

# IT-medarbejder til IT supporten på AU-Roskilde

**Er du vores nye IT-medarbejder med kompetencerne til at servicere dygtige og engagerede universitetsforskere i Roskilde?**

Har du lyst til at arbejde med IT-support på en spændende og udfordrende arbejdsplads hos AU-Roskilde? Har du mod på at gå ind i et spændende og alsidigt IT-job i konstant udvikling i en moderne offentlig virksomhed, hvor der forventes service i topklasse?

Du får fagligt og organisatorisk tilhørsforhold på lokaliteten i Roskilde, derudover skal du også kunne yde fjernsupport til brugere på andre lokationer rundt om i landet, med fokus på at levere en god service.

Hvis du kan svare ja til disse spørgsmål, så er du måske vores nye kollega ved Nat-Tech IT-support, hvor vi har en ledig fuldtidsstilling som IT-medarbejder.

## Vi tilbyder

Aarhus Universitet er en spændende arbejdsplads med stærke visioner. Vi arbejder i et miljø, hvor høj faglighed, kvalitet i ydelserne samt godt kollegaskab vægtes meget højt.

Vi er en supportorganisation på flere lokaliteter rundt om i Danmark, herunder Roskilde, Flakkebjerg, Foulum, Skejby og Aarhus. Du vil som vores nye IT-medarbejder derfor få en bred kontaktflade, både internt i relation til kollegerne i IT-supportorganisationen og i forhold til vores mange forskellige brugere, herunder en betragtelig del udenlandske forskere.

Jobbet som IT-medarbejder rummer et stort, selvstændigt ansvar og indebærer en bred kontaktflade.

Arbejdsopgaverne er varierede, interessante og ofte udfordrende, og du vil arbejde tæt sammen med brugerne. Vi lægger stor vægt på at levere rettidig service og rådgivning af høj kvalitet.

Du vil få gode muligheder for selv at planlægge din hverdag i et fleksibelt arbejdsmiljø, med stor fokus på trivsel og work-life balance.

Vi prioriterer din personlige og faglige udvikling højt – og dén ambition understøtter vi med løbende oplæring og relevant efteruddannelse.

## Om stillingen

Du skal sammen med vores øvrige erfarne og servicemindede IT-medarbejdere, herunder også en elev, primært levere on-site support til i alt mere end 500 universitetsforskere og teknisk-administrative medarbejdere på to af Aarhus Universitets lokaliteter på Sjælland, men skal også bidrage til håndteringen af henvendelser fra brugere, herunder studerende, på de andre lokaliteter rundt om i landet.

I jobbet hos os vil du få gode muligheder for at realisere din lyst til faglig og personlig udvikling, og du vil opleve en uformel omgangstone og et godt arbejdsmiljø præget af høj aktivitet og løbende faglig sparring. Vi lægger vægt på at vores nye kollega selvstændigt kan vurdere og prioritere sager, ligesom du altid skal kunne bevare overblikket og levere solid service, vejledning og rådgivning til brugerne i en venlig omgangstone - også når der er rigtig travlt.

## Opgaver og ansvar

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.

- 1st level support til fakulteternes medarbejdere og studerende.
- Support af klienter, hovedsageligt Windows og Mac.
- Fejlfinding på klienthardware og printere.
- Support af smartphones og tablets, iOS og Android.
- Applikationssupport, herunder Microsoft 365.
- Sagshåndtering i vores ITSM-system efter ITIL-principperne.
- Support af AV-udstyr samt videokonference- og streamingservices. Primært

**Ansøgningsfrist:**  
21. marts 2025

**Fakultet:**  
Faculty of Technical  
Sciences

**Institut/VD-område:**  
Administrationscenter  
Nat-Tech

**Faglig kontaktperson:**  
Irene Frank Kristensen  
Teamleder  
ifk@au.dk  
+4530183118  
+4587150905

**Antal ledige stillinger:**  
1

**Timer pr. uge:**  
37

**Forventet  
tiltrædelsesdato:**  
01-06-2025

Microsoft Teams, Zoom og Cisco.

- Deltagelse i implementering af nye systemer i samarbejde med AU IT.
- Deltagelse i tværgående faggrupper.

### **Faglig og personlig profil**

Du brænder for IT-brugersupport, og har en relevant uddannelse inden for IT, ligesom du muligvis også har erfaringer fra en lignende stilling i en IT-supportafdeling.

Som person er du serviceminded, velformuleret på både dansk og engelsk, og er i stand til at håndtere brugere på forskellige tekniske niveauer.

Du trives med at tage ansvar og arbejder selvstændigt og systematisk, men er også en teamplayer, der kan tage imod og bidrage med gode ideer. Du formår at overholde deadlines og forstår vigtigheden af at få afsluttet opgaver effektivt og professionelt. Du kan håndtere at have flere opgaver i spil samtidigt, i en travl og foranderlig hverdag.

Vi forventer, at du har et godt humør, er imødekommende og har en positiv indstilling. Som vores ny kollega lægger vi vægt på, at du ud over supportopgaver skal kunne rådgive brugerne omkring bl.a. Microsoft 365 apps og IT-sikkerhed mm. Ligeledes er ITIL en del af vores hverdag og her skal du kunne følge ITIL processer samt forståelsen og brugen af ITIL rammeværktøjet da alle vore supportopgaver håndteres i et ITSM-system.

Som vores nye kollega har du ideelt set:

- En relevant IT-faglig baggrund og erfaring med supportopgaver
- Erfaring med Windows platformen herunder i at kunne fejlrette og rådgive brugerne
- Udadvendt, åben og venlig imødekommenhed over for vores brugere
- Lyst til at tage ansvar for egne opgaver, evner til at arbejde struktureret med opgaveløsningerne samt have kompetencerne til selvstændigt at få opgaverne fuldt og helt afsluttet
- Begå dig på både dansk og engelsk.
- Evner til at kunne udarbejde brugervejledninger på dansk og engelsk, samt at kunne stå for afholdelsen af brugerintroduktioner og præsentationer
- Gode samarbejdsevner, godt humør og en energisk tilgang til arbejdet
- Kendskab til Microsoft 365, AD, OneDrive, mobile enheder, Apple-produkter, print og netværk generelt.
- Kendskab til AV og online platforme som Zoom og Teams

### **Har du spørgsmål?**

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til supportkoordinator Martin Kruse Olsen ([mko@au.dk](mailto:mko@au.dk) eller tlf. 25580664) eller Teamleder Irene Frank Kristensen ([ifk@au.dk](mailto:ifk@au.dk) eller tlf. 30183118).

Dit ansættelsessted bliver i IT-supporten på Aarhus Universitetets lokalitet i Roskilde, Frederiksborgvej 399, 4000 Roskilde.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristen er den 21. marts 2025

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt i uge 14 og 15.

Stillingen ønskes så vidt muligt besat fra 1. juni 2025 eller hurtigst muligt herefter.

### **Formalia**

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til Fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten) og organisationsaftale for it-medarbejdere (PROSA) i statens tjeneste. - eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet

som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

**Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*