

NAT-TECH Uddannelse (SNUK) søger studentermedhjælper

Nat-Tech Uddannelse er en del af Nat-Tech Administrationscenter, som varetager den samlede administration for de to fakulteter Faculty of Natural Sciences og Faculty of Technical Sciences.

Afdeling for Studienævnsbetjening og Uddannelseskvalitet (SNUK) arbejder med bl.a. sagsbehandling af merit-og dispensationssager, internationalisering, uddannelseskvalitet og efter-og videreuddannelse.

Vi søger en studentermedhjælper, som kan indgå i teamet for internationalisering, med primære arbejdsopgaver inden for udveksling og understøttelse af internationale studerende.

Dine opgaver vil typisk være administration af stipendieansøgninger, håndtering af studieudskrifter og bekræftelser, databaseopdatering, arkiveringsopgaver, mailbesvarelser, opdatering af hjemmesider mv. Der kan også blive tale om andre opgaver i relation til andre teams.

Vi forventer, at du:

- har en god forståelse for brugen af it-systemer
- er selvstændig, opsøgende og ansvarsbevidst
- er fleksibel mht. arbejdstider og opgaver
- har en god ordenssans
- er serviceminded og smilende

Da en stor del af kommunikationen foregår på engelsk, er det vigtigt, at du kan kommunikere professionelt på engelsk.

Stort set alle opgaver kræver systembrug, og du skal derfor være klar til at sætte dig ind i forskellige systemer. Endvidere vil godt kendskab til Office-pakken være en stor fordel.

Du vil komme til at indgå i et spændende dynamisk miljø med gode og engagerede kollegaer.

Arbudsstet og ansættelsesområde

Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C

Forventet tiltrædelsesdato: 15. maj 2026 eller snarest derefter.

Hvis du har spørgsmål til stillingsopslaget, er du velkommen til at kontakte teamkoordinator Mette Glerup Thomsen 23 31 21 48, mail: mgt@au.dk.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til Fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten) og organisationsaftale mellem Skatteministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere.

Eller hvis du er studerende:

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Skatteministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

Du skal være aktiv studerende og dokumentere at være indskrevet ved en højere læreanstalt.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Ansøgningsfrist:

20. april 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:

Faculty of Technical
Sciences

Faglig kontaktperson:

Mette Glerup Thomsen
International
koordinator
+4523312148
mgt@au.dk
+4523312148

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

8

Forventet

tiltrædelsesdato:

15-05-2026

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk