

Projektleder og rådgiver til Nat-Tech Uddannelse, Aarhus Universitet

Trives du med forandringer og kan du navigere i projekter med forskellige interesser? Brænder du for at få projekterne helt i mål? Og er du dygtig til undervejs at skabe fremdrift, strukturere tiden og motivere dine kolleger? Så er du måske vores nye projektleder og rådgiver i Nat-Tech Uddannelse.

Vi tilbyder en spændende og nyoprettet stilling, hvor du både får ansvar, en stor berøringsflade og gode kolleger. Vi har godt humør, fleksibilitet i vores arbejdsliv og gode muligheder for kompetenceudvikling og læring.

Der er tale om en stilling som enten fuldmægtig eller specialkonsulent, hvor du primært har funktion som projektleder for hele Nat-Tech Uddannelse. Derudover vil der også være opgaver som rådgiver for uddannelseschefen, som du også vil referere til.

Dine arbejdsopgaver

Du vil blandt andet stå i spidsen for følgende opgaver:

- Projektleder for nyt initiativ, der skal synliggøre principper og beslutninger, som vi arbejder ud fra. Initiativet skal gøre det let og tilgængeligt for vores kolleger ved institutterne at gennemskue de administrative praksisser, deadlines og processer
- Udarbejdelse af kommunikation (og kommunikationsplan ved større projekter) til vores uddannelsesforum og institutter i forbindelse med nye beslutninger, ændringer i praksis osv.
- Proces- og projektleder ifm. prækvalifikation af nye uddannelser
- Proces- og projektleder ifm. konceptudvikling af nyt studieservice-tilbud til de studerende, som sikrer ekstraordinær service – herunder nærhed, tryghed og smil på læben
- Bidrage til projektledelse af på tværs af afdelingerne i Nat-Tech Uddannelse
- Og meget mere

Krav og kvalifikationer

Som projektleder for det studieadministrative område er du drivkraften i nogle af vores tværgående projekter, og du er et vigtigt bindeled mellem Nat-Tech Uddannelse og vores samarbejdspartnere på hele AU og i særdeleshed dekanatet. Du ved, hvad der rører sig politisk på uddannelsesområdet, og du sætter en ære i at binde 'den administrative sløjfe' på nye idéer, projekter og indsatser. Din erfaring inden for offentlig forvaltning, din måde at kommunikere på og dit blik for sammenhæng gør, at du hurtigt sætter dig ind i sagens kerne og kompleksitet. Du opsøger relevante kolleger, forfatter en sagsfremstilling med relevante facts, hvorefter du følger beslutningerne til dørs. Du rådgiver uddannelseschefen og afdelingslederne ift. implementering, koordinerer processen, og hjælper os med at komme godt i mål.

Du matcher kravene til stillingen, hvis du har en lang videregående uddannelse, gerne uddannet projektleder eller procesleder og kan dokumentere erfaring med at drive projekter. Vi forestiller os, at du er uddannet inden for fx statskundskab, uddannelsesvidenskab, jura eller økonomi.

Det vil være et stort plus, hvis du har erfaring med ledelsesunderstøttelse, myndighedsbetjening eller tidligere har været rådgiver eller PA i en større offentlig organisation og har god indsigt i de forvaltningsmæssige principper for offentlige organisationer.

Vi vægter derudover

- at du har indsigt i uddannelsesjura og uddannelsespolitik, er dygtig til at spotte sammenhænge og konsekvenser og aktivt søger at finde de lovmæssige og pragmatiske løsninger
- at du, selvom du er fagligt meget dygtig, også sætter en ære i at kommunikere i et sprog, som alle kan forstå – og kan kommunikere både strategisk og

Ansøgningsfrist:

6. maj 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:

Faculty of Science and
Technology

Faglig kontaktperson:

Catalina Kjær Torres
Uddannelseschef
+4587150838
cakj@au.dk
+4520571104

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

15-08-2026

operationelt

- at du har stor interesse og flair for 'den gode serviceoplevelse', der bringer smilet frem hos vores studerende og kolleger på institutterne
- at du har erfaring med analysearbejde
- at du er kompromissøgende og serviceminded af natur og kan 'stå fast', når der er brug for det
- er formidabel til at skabe og pleje dine professionelle relationer, og at du kan begå dig på alle niveauer i organisationen
- trives med både strategiske opgaver, udviklingsopgaver og praktiske opgaver

Om Nat-Tech Uddannelse

Nat-Tech Uddannelse består af fire afdelinger og i alt godt 70 medarbejdere. Du vil indgå i et dynamisk arbejdsmiljø, der indbyder til åben dialog, sparring, og hvor humor og et godt og tillidsfuldt kollegaskab betyder rigtig meget.

Nat-Tech Uddannelse varetager den samlede studieadministration for alle uddannelser under fakulteterne Natural Sciences og Technical Sciences. Afdelingerne varetager en bred opgaveportefølje som f.eks. uddannelseskoordinering, kontakt med institutterne, undervisnings- og eksamensplanlægning, ledelsesinformation, systemer, eksamensafvikling, studievejledning, studieinformation, rekrutteringsarrangementer, sagsbehandling, internationalisering, kvalitetspolitik og studienævnsbetjening. I samarbejde med dekanatet supporteres en række udvalg og nævn. Nat-Tech Uddannelse har et tydeligt værdikompass, hvor tillid, respekt og samarbejde er centrale begreber i dagligdagen.

Løn og ansættelsesvilkår

Du indplaceres som enten fuldmægtig eller specialkonsulent på overenskomstvilkår i henhold til overenskomst mellem akademikere i Staten eller anden relevant overenskomst. Der er tale om en 37 timers stilling med forventet tiltrædelse den 15. august 2026 eller snarest muligt derefter. Arbejdsstedet er Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Yderligere information om stillingen

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos Uddannelseschef Catalina Kjær Torres, cakj@au.dk / 2057 1104.

Ansættelsesprocessen

Fristen for at indsende din ansøgning er onsdag den 6. maj. Vi forventer at afholde to samtalerunder. Første samtalerunde afholdes den 20. maj, og anden samtalerunde den 26. maj. Kandidater, der går videre fra første samtalerunde, vil skulle deltage i en personlighedstest. Der gives individuel og personlig tilbagelæsning på testen inden 2. samtale.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten. Afhængig af din erfaring, kompetencer og uddannelsesniveau vil ansættelsen være som AC fuldmægtig eller specialkonsulent.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk