

Studiejob hos AU Uddannelse

AU Uddannelse søger to studentermedhjælpere til Afdelingen for Kvalitet og Legalitet i de to teams Uddannelsesjura og Kvalitet. Vi tilbyder varierende arbejdsopgaver, venlige kolleger, fleksible arbejdstider og hensyntagen til eksamensperioder.

Arbejdsopgaver

- Sagsbehandling af sager om eksamenssnyd, herunder udarbejde partshøringsbreve og udkast til afgørelser
- Indledende sagsbehandling af retlige klager
- Databehandling og mindre analyseopgaver
- Besvare henvendelser
- Skriftlig formidling af processer eller uddannelsespolitiske emner
- Vedligeholdelse af databaser
- Opdatering af webportal
- Journaliseringsopgaver
- Ad hoc opgaver

Kvalifikationer

Vi søger to bachelorstuderende:

- med interesse og forståelse for at arbejde med konkret sagsbehandling
- med interesse og forståelse for skriftlig kommunikation, herunder ledelsesinformation
- der kan danne sig et overblik over komplekse sammenhænge og har sans for systematik
- med flair for Outlook, Teams, Excel, Word og CMS
- der trives med et arbejde, der er præget af mangeartede opgaver, herunder også mere rutineprægede opgaver.
- med gode engelskkundskaber
- der har engagement, et godt humør og evne til at levere god service med et smil

Vi forestiller os, at du har en samfundsvidenskabelig baggrund, og at du har bestået minimum første studieår.

Tiltrædelse 15. november 2025 eller snarest derefter.

Om AU Uddannelse

AU Uddannelse varetager fællesadministrative opgaver knyttet til uddannelsesadministration på Aarhus Universitet i samarbejde med fakulteterne. Ansættelsen vil være i Kvalitet og Legalitet med tilknytning til de to teams: Uddannelsesjura og Kvalitet.

Kvalitet og Legalitet leverer sagsbehandling af studentersager, rådgivning inden for uddannelsesområdet regler og rammer, kvalitetssikring og ledelsesinformation. Derudover understøtter afdelingen tværgående beslutningsprocesser på uddannelsesområdet.

Området består af tre teams:

- Uddannelsesjura
- Kvalitet
- Optagelsessager

[Du kan læse mere om os her.](#)

Ansøgningsfrist:
20. oktober 2025

Institut/VD-område:
AU Uddannelse

Faglig kontaktperson:
Mette Buhl
Teamkoordinator
meb@au.dk
+4521656704

Antal ledige stillinger:
2

Timer pr. uge:
10

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
15-11-2025

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 10 timer pr. uge i udgangspunktet fordelt over to arbejdsdage.

Ansættelse sker som studentermedhjælper efter overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Arbejdsstedet er Fredrik Nielsens vej 5, 8000 Aarhus C.

Yderligere oplysninger om stillingen

Kontakt teamkoordinator i Uddannelsesjura Mette Buhl, mail: meb@au.dk telefon: 21656704.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 24. oktober 2025.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk