

Studentermedhjælper til HR's lønkontor

HR på Aarhus Universitet søger snarest muligt en studentermedhjælper til administrative opgaver i afdelingen AU HR Løn. Den ugentlige arbejdstid vil være ca. 10 timer.

Arbejdsopgaverne vil være præget af sæsonudsving, hvorfor mængden af arbejdstimer kan variere fra uge til uge.

Om dig

Vi søger en omhyggelig og dedikeret person med interesse i administrative opgaver. Det er af afgørende betydning, at du er:

- Grundig og har sans for detaljer
- Kan lide at arbejde med tal, gerne kendskab til Excel
- Er i stand til at arbejde selvstændigt og ansvarsbevidst
- Har mod på nye opgaver og er nysgerrig
- Fleksibel mht. timeantal i spidsbelastningsperioder
- Er studerende på en videregående uddannelse

Arbejdsopgaver

Opgaverne vil være af administrativ og praktisk karakter og følgende opgaver vil indgå:

- Kontrol af diverse lønlistor
- Lønregning og opgaver, herunder refusioner, supportopgaver, løn til udlændinge m.m.
- Controlling m.m.
- Ad hoc-opgaver
- Inddatering af data i afdelingens systemer

Vi tilbyder

- Selvstændige arbejdsområder
- Fleksible arbejdstider
- Et godt og dynamisk arbejdsmiljø

Løn og ansættelsesvilkår

Du vil blive ansat og aflønnet som studentermedhjælper efter overenskomst mellem Skatteministeriet og HK/Stat.

Vi ser gerne, at du kan starte hos os snarest muligt.

Vil du vide mere om stillingen som studentermedhjælper i AU HR Løn, er du velkommen til at kontakte lønchef Tim Strandgaard via tsl@au.dk eller på tlf. 40238587.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.

Ansøgningsfrist:

7. juni 2024

Institut/VD-område:

AU HR

Faglig kontaktperson:

Tim Strandgaard

Laursen

Lønchef

tsl@au.dk

+4540238587

+4587152291

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

10-06-2024

Læs mere på www.au.dk