

AU Viborg søger 1-2 studentermedhjælpere til praktiske og administrative opgaver

Institut for Husdyr- og Veterinærvidenskab ved Aarhus Universitet, AU Viborg søger en til to studentermedhjælpere til vores sekretariat.

Ansættelsesperioden vil være fra 1. april 2025, eller snarest derefter, og frem til afslutning af studie.

Vi er 12 medarbejdere i sekretariatet, som supporterer instituttet inden for flere forskellige områder.

Dine arbejdsopgaver kan blandt andet være

- Lægge arbejdstøj på plads
- Tjek af lokaler
- Opdatering af kontoroversigter
- Hjælp ved arrangementer
- Bestilling af forplejning
- Kørselsafregning
- Bookning af tjenestebiler
- Journalisering
- Tastning af timeløn
- Indtastning af aktiviteter for forskerne i et ITsystem
- Sortering og omdeling af post
- Ad hocopgaver

Vi forventer at

- Du er studerende på videregående uddannelse, evt. på AU Viborg.
- Du er serviceminded og løsningsorienteret.
- Du har flair for data og mod på at sætte dig ind i de IT-systemer, vi bruger.
- Du har mulighed for at arbejde i løbet af dagtimerne på hverdage – arbejdstid planlægges med hensyn til dit studie.
- Du har kendskab til Office pakken/Windows.
- Du trives med skiftende arbejdsopgaver.

Arbejdstid og -sted

Du får fleksible arbejdstider, der passer til dit studie, og du bliver tilknyttet vores sekretariat, hvor du skal samarbejde med de øvrige medarbejdere. Arbejdstiden pr. uge vil i gennemsnit være 1 time.

Arbejdsstedet er Aarhus Universitet, Blichers Allé 20, 8830 Tjele, Institut for Husdyr- og Veterinærvidenskab. Ansættelsesområdet er Aarhus Universitet med tilhørende institutioner.

Spørgsmål til stillingen

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du henvende dig til Sekretariatsleder Charlotte Kahlen Steffensen på tlf.: +45 5144 2673 /cks@anivet.au.dk.

Du kan læse mere om Institut for Husdyr- og Veterinærvidenskab på:
<http://anivet.au.dk>

Ansøgningsfrist

Ansøgninger skal være modtaget senest den 20. februar 2025.

Formalia

Ansøgningsfrist:
20. februar 2025

Fakultet:
Faculty of Technical
Sciences

Institut/VD-område:
Institut for Husdyr- og
Veterinærvidenskab

Faglig kontaktperson:
Charlotte Kahlen
Steffensen
Sekretariatsleder
cks@anivet.au.dk
+4551442673

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
1

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-04-2025

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Skatteministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

Du skal være aktiv studerende og dokumentere at være indskrevet ved en højere læreanstalt.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk