

Research funding advisor til Forskningsstøtteenheden

Vi søger en ny kollega til at blive en del af preaward, som tæller i alt 15 research funding advisors fordelt i faglige teams. Disse teams arbejder højt specialiseret med ansøgninger primært til EU's rammeprogram for forskning og innovation 'Horizon Europe' og Innovationsfonden. Din vigtigste opgave bliver at understøtte AU's forskere med at hjemtage ekstern finansiering til deres forskningsprojekter og desuden fungere som koordinerende kontaktperson for udvalgte institutter.

Dine primære arbejdsopgaver bliver

- rådgive forskere i forbindelse med deres forskningsbevillingsansøgninger, herunder match mellem idé og opslag.
- kommentere ansøgninger med henblik på at sikre, at de er konkurrencedygtige og opfylder bevillingsgivers krav.
- udarbejde og gennemgå ansøgningsbudgetter.
- sparre med forskere, forskergrupper og institutter om hjemtagsstrategier samt målretning af ansøgninger.
- proaktivt opsøge ny viden samt best practices inden for relevante fonde og virkemidler.
- koordinere ansøgnings- og rådgivningsprocesser, særligt på større samarbejdsprojekter.

Andre opgaver kan være

- formidle information om virkemidler og rådgivningsprocesser på arrangementer såsom masterclasses og workshops for forskere.
- udarbejde vejledninger, skabeloner og værktøjer, der kan sikre bedre kvalitet af ansøgninger.
- deltage i faglig videreudvikling af enheden.
- deltage i diverse netværksarrangementer internt på AU såvel som i nationalt og internationalt regi.
- afholde diverse præsentationer internt og eksternt AU.

Når vi skal finde vores kommende kollega, kigger vi særligt efter

- erfaring med udarbejdelse af forskningsbevillingsansøgninger.
- erfaring med Innovationsfonden, Danmarks Grundforskningsfond og/eller Horizon Europe rammeprogrammet.
- erfaring med udarbejdelse af budgetter i Excel.
- kompetencer og erfaring inden for rådgivning / konsulentbistand.
- stærke formulerings- og formidlingsevner skriftligt og mundtligt på såvel dansk som engelsk.
- flair for opbygning af relationer.
- evnen til at balancere opgaveløsning selvstændigt og ansvarsfuldt samt med tanke på arbejdsfællesskabet.
- erfaring inden for administrativ understøttelse af forskere.
- akademisk uddannelse på minimum kandidatniveau.
- lysten til at indgå og blive oplært i et højt specialiseret og erfarent team.

Vi tilbyder

- en fleksibel arbejdsplads med forståelse for medarbejdernes work-life balance og mulighed for hjemmearbejdsdage.
- at være en del af en afdeling med uhøjtidelig omgangstone og tæt kollegialt fællesskab.

Institut/VD-område:
AU Forskning

Faglig kontaktperson:
Mette Meilstrup
Teamleder
meilstrup@au.dk
+4593521329
+4593521329

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-01-2025

- en hverdag med fagligt samarbejde, videndeling og sparring med højt specialiserede kollegaer både internt og eksternt afdelingen.
- medlemskab af DARMA og EARMA.

Der må forventes rejseaktivitet i mindre omfang til eks. de dele af Aarhus Universitet, der ligger andre steder i Danmark (Campus Viborg, Campus Emdrup, Campus Roskilde og Campus Herning) og lejlighedsvis deltagelse i konferencer, årsmøder og lignende i ind- og udland.

Om Forskningsstøtteenheden

Forskningsstøtteenheden hører under vicedirektørområdet AU Forskning og består af ca. 30 medarbejdere. Preaward udgør omkring halvdelen af enheden, som derudover også består af et postaward-, et strategi- og et supportteam. Enheden rådgiver forskere i at skaffe finansiering til deres forskning og har fokus på større, strategisk vigtige forskningsprojekter. Vi er specialiseret i EU's rammeprogram for forskning og innovation, men understøtter også forskningsbevillingsansøgninger til udvalgte virkemidler under bl.a. Innovationsfonden og Danmarks Grundforskningsfond.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling med start d. 01.01.2025 (eller snarest derefter). Den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer pr. uge.

Løn og arbejdsvilkår er i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og AC.

Ansættende myndighed er Aarhus Universitet.

Det primære tjenestested er hos Forskningsstøtteenheden på Navitas, Inge Lehmanns gade 10, 8000 Aarhus.

Yderligere oplysninger

Se mere på <https://medarbejdere.au.dk/administration/stoette-til-din-forskningspraksis/forskningsstoetteenheden>

Oplysninger fås hos teamleder Mette Meilstrup, tlf. 9352 1329, email: meilstrup@au.dk

Der afholdes samtaler i uge 46 og 47.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk