

Arts og Aarhus BSS Økonomi søger projektcontrollere

Motiveres du af at arbejde med tal og rådgivning i et ansvarsfuldt job med selvstændige opgaver, og vil du arbejde med økonomistyring i en af landets største uddannelsesinstitutioner, så er du måske vores kommende medarbejder i økonomiafdelingen på Arts og Aarhus BSS.

Vi er på udkig efter kollegaer, der har lyst til at være en del af et stærkt fagligt og kollegialt team og til at sikre fortsat effektiv økonomistyring. Du sætter en ære i at udføre opgaverne korrekt og er samtidig serviceorienteret og har fokus på at skabe gode relationer.

Nedenfor kan du læse mere om den stilling, vi søger medarbejdere til.

Projektcontroller

Som projektcontroller bliver du ansvarlig for et antal eksternt finansierede bevillinger, som forskerne søger midler til fra forskellige private eller offentlige fonde samt EU. Du bliver også ansvarlig for bevillinger, der omhandler indtægtsdækket virksomhed. Du vil blive primær kontaktperson for et antal forskere angående diverse økonomiske forhold.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Løbende økonomisk rådgivning til forskerne og opfølgning på deres bevillinger
- Ansvar for budgetlægning og løbende rebudgettering
- Regnskabsaflæggelse i henhold til de forskellige bevillingsgiveres krav
- Økonomisk rådgivning i forbindelse med ansøgninger (i samarbejde med universitetets centrale forskningsstøtteenhed, instituttet osv.)
- Løbende driftsopgaver i forbindelse med den daglige økonomistyring, herunder godkendelse af fakturaer, kontrol af rejseafregninger o. lign.

Faglige og personlige kvalifikationer

Vi forventer, at du har interesse for ovennævnte opgaver. Du kommer med relevant erfaring eller er nyuddannet med lyst til at lære nyt. Du har enten en kandidatuddannelse (f.eks. cand.oecon., cand.merc., cand.scient.pol.) eller en anden uddannelse kombineret med fagligt relevant erhvervs erfaring.

Du har flair og interesse for it (vi bruger bl.a. Excel, Navision og PowerBI), ligesom du er proaktiv og god til kommunikation. Vi lægger stor vægt på, at du er serviceminded, engageret og pligtopfyldende.

Vi tilbyder

Vi garanterer et højt fagligt niveau og et uformelt miljø, hvor vi sætter stor pris på hinanden og hinandens indsats som en del af det samlede hold. Gensidig fleksibilitet i forhold til arbejdstid, distancearbejde og opgaveløsning er en naturlig del af vores hverdag.

Vi tilrettelægger et oplæringsprogram til dig, som du følger den første tid af din ansættelse. I takt med, at du bliver bekendt med regler og procedurer på området, vil du kunne løse dine arbejdsopgaver selvstændigt og hurtigt få et stort ansvar.

Økonomiafdelingen på Arts og Aarhus BSS

Økonomiafdelingen på Arts og Aarhus BSS er en del af Administrationscenter Aarhus BSS og dermed fakultetsadministrationen, der understøtter og implementerer fakultetets strategiske initiativer.

Økonomiafdelingen har i alt 32 medarbejdere og er en decentral enhed på Aarhus Universitet, der varetager den økonomiske styring af 2 af universitetets i alt 5 fakulteter. De 2 fakulteter består tilsammen af 9 institutter, ca. 2.450 medarbejdere (årsværk), ca. 20.000 heltidsstuderende, ca. 1.300 eksterne fondsbevillinger og en omsætning i 2023 på 2 mia. kr.

Størstedelen af afdelingen har arbejdsadresse på campus Aarhus, mens et mindre antal medarbejdere arbejder fra campus Emdrup og campus Herning. De opslåede stillinger som projektcontroller vil have arbejdssted i Aarhus.

I afdelingen er der to teamledere, som varetager den daglige og faglige ledelse af to teams af projektcontrollere. Afdelingen ledes af økonomichefen.

Ansøgningsfrist:

16. august 2024

Fakultet:

Aarhus BSS

Institut/VD-område:

Administrationscenter
BSS

Faglig kontaktperson:

Mia Just Pedersen
Teamleder
mia.just@au.dk
+4551945253
+4587152213

Antal ledige stillinger:

2

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-10-2024

Krav og vilkår

Der er tale om 2 fastansættelser. Stillingerne kan både være som fuld tid (37 timer) eller deltid alt efter nærmere aftale.

Starttidspunktet aftales nærmere, men forventes at være d. 1. oktober 2024.
Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og Akademikere i Staten eller anden relevant overenskomst.

Arbejdssted

Arbejdsstedets adresse er Tåsingevej 1, 8000 Aarhus C.

Yderligere information og kontakt

Du kan læse mere om fakulteterne her:

Arts: <http://arts.au.dk/om-arts/>

Aarhus BSS: <http://bss.au.dk/om-aarhus-bss/>

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til teamleder Mia Just Pedersen på mail mia.just@au.dk / tlf. 8715 2213.

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte HR-supporter Jeannette Guldborg Petersen på mail jeannette.petersen@au.dk.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag den 16. august 2024. Der forventes ansættelsessamtaler i slutningen af august (uge 34 og 35).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk