

Studertermedhjælper til Ph.d.-administrationen

Ph.d.-administrationen, Aarhus Universitet, søger én studentermedhjælper med start 1. maj 2026. Stillingen er på 10 timer pr. uge. Timetallet kan dog variere i perioder, og vi er selvfølgelig også fleksible i forhold til dine eksamensperioder.

Om Ph.d.-administrationen

Enheden er en Shared Services-enhed og løser opgaver for flere fakulteter og centralt for Aarhus Universitet. Ph.d.-administrationen består af tre afdelinger, Health Ph.d.-administration, Natural Sciences og Technical Sciences Ph.d.-administration samt AU Ph.d.- og fondsbetjening. De to administrationer arbejder tæt sammen med fakulteterne og varetager administrative opgaver i forbindelse med bl.a. opslag, indskrivninger, stipendietildelinger, HR- og personaleadministration, ph.d.-forløb, bedømmelser, statistik og doktorafhandlinger. AU Ph.d.- og fondsbetjening løser tværgående initiativer på AU og yder rådgivning og ledelsesbetjening på tværs.

Vi har et professionelt, godt og uhøjtideligt arbejdsmiljø med engagerede og hjælpsomme kollegaer, som besidder både bred og dyb viden på området.

Enheden består af ca. 40 medarbejdere, herunder en funktionschef og to afdelingsledere. Du vil blive tilknyttet afdelingen for NAT og TECH ph.d.-administration. Du kan læse mere om ph.d.-skolerne på phd.nat.au.dk og phd.tech.au.dk samt enheden på ph.d.-administrationen.

Dine arbejdsopgaver

Du understøtter den daglige drift af de to ph.d.-skoler på NAT og TECH. Vi forventer, at du er systematisk, kan holde styr på regler og deadlines, har interesse og flair for IT-systemer, samt at du er selvkørende og fleksibel.

Vi forventer desuden, at du evner og ønsker at påtage dig en rolle i vores afdeling, hvor du bringer dine kompetencer i spil og bidrager aktivt til, at vi løbende udvikler og forbedrer vores arbejdsprocesser.

Dine opgaver består bl.a. i følgende:

- Besvarelse af generelle henvendelser i vores funktionspostkasser
- Diverse indtastnings- og kvalitetssikringsopgaver i vores it-systemer i forbindelse med de ph.d.-studerendes uddannelsesforløb og -afslutning
- Journalisering
- Udarbejdelse af diplomer
- Løbende assistance til ph.d.-partnerne

I stillingen refererer du til afdelingsleder.

Dine kompetencer

Du arbejder selvstændigt, struktureret og målrettet, og trives i en hverdag præget af forskelligartede driftsopgaver.

Du har sans for detaljer og kvalitetssikring. Udadvendthed og evnen til sikkert og overbevisende at kommunikere i skrift og tale på både dansk og engelsk vil være vigtige personlige karakteristika.

Har du mere end 1 år tilbage af din uddannelse, vil det være en fordel.

Spørgsmål til stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte ph.d.-partner Mie Meulengracht Christensen, tlf: 9352 2609, e-mail: mime@au.dk

Arbejdsstedet er Ny Munkegade 120, bygning 1521, 8000 Aarhus C.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 15.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og HK/Stat.

Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning

Ansøgningsfrist:

1. april 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Health

Fakultet:

Faculty of Health

Faglig kontaktperson:

Mie Meulengracht
Christensen
Ph.d.-partner
+4593522609
mime@au.dk

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-05-2026

- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk