

# Kan du samarbejde med nogle af Danmarks dygtigste forskere og med en meget dynamisk ledelse? Så er du vores nye netværkskoordinator

Fakultetssekretariatet ved Health, Aarhus Universitet søger en netværkskoordinator med start den 1. maj 2026.

Som en del af en strategisk satsning på det sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, på Aarhus Universitet er der i løbet af de seneste år etableret en række faglige netværk inden for bl.a. kvinders sundhed, ernæring, neuroscience, personlig medicin, cancer, sundhedsteknologi og kunstig intelligens (<https://health.au.dk/forskning/forskningsnetvaerk/>). Intentionen er blandt andet at netværkene skal fremme det interdisciplinære samarbejde og udvikling af fagområder. Hvert netværk går på tværs af faglige grupperinger og organisatoriske enheder på fakultetet og ledes af en styregruppe, og to forpersoner samt en repræsentant fra fakultetsledelsen. For at indfri vores store ambitioner er det vigtigt, at der sker understøttelse af det enkelte netværk og koordinering mellem netværkene og i ledelsesstregen.

Der er tale om en bredt favnende stilling med mange forskellige typer opgaver. Opgaveløsningen sker i tæt samspil med det enkelte netværks forpersoner, fakultetsledelsesrepræsentant og dekanatet, og de konkrete opgaver kan således variere afhængig af det enkelte netværks behov og ønsker fra dekanatet og fakultetsledelsen. Den samlede opgave med netværk løses sammen med fakultetets anden netværkskoordinator og en sekretær. Hver netværkskoordinator har ansvaret for sine egne netværk, men det er vigtigt, at der sker videndeling og koordinering mellem netværkene, ligesom I også vil kunne bistå hinanden i forbindelse med spidsbelastninger mv.

Fakultetets nye netværkskoordinator vil blandt andet få til opgave:

- at understøtte netværkene og deres forpersoner sammen med fakultetets anden netværkskoordinator
- at stå for kommunikationen til og fra netværkets medlemmer
- at varetage sekretariatsbetjening af styregrupperne i netværkene og bidrage til at skabe aktive, engagerede og fagligt relevante netværk
- at facilitere netværkenes faglige initiativer blandt andet i et samarbejde med fakultetsledelsen
- at arrangere et årligt fagligt årsmøde i hvert netværk
- at arrangere netværksmøder, workshops og besøg fra udlandet mv. mv.

Vi forventer, at vores nye netværkskoordinator:

- har en lang videregående uddannelse og gerne også en forskningsmæssig baggrund
- har erfaring med tværgående arbejde i en kompleks organisation med mange faggrupper og interesser
- har erfaring med administrativ understøttelse og sekretariatsbetjening
- har en særdeles god proces og projektforståelse og kan varetage en faciliterende rolle
- kan sætte sig ind i og forstå sundhedsfaglige forskningsområder
- skal kunne agere på både et praktisk niveau og et mere politisk, rådgivende niveau og uanset opgave være løsningsorienteret og handlekraftig
- er pragmatisk, proaktiv, ansvarlig og relationsskabende
- kan arbejde både selvstændigt og sammen med andre og vil bidrage til at skabe en god og levende arbejdsplads.

Netværkskoordinatoren skal kunne kommunikere mundtligt og skriftligt på højt niveau

**Ansøgningsfrist:**  
1. marts 2026

**Institut/VD-område:**  
Dekanatet, Health

**Fakultet:**  
Faculty of Health

**Faglig kontaktperson:**  
Nete Herskind Ramlau-Hansen  
Sekretariatschef  
+4520999059  
nrh@au.dk  
+4520999059

**Antal ledige stillinger:**  
1

**Timer pr. uge:**  
37

**Forventet  
tiltrædelsesdato:**  
01-05-2026

med alle dele af organisationen både på engelsk og dansk.

### **Vi tilbyder dig**

Et spændende og selvstændigt job i et tillidsfuldt og uformelt arbejdsmiljø i samarbejde med fakultetets fagmiljøer og i tæt dialog med fakultetets ledelse. Som en del af fakultetets sekretariat vil du opleve den meget brede palette af opgaver, der løses i et sekretariat, og du vil få kolleger, der er specialister på forskellige felter.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt, men det vil også være muligt med en ansættelse på 30 timer/ugen. Der er reference til sekretariatschefen. Der er flekstid, og du vil få mulighed for personlig og faglig videreudvikling.

### **Ansøgningsfrist**

Der er ansøgningsfrist til stillingen den 1. marts. Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 10. marts med en evt. 2. samtale den 18. marts.

Hvis du vil høre mere om stillingen er du velkommen til at kontakte netværkskoordinator Anja P. Einholm, 93508408 eller sekretariatschef Nete Ramlau-Hansen, 20999059.

### **Ansættelsesgrundlag**

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og akademikere i staten med indplacering afhængig af erfaringer og kvalifikationer.

### **Ansøgning**

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

### **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*