

Deltidsansat IT-medarbejder til Health IT

Health IT søger en deltidsansat IT-medarbejder til vores gruppe i universitetsparken med jobstart 1. maj 2025 eller snarest muligt derefter. Arbejdstiden er 8 timer om ugen.

Health IT består af 18 fastansatte IT-medarbejdere inkl. lærlinge, og vi har fast base i Universitetsparken. Arbejdsstedet er Vennelyst Boulevard 9, 8000 Aarhus C. og ansættelsesområdet er Aarhus Universitet og Aarhus Universitetshospital med tilhørende institutioner.

Opgaverne spænder bredt da vores fakultet er stort og mangfoldig. I dit arbejde vil du skulle hjælpe forskere, undervisere og administrativt personale, samt selvfølgelig medstuderende, som alle har forskellige måde at benytte IT på.

Dine arbejdsopgaver vil primært være almindelige 1'line IT-Support opgaver.

En del af vores opgave er 1'line support af AV udstyr i undervisningslokaler. Da dette ofte kræver fysisk fremmøde i undervisningslokalet, skal du helst være rimelig mobil da der forventes hurtig reaktionstid ved nedbrud i undervisningslokalerne.

Vi forestiller os at du er studerende ved Aarhus Universitet, og der vil være god mulighed for at tilrettelægge arbejdet, så det er foreneligt med dit studie. Da du undtagelsesvis kan få vagter hvor du er alene i Helpdesken, er det vigtigt at du er selvstændig og har evnen til at sætte dig ind i vores systemer samtidig med, at du kan holde hovedet koldt i pressede situationer.

Vi forventer, at du:

- er glad og serviceminded
- er initiativrig og har lyst til at lære nyt
- kan arbejde selvstændigt
- har indgående kendskab til LMS systemer. Gerne Brightspace.
- har god forståelse for PC, Mac, iPhone og Android
- har godt kendskab til MacOS, Windows 11 samt MS365
- kan arbejde ca. 8 timer i gennemsnit om ugen
- taler og forstår dansk
- fysisk robust, da der kan forekomme løft af IT-udstyr
- har højt niveau i både mundtligt og skriftligt engelsk

Det er en fordel, hvis du har kørekort til personbil.

Vi tilbyder:

- løn efter PROSA overenskomst
- kvalifikationer til dit CV
- fleksible arbejdstider, der tager hensyn til evt. et studie
- lærerigt, alsidigt og afvekslende job
- mulighed for at udvide dit netværk

Yderligere oplysninger:

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Rasmus Nørring Sloth Fynbo tlf. 87153164

Opstart 1. maj 2025 eller snarest muligt derefter.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og PROSA.

Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Motiveret ansøgning

Ansøgningsfrist:
25. februar 2025

Fakultet:
Faculty of Health

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Health

Faglig kontaktperson:
Rasmus Nørring Sloth
Fynbo
It-koordinator
rnsp@au.dk
+4521844584
+4587153164

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
8

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-05-2025

- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk