

# Studertermedhjælper til Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet

I Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet søger vi en talstærk studentermedhjælper, der ca. 8 timer om ugen vil hjælpe os med at løse diverse opgaver.

Stillingen ønskes besat pr. 15. september 2024, eller snarest muligt herefter.

## Du vil komme til at arbejde med følgende

- Omposteringer, faktureringer og indtastningsopgaver i forskellige økonomi og projektsystemer
- Projektoprettelser og budgetindtastning
- Journalisering i WorkZone
- Hjælpe med arkivering og øvrige ad hocopgaver
- Tovholder på tjek af timesedler og opfølgning herpå

## Dine kvalifikationer

Vi har brug for en ansvarsfuld, struktureret og stabil studentermedhjælper, som selvstændigt kan sætte sig ind i opgaverne, selvfølgelig med den nødvendige sparring.

Desuden lægger vi vægt på, at du:

- Er fortrolig med Excel
- Har en grundlæggende god talforståelse
- Kan arbejde systematisk
- Er udadvendt og kan lide kontakt med mange mennesker
- Er opsøgende overfor nye arbejdsopgaver og har blik for, hvor der er behov for din hjælp

## Vi tilbyder

Nat-Tech Økonomi er ansvarlig for den økonomiske administration på Faculty of Technical Sciences og Faculty of Natural Sciences. Vores kerneopgave er at servicere fakulteterne og dets underliggende institutter og centre indenfor økonomiområdet. Vi har en uformel omgangstone, et stærkt fællesskab og et godt arbejdsmiljø.

Arbejdsadressen er Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Stillingens omfang er gennemsnitligt 8 timer om ugen fordelt på to dage. Timerne vil være muligt af placere fleksibelt, så de passer i forhold til dit studie. Du bliver en del af et lille supportteam med en anden studentermedhjælper samt fem fastansatte, og får din daglige gang i et miljø, hvor der er højt til loftet, og hvor vi hjælper hinanden.

Se evt. mere om Nat-Tech Økonomi på vores hjemmeside:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-paa-fakulteterne/nat-tech-oekonomi/>

## Er du interesseret?

I så fald kan du sende en kort ansøgning og evt. CV **senest søndag den 25. august 2024**.

Samtaler forventes afholdt umiddelbart efter opslaget udløb.

## Har du spørgsmål?

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til teamleder Frede Søbjerg på mobil 2063 9276 eller pr. mail [frs@au.dk](mailto:frs@au.dk)

## Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Skatteministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

### Ansøgningsfrist:

25. august 2024

### Institut/VD-område:

Administrationscenter  
Nat-Tech

### Fakultet:

Faculty of Technical  
Sciences

### Faglig kontaktperson:

Frede Søbjerg  
Teamleder  
+4530257590  
[frs@au.dk](mailto:frs@au.dk)  
+4520639276

### Antal ledige stillinger:

1

### Timer pr. uge:

8

### Forventet

### tiltrædelsesdato:

15-09-2024

Du skal være aktiv studerende og dokumentere at være indskrevet ved en højere læreanstalt.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

**Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*