

Project finance controller/projektcontroller til Health Økonomi

Brænder du for økonomistyring, rådgiverrollen og selvstændigt ansvar? Health Økonomi på Aarhus Universitets sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, søger pr. 1. august 2026 eller snarest derefter 2 projektcontrollere. Der er tale om et vikariat på 12 måneder samt en fast stilling.

I Health Økonomi er det vores primære kerneopgave at servicere dekanen og fakultetets fem institutter inden for økonomi og regnskab. Vi er 32 medarbejdere i Health Økonomi, hvoraf 18 er projektcontrollere. Vores arbejdsmiljø er uformelt og baseret på åbenhed, humor og godt kollegaskab, hvor fleksibilitet i forhold til arbejdstid og opgaveløsning er en naturlig del af vores hverdag. Der er rum til forskellighed med en fælles vægtning af vores faglighed. Du kan læse mere om Health Økonomi [her](#) og om fakultetet [her](#).

Dine arbejdsopgaver

Som projektcontroller får du ansvaret for økonomistyring af eksternt finansierede forskningsprojekter. Du vil i det daglige være primær kontaktperson og rådgiver ved økonomiske spørgsmål for projektledere med opgaver som spænder over både rådgivningsopgaver, løbende driftsopgaver samt udviklings- og analyseopgaver, hvorfor det er vigtigt, at du trives med alle aspekter.

Dine opgaver vil primært bestå af:

- Økonomisk administration af forskellige typer eksternt finansierede forskningsprojekter, herunder budgetlægning, afrapportering, løbende opfølgning samt dialog med forskellige typer af samarbejdspartnere
- Drifts- og administrationsopgaver i forbindelse med den løbende økonomistyring
- Regnskabsaflægning i henhold til bevillingsgavernes krav
- Økonomisk rådgivning til bevillingshavere
- Medvirken til optimering af arbejdsgange og procedurer på området samt deltagelse i udviklingsopgaver og arbejdsgrupper

Vi tilrettelægger et introduktions- og mentorprogram til dig, som du følger den første tid af din ansættelse. I takt med, at du kommer ind i regler og procedurer på området vil dine arbejdsopgaver få karakter af at blive meget selvstændige. Vi tilbyder masser af faglige udfordringer og et stort ansvar, hvor du selv er med til at udvikle løsningerne.

Du refererer til teamleder Majbrit Olivia Johnson.

Dine kompetencer

Du har en relevant kandidatuddannelse for eksempel cand.oecon., cand.merc., cand.scient.pol. eller lignende med enten nogle års erfaring eller som nyuddannet med højt fagligt niveau og stor lyst til at lære nyt. Du er en erfaren it-bruger, herunder Excel, og det er en fordel, hvis du har erfaring med Navision Stat, som vi anvender.

For at kunne løse opgaverne er det vigtigt, at du som person er vedholdende, systematisk og formår at samarbejde. Du arbejder selvstændigt, tager ansvar, og du evner at følge opgaverne til dørs. Det er naturligt for dig at udvise initiativ, ligesom du er god til at bevare overblikket i pressede situationer. Da du i stillingen vil få en stor kontakthflade, er det desuden vigtigt, at du er god til at kommunikere, opbygge relationer samt formidle komplekst indhold. Vi har et vedvarende fokus på at optimere og forbedre vores processer. Du skal derfor trives med forandringer, og tør stoppe op og udfordre status quo.

Spørgsmål til stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Majbrit Olivia Johnson på tlf.: +45 22347837.

Arbejdsstedet er Administrationscenter Health, Vennelyst Boulevard 9, 8000 Aarhus C., Danmark.

Ansøgningsfrist er d. 31. maj 2026 og samtalerne forventes afholdt i uge 24.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten.

Ansøgning

Ansøgningsfrist:

31. maj 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Health

Fakultet:

Faculty of Health

Faglig kontaktperson:

Majbrit Olivia Johnson
Teamleder
majbrit.johnson@au.dk
+4522347837

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-08-2026

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk