

Forskningsrådgiver til fakultetssekretariatet – Det naturvidenskabelige Fakultet, Aarhus Universitet

Vil du være med til at rådgive ledelsen af et af Danmarks førende naturvidenskabelige fakulteter?

Kan du holde styr på forskningspolitiske forgreninger og skabe overblik? Kan du levere en professionel understøttelse af prodekanen for forskning? Så har vi et meget spændende job til dig!

Til fakultetssekretariatet på Natural Sciences søger vi en forskningsrådgiver pr. 1. juli 2026 eller snarest derefter.

Du får en alsidig hverdag, hvor du både skal skrive en sagsfremstilling til det næste møde i fakultetsledelsen, sparre med prodekanen om, hvordan I kommer i mål med den seneste høring og lægge en plan for hvordan strategiske tiltag kommer igennem beslutningsgangene og bliver implementeret på fakultetets institutter. Og så ryger dagsplanen endda i skraldespanden af og til, når ledelsen har indkaldt til et hastemøde.

Over halvdelen af fakultetets midler er eksterne forskningsmidler – og andelen stiger til stadighed. Det stiller store krav til vores organisation og til hvordan vi organiserer os med dyr forskningsinfrastruktur og har de rette incitamenter til at både fællesskabet og den enkelte forskers originale ideer tilgodeses.

Vi er alle i gang med at tilpasse os en forandret geopolitisk virkelighed. Det gælder også forskningsområdet på universiteterne, hvor vi skal finde den rette balance mellem Niels Bohrs brev til FN og en dagligdag hvor spionage er en realitet. Det stiller store krav til vores evner at formidle den rette balance, så alle medarbejdere føler sig velkomne og værdsatte på fakultetet.

Som ovenstående emner antyder, så arbejder vi i fakultetssekretariatet både med optimering af den lokale organisering og de store spørgsmål om universiteternes rolle i det 21. århundrede. Vi forventer ikke, at du lige kan løse begge dele i et snuptag, men hvis du synes det er spændende udfordringer og måske har erfaring fra tilgrænsende områder, så vil det være en fordel.

Dine primære opgaver

- Rådgivning af dekanat og fakultetsledelse
- Kollegial sparring om en bred vifte af forskningspolitiske emner
- Udarbejdelse af sagsfremstillinger, notater og procesplaner inden for forskningsområdet
- Understøttelse af fakultetsudvalg, herunder fx Forsknings og erhvervsudvalget og Informationssikkerhedsudvalget
- Understøtte implementering af fakultetets strategiske retning
- Ledelsesbetjening inkl. mødeforberedelse og adhoc opgaver

Ideelt set har du

- En relevant akademisk uddannelse
- Erfaring med ledelsesbetjening eller indsigt i forskning og forskningsunderstøttende arbejde – begge dele vil selvfølgelig være en fordel
- Mod på eller erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation
- Gode relationelle kompetencer – du er løsningsorienteret og serviceminded og kan gå i dialog med såvel forskere, kolleger, samarbejdspartnere og den øverste ledelse på fakultetet
- Gode evner for samarbejde og til at tage ejerskab for opgaveløsningen

Hvem er vi?

Ansøgningsfrist:
26. april 2026

Institut/VD-område:
Nat Dekanat

Fakultet:
Faculty of Natural Sciences

Faglig kontaktperson:
Aske Dahl Sløk
Sekretariatschef
+4523357523
ads@au.dk
+4523357523

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-07-2026

Faculty of Natural Science bidrager til at løse samfundsmæssige udfordringer gennem naturvidenskabelig grundforskning, interdisciplinaritet og erhvervssamarbejde med fokus på bæredygtige løsninger.

Fakultetets forskningsaktiviteter bæres af institutterne og omfatter fagområderne biologi, fysik og astronomi, kemi, geologi, matematik, datalogi, molekylærbiologi og nanoscience. Alle vores fagligheder arbejder med at løse morgendagens kendte og ukendte komplicerede udfordringer. Dertil kommer et antal interdisciplinære centre og initiativer på tværs af fakultetet og universitetet.

Fakultetssekretariatet består af lidt over 20 dygtige og imødekomende kollegaer, der understøtter fakultetets ledelse samt løser en stribe tværgående opgaver for fakultet – herunder kommunikation og forskningsformidling. Vi vægter en uformel omgangstone og samarbejde, og det er vigtigt, at du trives med forskellige samarbejdsrelationer. Fakultetssekretariatet samarbejder med institutsekretariatene og administrationscentret, der løser opgaver inden for HR, bygningsservice, økonomi, IT og studieadministration.

Arbejdsstedet er Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Vi tilbyder et spændende og meningsfuldt job, hvor du bidrager til fakultetets løsninger af store samfundsudfordringer, på en arbejdsplads hvor vi vægter en uformel omgangstone, åbenhed, respekt og humor. Der er mange opgaver i sekretariatet, men vi lægger stor vægt på, at alle medarbejdere har en god balance mellem arbejde og fritid.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med engagerede og dygtige kollegaer i professionelle faglige miljøer, hvor der er plads til faglig sparring og stor fleksibilitet for den enkelte til at tilrettelægge hverdagen. Der er krav om og mulighed for faglig og personlig udvikling.

Hvis du kan se dig selv, som vores nye forskningsrådgiver i en tid med spændende nye udviklinger, så send din ansøgning og CV via Aarhus Universitets jobportal. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sekretariatschef Aske Dahl Sløk på telefon 23357523 eller mail: ads@au.dk, mærk: Forskningsrådgiver.

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist den 26. april 2026. Vi forventer at gennemføre samtaler i uge 19-20.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten. Afhængig af din erfaring, kompetencer og uddannelsesniveau vil ansættelsen være som AC medarbejder eller specialkonsulent.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk