

Aarhus BSS Studier søger en studentermedhjælper

Har du lyst til et spændende studiejob med kommunikation med danske og internationale studerende? Aarhus BSS – Student Services søger netop nu en studentermedhjælper, der kan starte i oplæring d. 1. juli eller snarest muligt derefter.

Jobbet vil give dig et fagligt indblik i studieadministrative processer og erfaring med at jonglere flere opgaver samtidigt. Du lærer at navigere i en større organisation, og samtidig opbygger du et solidt fagligt og socialt netværk. Lyder dette som noget for dig? Så er du måske vores nye studentermedhjælper.

Opgaver og ansvar

Dine primære opgaver vil være ekspedition af henvendelser til Student Services fra danske og internationale studerende. Det indbefatter følgende opgaver:

- Generel og praktisk rådgivning af studerende telefonisk og ved personlige henvendelser
- Besvarelse af mails fra studerende
- Udstedelse af diverse blanketter
- Indtastning i det studieadministrative system STADS
- Forefaldende arbejde som scanning af beviser, udsendelse af materiale, arkivering mm
- Ekstra opgaver såsom at hjælpe BSS International med at rekruttere buddies til udvekslingsstuderende, behandle legatansøgninger, indtaste forhåndsgodkendte fag ind m.m.

Faglige og personlige kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Er studerende på en uddannelse ved Aarhus BSS og er minimum på dit 2. semester af bacheloruddannelsen, når du starter i jobbet
- Er imødekommende, smilende og pligtopfyldende samt kan strukturere din egen tid
- Trives i et arbejdsmiljø, hvor tingene indimellem går stærkt
- Arbejder effektivt i Office-programmerne
- Behersker dansk og engelsk på højt niveau – både i skrift og tale
- Kan være i stillingen i minimum et år og gerne længere

Aarhus BSS Studier

Aarhus BSS Studier er en del af fakultetets administrative center, som understøtter fakultetets forskning og uddannelse med administrativ support til fakultetets institutter og centre inden for HR, bygningsservice, økonomi, it, kommunikation, eksterne relationer, ph.d.- og studieadministration.

Administrationscenter Aarhus BSS har omkring 250 medarbejdere.

Aarhus BSS Studier arbejder med undervisning og eksamen, studievejledning og information, studienævnsbetjening, sagsbehandling, kvalitetssikring, akkreditering og ledelsesinformation. Aarhus BSS Studiers ca. 60 ansatte supporterer fakultetets seks institutter og indgår i løbende dialog med ledelsen af Aarhus BSS.

Arbejdssted

Fuglesangs Allé 4, 8210 Aarhus V og Universitetsbyen 71, 8000 Aarhus C

I efteråret 2025 flytter vi til vores nye placering i Universitetsbyen.

Ansættelsesvilkår og løn

- Din arbejdsplan vil blive fastlagt efter dit skema, og du vil selv få indflydelse på dine vagter. Det er dog vigtigt, at du kan være fleksibel og indstillet på at tage en ekstra vagt efter behov. Dine vagter vil ligge inden for tidsrummet kl. 8-14 på hverdage.

Ansøgningsfrist:

3. juni 2025

Institut/VD-område:

Administrationscenter
BSS

Fakultet:

Aarhus BSS

Faglig kontaktperson:

Helene Thomsen
Studie- og
karrierevejleder
hyt@au.dk
+4593509995
+4587150124

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-07-2025

- Du vil i gennemsnit arbejde 10 timer om ugen med to-tre ugentlige arbejdsdage (efter aftale). Opgaverne er sæsonbestemte, og derfor vil der være spidsbelastninger i perioder. Desuden forventes dækning af et antal arbejdsuger i ferieperioder.
- Du ansættes som timelønnet studentermedhjælper med løn og øvrige ansættelsesvilkår i henhold til organisationsaftalen imellem Finansministeriet og HK/Stat.

Spørgsmål og ansøgning

Hvis du er interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte koordinator Helene Thomsen, e-mail hyt@au.dk, tlf. 9350 9995.

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte kontorelev Sara Thordahl Lavridsen, e-mail: stl@au.dk, tlf: 8715 0807.

Send os en ansøgning og dit CV, hvor du fortæller lidt om dig selv.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i slutningen af uge 24.

Krav og vilkår

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk