

Controller til Nat-Tech Økonomi, Aarhus Universitet - Viborg (Foulum)

Vil du arbejde tæt på forskningen og have en central rolle i økonomistyringen på institutniveau? Trives du som rådgiver for ledelsen, og motiveres du af koordinering, ansvar og samarbejde? Så er det måske dig, vi søger som controller i Nat-Tech Økonomi.

Stillingen er fast på 37 timer ugentligt med tiltrædelse **1. april 2026 eller snarest muligt herefter.**

Om jobbet

Som controller i Nat-Tech Økonomi får du et samlet ansvar for institutøkonomien og bliver en central sparringspartner for institutledelsen. Du arbejder i krydsfeltet mellem rådgivning, koordinering og administration og sikrer overblik, kvalitet og fremdrift i økonomistyringen.

Du får en tydelig tovholderrolle for institutteamet og spiller en vigtig rolle i samarbejdet mellem institut, forskere og økonomifunktionen.

Dine primære ansvarsområder er:

- Rådgivning og sparring med institutledelsen om økonomi, budgetter og prioriteringer
- Koordinering og samlet overblik over institutøkonomien
- Administration af institutøkonomi, herunder budgetlægning, opfølgning, prognoser og afrapportering
- Budgetopfølgning, rebudgettering, prognoser og øvrig økonomisk administration af projekter
- Tovholder for institutteamet med ansvar for koordinering, videndeling og fremdrift
- Dialog og samarbejde med forskere, interne og eksterne partnere samt bevillingsgivere
- Godkendelse af fakturaer, rejseafregninger og øvrige betalinger

Vi arbejder løbende med at optimere vores processer og automatisere rutineopgaver, så der er mere tid til rådgivning og analyse.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund (HK, AC eller lignende) og en solid regnskabsforståelse. Du trives med ansvar, arbejder struktureret og har blik for både detaljer og helhed.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Kan formidle økonomi på en klar og tillidsvækkende måde til ikke-økonomer
- Har gode engelskkundskaber i skrift og tale
- Har gode samarbejdsevner og kommunikerer naturligt med mange fagligheder
- Balancerer regler og principper med en serviceorienteret tilgang
- Er proaktiv, løsningsorienteret og følger opgaver til dørs
- Bidrager aktivt til videndeling og et godt arbejdsmiljø

Erfaring med økonomistyring fra lignende stillinger vil være en fordel, men ikke en betingelse.

Vi bruger særligt **Navision, Power BI og Office-pakken** samt **WorkZone**.

Om os

Nat-Tech Økonomi er en del af Administrationscenter Nat-Tech og understøtter fakulteterne Natural Sciences og Technical Sciences. Vi varetager den økonomiske administration og rådgiver institutter, centre, administration og ledelse.

Vi er ca. 85 medarbejdere placeret i Aarhus, Roskilde, Foulum og Flakkebjerg.

Stillingen er fysisk placeret i **Foulum**, hvor du bliver en del af et team på 18 kolleger.

Ansøgningsfrist:
29. januar 2026

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:
Faculty of Technical
Sciences

Faglig kontaktperson:
Birgitte Elb
Teamleder
+4520562205
birgitte.elb@au.dk

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-04-2026

Læs mere om os på **Nat-Tech Økonomi (au.dk)**.

Vi tilbyder

Et fagligt spændende job i en uformel og værdibåret organisation med fokus på trivsel, samarbejde og udvikling. Du får grundig onboarding og en mentor der følger dig i introduktionsperioden.

Derudover tilbyder vi:

- En arbejdsplads med fokus på balance mellem arbejde og privatliv
- Et dynamisk og inkluderende arbejdsmiljø med plads til humor og forskellighed
- Varierede arbejdsdage og bred kontakthflade
- Dydgtige kolleger og gode muligheder for faglig udvikling
- Fleksible arbejdsvilkår, herunder mulighed for op til **2 dages distancearbejde om ugen**
- Gratis parkering, personalegoder og en aktiv personaleforening
- En ledelse, der prioriterer åbenhed, tillid og forskellighed

Har du spørgsmål?

Kontakt teamleder **Birgitte Elb**

birgitte.elb@au.dk

20 56 22 05

Ansøgningsfrist er den 29. januar 2026

Samtaler forventes afholdt **2. februar 2026**

Evt. 2. samtaler **5. februar 2026**

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Skatteministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere, akademikere i staten eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk