

Administrativ medarbejder til Background Screening Office, Nat-Tech HR, Aarhus Universitet

Er du nysgerrig, og har du en detektiv i maven? Motiveres du af at fordybe dig i komplekse informationsmængder, sparre med kollegaer og bidrage til udvikling af nye arbejdsgange? Trives du i krydsfeltet mellem sagsbehandling, sikkerhed og international forskning, og vil du være med til at understøtte arbejdet med sikkerhed i en kompleks offentlig organisation? Så er du måske vores nye kollega i Background Screenings Office på Aarhus Universitet.

Om stillingen

I forbindelse med implementeringen af [URIS-anbefalingerne under Uddannelses- og Forskningsministeriet](#), der handler om at skærpe sikkerheden i forbindelse med internationale forsknings- og innovationssamarbejder, har Aarhus Universitet oprettet et team for baggrundsscreeninger. Teamet befinder sig i krydsfeltet mellem Danmarks nye geopolitiske virkelighed og hverdagen på et globalt orienteret universitet. Du bliver en del af et specialiseret team på fem medarbejdere, der arbejder med baggrundsscreeninger i forbindelse med blandt andet rekruttering og etablering af nye forskningssamarbejder på tværs af hele universitetet. Det betyder også, at hverdagen byder på en bred berøringsflade med bl.a. forskere, institutter og andre enheder på AU. I afdelingen er samarbejde, videndeling og datadisciplin afgørende, og du får samtidig en høj grad af selvstændighed og mulighed for at præge udviklingen af området.

Vi søger en kollega til en fast stilling med tiltrædelse den 15. august 2026 eller snarest muligt herefter.

Dine primære opgaver vil være:

- Administration og koordinering af baggrundsscreeninger i ESDH-systemet Workzone
- Indsamling og analyse af information fra åbne kilder (OSINT) med fokus på risikovurdering af personer, institutioner og samarbejder
- Formidling af regler og procedurer for baggrundsscreening – både mundtligt og skriftligt, ofte på engelsk
- Løbende monitorering af geopolitiske forhold samt opbygning og deling af viden om sanktionsregler og forskningsikkerhed
- At bidrage til udvikling og implementering af interne retningslinjer og arbejdsgange
- At sikre god journaliseringspraksis og databehandling

Om dig

Du har en relevant faglig baggrund og trives med analytisk arbejde, hvor du arbejder systematisk med komplekse informationsmængder. Du er nysgerrig af natur, går i dybden med dine opgaver og bevarer overblikket. Samtidig er du en stærk formidler, der kan omsætte kompleks information og regelsæt til klar kommunikation.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har erfaring med eller interesse for analytisk informationssøgning og OSINT
- Arbejder struktureret og har stærke evner til at skabe overblik i komplekse opgaver
- Kommunikerer klart på både dansk og engelsk
- Har gode IT-kompetencer og gerne erfaring med sagsbehandlingssystemer
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for egne opgaver
- Har stærke samarbejdsevner og bidrager aktivt til teamets opgaveløsning
- Kan prioritere mellem driftsopgaver og udviklingsopgaver
- Er motiveret for løbende at lære nyt og udvikle din faglighed

Ansøgningsfrist:
28. maj 2026

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:
Faculty of Technical
Sciences

Faglig kontaktperson:
Helle Skott Svanholm
Teamleder
+4587150926
hesva@au.dk
+4522172078

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
15-08-2026

Det er et krav, at du kan fastholde en sikkerhedsgodkendelse, og det er desuden en fordel, hvis du har kompetencer indenfor persisk og/eller kinesisk.

Vi tilbyder

Teamet er organisatorisk placeret i Nat-Tech HR. Her bliver du en del af en større dynamisk HR-afdeling, hvor udvikling, kvalitet og samarbejde er i fokus. Vi tilbyder en arbejdsplads med høj faglighed og stor international berøringsflade, hvor du får mulighed for at arbejde med samfundsrelevante problemstillinger tæt på forskningens praksis.

Hos os får du:

- stor selvstændighed i opgaveløsningen
- et stærkt fagligt miljø med fokus på videndeling og udvikling
- mulighed for at præge og udvikle arbejdsgange og processer
- en arbejdsplads med fokus på trivsel, samarbejde og et godt socialt miljø
- stor fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejdsdage
- introduktionsforløb og sidemandsoplæring

HR-afdelingen består af i alt 40 medarbejdere fordelt på 4 teams, der behandler en bred palette af HR-opgaver og har stort fokus på procesoptimering, fælles praksis og standarder. Organisatorisk refererer du til HR-teamleder Helle Skott Svanholm.

Arbejdssted

Stillingen er placeret i Nat-Tech HR, Administrationscenter Nat-Tech. Arbejdsstedet er Ny Munkegade 120, 8000 Aarhus C.

Spørgsmål

For yderligere information om stillingen kan følgende kontaktes: HR-teamleder Helle Skott Svanholm, mobil +45 2217 2078, e-mail: hesva@au.dk eller HR-supporter Louise Elisabeth Seiersen, mobil +45 22289714, e-mail: lecs@au.dk

Ansøgningsfrist

Alle ansøgninger skal være modtaget senest torsdag den 28. maj 2026. Samtaler forventes afholdt torsdag den 4. juni og fredag den 12. juni 2026.

Ansættelse

Tiltrædelse er den 15. august 2026 eller snarest derefter.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere eller AC-overenskomsten.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk