist:

10. januar 2025

Institut/VD-område:

AU Forskning

Faglig kontaktperson:

Mette Meilstrup
Teamleder
meilstrup@au.dk
+4593521329
+4593521329

Antal ledige stillinger:

2

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-02-2025

Forventet start 1/2 2025.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk