

Teamleder til Kreditorgruppen i AU Økonomi

Vil du stå i spidsen for et stærkt team og være med til at udvikle fremtidens kreditorfunktion?

Brænder du for at skabe struktur, drive udvikling og sætte mennesker i spil? Trives du i en hverdag, hvor faglighed, relationer og retning går hånd i hånd – og hvor du får mulighed for at gøre en reel forskel både for dit team og for organisationen?

Så er det måske dig, vi leder efter til rollen som teamleder i Aarhus Universitets (AU)s regnskabsafdeling.

Om stillingen

Regnskab søger en engageret og resultatorienteret teamleder til vores kreditorteam, der håndterer universitetets leverandørbetalinger og sikrer effektive processer for risikostyring af udbetalinger, dokumentation til EU-projekter, moms, told og afgifter, anlægsaktiver mv. Som teamleder får du personaleansvar for 21 dygtige medarbejdere og en central rolle i at optimere og automatisere vores regnskabsprocesser vha. digitalisering og automatisering (bl.a. RPA og GAI).

Dine primære ansvarsområder

- En af dine vigtigste opgaver som teamleder er ledelse og udvikling af teamet. Det gælder både den langsigtede udvikling af teamet og medarbejderne såvel som den daglige personalemæssige og faglige ledelse, hvor en vigtig opgave er at fastholde og udvikle teamets trivsel og gode arbejdsmiljø.
- Sikre effektiv drift af kreditorfunktionen med fokus på kvalitet og overholdelse af interne og eksterne krav.
- Drive procesoptimering og automatisering af arbejdsgange på tværs af de 4 teams i Regnskab.
- Bidrage til digitalisering og implementering af nye systemer og værktøjer.
- Samarbejde tæt med andre enheder på AU for at sikre en smidig og effektiv økonomiprocess.
- Koordinering af den løbende revision og årsrevision i tæt samarbejde med AUs revisor.

Vi søger en teamleder, der

- Har flere års ledelseserfaring fra større, komplekse organisationer med teams præget af høj tværfaglighed og personlighedsdiversitet.
- Er stærk til at motivere og udvikle medarbejdere gennem en inddragende og tillidsskabende ledelsesstil.
- Har solid erfaring med økonomi, regnskab og bogholderi – kendskab til statens regnskabsregler vil være et plus.
- Har erfaring med procesoptimering og digitalisering.
- Bidrager aktivt til udviklingen af Regnskab i samarbejde med de andre teamledere og regnskabschefen.
- Er analytisk og struktureret med evne til at prioritere og skabe overblik.
- Har gode kommunikationsevner og kan samarbejde på tværs af organisationen.
- Har erfaring med relevante IT-systemer (Regnskab anvender Navision Stat/Business Central, Statens Digitale Indkøb (SDI), RejsUd2, Office-pakken, Power-BI og Power Platformen) og har flair for dataanalyse.

Vi tilbyder

- En spændende lederrolle i en kompleks organisation med stor samfundsmæssig betydning.
- Et spændende og meningsfuldt job med høj grad af selvstændighed og ansvar.
- Mulighed for at præge udviklingen af kreditorfunktionen og implementere nye løsninger.

Ansøgningsfrist:

19. april 2026

Institut/VD-område:

AU Økonomi

Faglig kontaktperson:

Klaus Jensen

Regnskabschef

+4587150046

klaus.jensen@au.dk

+4524770991

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-08-2026

- En stilling i en organisation, hvor samarbejde, åbenhed og dialog er centrale værdier.
- Et arbejdsmiljø med høj trivsel, stærk faglighed og sammenhold mellem kollegaerne.
- En uformel og tillidsbaseret arbejdsplads med fleksible rammer og mulighed for hjemmearbejde, så du kan få arbejdsliv og privatliv til at gå op i en højere enhed.
- Mulighed for at udvikle dig som leder og styrke dine kompetencer inden for regnskab og digitalisering.

Om Regnskab

Regnskab er AUs centrale regnskabsafdeling, som er en del af AU Økonomi, der ud over Regnskab består af Økonomisekretariatet, Indkøb og Business Intelligence enheden. Regnskab varetager transaktions- og bogholderimæssige opgaver for hele AU og andre tværgående administrative funktioner. Afdelingen består af fire specialiserede teams, der hver ledes af en teamleder. Du kan læse mere om Regnskab på [AUs hjemmeside](#).

Løn og ansættelsesvilkår

- Stillingen er en fast stilling på 37 timer pr. uge.
- Ansættelse sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og relevant faglig organisation afhængig af din uddannelsesmæssige baggrund.
- Ansøgningsfrist: 19. april 2026
- Tiltrædelse: 1. august 2026

For yderligere oplysninger om stillingen

Kontakt regnskabschef Klaus Jensen, klaus.jensen@au.dk, tlf.: 24 77 09 91 eller teamleder Lise K. Mortensen, lise.mortensen@au.dk

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk