

# HR-studentermedhjælper ved Arts HR

Har du lyst til at bidrage til og lære om HR i offentlige organisationer, kan du holde styr på flere processer samtidig og trives du med en blanding af faste og varierede opgaver?

Så leder vi efter dig som vores nye studentermedhjælper i HR ved Faculty of Arts.

## Hvem er vi?

I Arts HR har vi fokus på at skabe en sammenhængende og effektiv administration, der på bedst mulig måde understøtter institutternes og fakultetets kerneopgaver; undervisning og forskning. Vi løser opgaverne i tæt samarbejde internt i afdelingen samt med institutternes medarbejdere, de øvrige administrative medarbejdere i Administrationscenter Arts og specialistenheder i universitetets fællesadministration.

**Dine faste driftsopgaver** vil være administration af medarbejderes sygefravær og hjemtagning af refusion til bl.a. sygdom og barsel i offentlige systemer.

Dertil kan komme:

- Arbejde med digital personaleadministration (mitHR/Oracle)
- Behandling af personalesager i AUs ESDH (WorkZone)
- Andre ad-hoc opgaver i HR

**Vi forventer, at du:**

- Har interesse for HR-området, men erfaring er ikke nødvendig
- Har let ved at orientere dig og gøre brug af nye IT-systemer
- Har en løsningsorienteret og proaktiv tilgang til opgaverne
- Kan bevare overblikket i pressede situationer og overholde deadlines
- Er struktureret og ansvarsbevidst
- Har gode formidlingsevner på både dansk og engelsk – skriftligt som mundtligt

Det er et krav at du er indskrevet som aktiv studerende på en højere dansk uddannelsesinstitution.

**Vi tilbyder:**

- En arbejdsplads med stor selvstændighed i opgaveløsningen samt muligheden for at indgå i teams, med fokus på faglig udvikling
- En stor kontaktflade på en alsidig arbejdsplads med mange berøringsflader
- En hverdag præget af høje faglige ambitioner, tempo og frihed under ansvar
- En dynamisk arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, humor og at fællesskabet fungerer både fagligt og socialt.

## Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen er på 7 timer om ugen. Tiltrædelse er den 15. august 2026

## Om Os:

Administrationscenter Arts understøtter fakultetets forskning og uddannelse med administrativ support til fakultetets institutter og centre inden for HR, bygningservice, økonomi, IT, kommunikation, ph.d.- og studieadministration. Administrationscenter Arts har ca. 200 medarbejdere fordelt på to geografiske placeringer i Aarhus og København. Arts HR består af i alt 9 medarbejdere, hvor 7 er medarbejdere i Aarhus og 2 i København. Arbejdsstedet er Tåsingevej 3, 8000 Aarhus C.

## Ansøgningsfrist:

1. juli 2026

## Institut/VD-område:

Administrationscenter Arts

## Fakultet:

Faculty of Arts

## Faglig kontaktperson:

Jane Frahm  
HR-medarbejder  
+4520809968  
jafra@au.dk  
+4520809968

## Antal ledige stillinger:

1

## Timer pr. uge:

7

## Forventet

## tiltrædelsesdato:

15-08-2026

Søg stillingen senest 01. juli 2026. Vi holder samtaler i uge 28.

Hvis du vil vide mere om stillingen, så kontakt HR-medarbejder Jane Frahm pr. mail: [jafra@au.dk](mailto:jafra@au.dk), eller på mobil: 2080 9968

### **Løn og ansættelsesvilkår**

I henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK STAT.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

### **Om Arts**

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og videregående uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Inden for denne faglige bredde huser fakultetet omkring 700 forskere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende og 1.500 efter- og videreuddannelsesstuderende. Vi tror på, at de bedste idéer opstår i mødet mellem forskellige perspektiver – og at forskning, undervisning og innovation udvikles bedst i dialog med samfundet omkring os.

Du kan finde mere information her [Faculty of Arts | Aarhus Universitet](#)

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

### **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*