

GENOPSLAG: Russekretærer til rusmodtagelsen 2026

Juridisk Institut søger to jurastuderende til at stå for den praktiske tilrettelæggelse og afvikling af rusintroduktionen 2026.

Russekretærernes arbejdsopgaver er, i samarbejde med sekretariatet og studielederen, følgende:

- Ansvar for redigering og opdatering af Ruspjecen
- Ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af rusintroduktionen
- Ansvar for aftaler med eventuelle gæsteforelæsere til rusintroduktionen
- Ansvar for evaluering og afrapportering af forløbet
- Ansvar for genbestilling af hytter til næste rusintroduktion
- Kontaktled mellem tutorer og instituttet.

Bemærk at russekretærerne ikke ansætter tutorerne.

Der vil blive afholdt møder med sekretariatet med henblik på koordinering af den forestående rusintroduktion. Russekretærerne må påregne også at skulle arbejde i juni måned med forberedelserne.

Opgaven afregnes med 300 timer i alt (150 timer pr. person) i perioden marts til oktober/november 2026. Russekretærerne vil blive aflønnet med en timeløn, som aktuelt er 155,80 kr. pr. time inkl. feriepenge.

Ansøgningen skal indeholde en oversigt over studiemæssig anciennitet og andre relevante oplysninger, der kan have interesse ved udvælgelsen. Parvise ansøgninger vil blive foretrukket. Indsend blot én fælles ansøgning pr. par, og lad studienumre og kontaktoplysninger for begge ansøgere fremgå af denne.

Kontakt

Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til institutsekretær Line Bang Petersen lbp@law.au.dk.

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte HR-supporter Sara Hansson, e-mail: salh@au.dk

Krav og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.

Læs mere på www.au.dk

Ansøgningsfrist:

3. marts 2026

Institut/VD-område:

Juridisk Institut

Fakultet:

Aarhus BSS

Faglig kontaktperson:

Line Bang Petersen
Institutsekretær
+4587165261
lbp@law.au.dk

Antal ledige stillinger:

2

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-04-2026