

Vikariat: AC-medarbejder søges til Institut for Økonomi, Aarhus Universitet

Institut for Økonomi søger en administrativ medarbejder med lyst til studieadministration og med gode engelskkundskaber.

Instituttet er en del af Aarhus BSS, som er et af de fem fakulteter på Aarhus Universitet. Instituttet har ca. 200 videnskabelige medarbejdere og ph.d.-studerende og godt 20 administrative medarbejdere. Instituttet har et stærkt internationalt fokus, og medarbejderstaben favner mere end 30 nationaliteter. Instituttet underviser i og forsker inden for nationaløkonomi og (kvantitativ) erhvervsøkonomi, herunder mikroøkonomi, makroøkonomi, økonometri, business analytics, logistik og finansiering. Instituttet har mere end 2600 fuldtidsstuderende og tætte uddannelsessamarbejder med andre institutter om bl.a. HA/cand.merc., politik og økonomi samt datavidenskab og matematik-økonomi.

Du kan læse mere om Institut for Økonomi på: <http://econ.au.dk>

Arbejdsområde

Dine primære arbejdsopgaver vil bestå af studieadministrative opgaver samt anden administrativ støtte til instituttets undervisere. En stor del af kommunikationen med både undervisere og studerende vil foregå på engelsk. Som bindeled mellem undviserne og fakultetsadministrationen vil du blandt andet skulle planlægge og koordinere undervisning og eksamener samt udføre sprogkorrektur på eksamensopgaver og kursusbeskrivelser. Derudover vil du løbende skulle løse andre studieadministrative ad hoc-opgaver.

Du bliver en del af det studieadministrative team på instituttet, hvor du vil arbejde tæt sammen med fem kolleger, der har lignende opgaver, og hvor der er rig mulighed for faglig sparring i hverdagen.

Kvalifikation

Det er en klar fordel, hvis du har solid erfaring med administrativt arbejde, og meget gerne inden for studieadministration og uddannelsessektoren. Det er vigtigt, at du er detaljeorienteret samt er god til og synes det er sjovt at strukturere, koordinere og planlægge. Du skal kunne håndtere en bred vifte af forskellige opgaver med forskellige deadlines på samme tid. Du skal kunne arbejde både selvstændigt og i teams, og du skal trives med at samarbejde med mange forskellige kolleger i et internationalt forskningsmiljø med en bred kontakthorizont. Du skal også kunne tackle uventede situationer med ro og overblik.

Erfaring med it-systemer er et krav, og du skal have solid erfaring med bl.a. Office-pakken, især Excel.

For at komme i betragtning til stillingen skal du have en formel sproglig uddannelse i engelsk på minimum bachelorniveau fra et universitet eller en handelshøjskole. Det er desuden en fordel, hvis du har erfaring med sprogkorrektur på både dansk og engelsk.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge. Stillingen er tidsbegrænset og løber frem til 15. august 2025. Tiltrædelse 1. november 2024 eller snarest derefter.

Dit arbejdssted er Aarhus Universitet, Institut for Økonomi, Fuglesangs Allé 4, 8210 Aarhus V.

Spørgsmål og ansøgning

Såfremt du har spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte studieadministrativ koordinator Annia Hoffmeyer på telefon 93521267 eller på mail ahoffmeyer@econ.au.dk.

Samtaler forventes afholdt i uge 39.

Krav og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante organisation.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgningsfrist:
9. september 2024

Fakultet:
Aarhus BSS

Institut/VD-område:
Institut for Økonomi

Faglig kontaktperson:
Annia Hoffmeyer
Studieadministrativ
koordinator
ahoff@econ.au.dk
+4593521267
+4587165212

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

Antal måneder:
10,5

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-11-2024

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk