

# Studiejob hos ICROFS

Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer (ICROFS) søger en studentermedhjælper ca. 8-10 timer per uge med forventet opstart 1. maj 2025 eller snarest derefter. Stillingen er tidsbegrænset med udløb 31. august 2026, og arbejdstiderne er fleksible i forhold til dit studie. Der er mulighed for at arbejde hjemme noget af arbejdstiden og efter aftale.

## Jobbeskrivelse

Vi tilbyder et alsidigt studiejob, hvor du vil få et bredt indblik i vores arbejde med økologiforskningen og indsigt i de processer, der driver arbejdet i ICROFS. Vi inddrager vores studentermedhjælp bredt i vores daglige arbejde.

Arbejdsopgaverne vil primært omfatte hjælp til administrative og faglige opgaver i forbindelse med:

- "Organic Eprints" editeringsopgaver i Organic Eprints, som er en international vidensdatabase med artikler og projekter relateret til forskning inden for økologi
- Forskningsprojekter, f.eks. oversættelse og korrektur af formidlingsmateriale, hjælp til forberedelse af opslag af forskningsmidler og planlægning af evalueringsproces
- Organisering af events og møder, nationalt og internationalt, inkl. bl.a. udsendelse af mødeinvitationer og dagsordner samt opfølgning på tilmeldinger mm.
- Diverse administrative og praktiske ad hoc-opgaver, som f.eks. opdatering af databaser og kontaktlister samt forberedelse af materialer til events mm.

Desuden kan der blive mulighed for større selvstændige projektopgaver alt efter kvalifikationer og interesse.

## Kvalifikationer

Du har interesse for og gerne viden om økologisk jordbrugsproduktion og fødevarer og har minimum 1 år tilbage af studiet. Vi forventer, at du behersker dansk og engelsk både skriftligt og mundtligt, og at du kan arbejde selvstændigt, struktureret og velorganiseret. Herudover lægger vi vægt på, at du er god til at samarbejde og fungerer i et arbejdsmiljø med en god, respektfuld og humoristisk tone.

## Om ICROFS - Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer

ICROFS har siden 1996 initieret og koordineret programmer for forskning, udvikling og demonstration inden for økologisk jordbrug og fødevarer på vegne af Fødevareministeriet. ICROFS fungerer som et "forskningscenter uden mure", hvor forskningen drives af de forskere og institutioner, som deltager i centrets forskningsprogrammer. Samarbejdet omfatter forskere fra mange forskellige danske forskningsinstitutioner. Desuden deltager ICROFS i en række europæiske og internationale forsknings- og samarbejdsprojekter og koordinerer et netværk af europæiske institutioner, som finansierer økologiforskning.

Du bliver en del af et sekretariatsteam på ti medarbejdere, som tilbyder et innovativt, engageret og respektfuldt samarbejdsarbejds miljø. Du kan læse mere om ICROFS-teamet på: <http://icrofs.dk/kontakt/icrofs-sekretariat/>

Du kan læse mere om Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer på: <http://icrofs.dk/>

## Kontakt information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: Centerleder Jakob Sehested, tlf. 25 15 90 50.

## Arbejdssted og ansættelsesområde

Arbejdsstedet er Blichers Allé 20, 8830 Tjele, og ansættelsesområdet er Aarhus Universitet med tilhørende institutioner.

## Ansøgningsfrist

**Ansøgningsfrist:**  
17. marts 2025

**Fakultet:**  
Faculty of Technical  
Sciences

**Institut/VD-område:**  
ICROFS

**Faglig kontaktperson:**  
Jakob Sehested  
Centerleder  
jakob.sehested@icrofs.  
org  
+4525159050  
+4525159050

**Antal ledige stillinger:**  
1

**Timer pr. uge:**  
10

**Antal måneder:**  
16

**Forventet  
tiltrædelsesdato:**  
01-05-2025

Alle ansøgninger skal være indsendt online og modtaget senest den 17. marts 2025.

### **Formalia**

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Skatteministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

Du skal være aktiv studerende og dokumentere at være indskrevet ved en højere læreanstalt.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

### **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*