

Studertermedhjælper til sagsbehandling, Aarhus BSS Studier, Aarhus Universitet

Er du frisk på administrative opgaver, og interesserer du dig for sagsbehandling og offentlig forvaltning, så er du måske den studentermedhjælper vi søger.

Afdelingen Studentersager

Stillingen som studentermedhjælper er forankret i afdelingen Studentersager, Aarhus BSS Studier. Studentersager består af 15 dygtige sagsbehandlere, som behandler ansøgninger om dispensation, forhåndsgodkendelse og merit samt klagesager.

Vi søger en studentermedhjælper, hvis primære opgave vil være at bistå os med sagsbehandling. Som studentermedhjælper vil du få ansvar for dine egne sager, men kommer til at arbejde tæt sammen med sagsbehandlerne i teamet, og du vil modtage en grundig oplæring.

Arbejdsopgaver

Du vil behandle sager vedr. forhåndsgodkendelse og merit, herunder at:

- indhente yderlige dokumentation fra de studerende.
- sende sager i høring hos fagmiljøet.
- lave udkast til afgørelser.
- besvare henvendelser fra undervisere og studerende.
- håndtere forskellige praktiske/administrative ad-hoc opgaver.

Ovenstående kan på sigt suppleres med andre opgaver/sagstyper afhængig af behovet i afdelingen og dine interesser.

Vi forventer, at du:

- som minimum er i gang med dit 3./4. semester på en bacheloruddannelse i f.eks. Jura, Erhvervsjura, Uddannelsesvidenskab, Statskundskab eller andet.
- har lyst til at arbejde med sagsbehandling og sætte dig ind i regler og studieordninger.
- er struktureret og har øje for detaljen.
- kan holde overblik over egne sager og foretage en løbende prioritering i dine opgaver.
- trives i et job som i perioder kan være præget af travlhed.
- er imødekommende og professionel i din tilgang til studerende og fagmiljø.
- behersker dansk og engelsk i både skrift og tale.
- stiller alle de spørgsmål, du har behov for, når du er i tvivl om noget.

Til gengæld tilbyder vi:

- Et fagligt udfordrende studiejob, der giver dig erfaring med sagsbehandling samt viden om offentlig forvaltning og regler og rammer på uddannelsesområdet.
- Dygtige, hjælpsomme og engagerede kolleger, der altid står parate til at hjælpe dig.

Yderligere information om stillingen

Den ugentlige arbejdstid er gennemsnitligt 10 timer, som kan tilrettelægges fleksibelt ift. ferier, eksamener m.v. Du skal være indstillet på, at timerne kan variere hen over året i takt med stigende og faldende sagsmængde. Der kan være mulighed for yderligere timer i én eller flere uger i juli og/eller august.

Ansættelsen løber ét år med mulighed for forlængelse.
Forventet opstart: 1. januar 2025 eller snarest muligt derefter.

Ansøgningsfrist: 1. december 2024. Samtaler forventes afholdt i uge 50.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos afdelingsleder Lisbeth Sonne Christensen, e-mail: lisbethsonne@au.dk, telefon 9352 1926 eller faglig koordinator, Ditte Bak, e-mail: ditte.bak@au.dk, telefon 9352 1623.

Ansøgningsfrist:
1. december 2024

Institut/VD-område:
Administrationscenter
BSS

Fakultet:
Aarhus BSS

Faglig kontaktperson:
Lisbeth Sonne
Christensen
Afdelingsleder
lisbethsonne@au.dk
+4593521926

Antal ledige stillinger:
1

Antal måneder:
12

Timer pr. uge:
10

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-01-2025

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte kontorelev Sara Thordahl Lavridsen, e-mail: stl@au.dk

Arbejdssted

Tåsingevej 3, 8000 Aarhus C.

Om Aarhus BSS Studier

Vi tilbyder et spændende og udfordrende job i en organisation i forandring. Aarhus BSS Studier er en del af fakultetets administrative center, som understøtter fakultetets forskning og uddannelse med administrativ support til fakultetets institutter og centre inden for HR, bygningservice, økonomi, IT og digitalisering, kommunikation og eksterne relationer, ph.d.- og studieadministration. Aarhus BSS Studier arbejder med undervisning og eksamen, studievejledning og information, studienævnsbetjening, sagsbehandling, kvalitetssikring, akkreditering og ledelsesinformation. Aarhus BSS Studiers ca. 65 ansatte supporterer fakultetets 6 institutter og indgår i løbende dialog med ledelsen af Aarhus BSS.

Du kan læse mere om fakultetet, herunder om Aarhus BSS Studier her <http://bss.au.dk/>

Krav og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK/Stat.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk