

Dygtig HR-jurist søges til Aarhus BSS

Kan du formidle din juridiske viden og give sparring til ledere og kolleger? Og kan du løse ansættelsesretlige problemstillinger? Er du samtidig godt hjemme i forvaltningsretten? Så er du måske vores nye HR-jurist.

Aarhus BSS på Aarhus Universitet søger en dygtig og proaktiv HR-jurist til fakultetets HR og ph.d.-administration.

Opgaver og ansvar

Du bliver en del af en ambitiøs afdeling, hvor opgaverne spænder bredt, og hvor vi skal finde gode løsninger, der skaber værdi for kerneforretningen. Vi understøtter ledere af både fakultetets videnskabelige miljøer, herunder ph.d.-skolen, og af den samlede administration på fakultetet. Du forventes derfor også med din juridiske viden og indsigt at bidrage inden for den samlede opgaveportefølje, og der er god mulighed for faglig udvikling og for at få erfaring med mange forskelligartede juridiske problemstillinger.

Som vores HR-jurist bliver dine opgaver bl.a.:

- **Juridisk sagsbehandling.** Du løser konkrete sager, og du er sammen med dine kollegaer med til at sikre, at vi har en korrekt juridisk praksis i de opgaver, som vi løser for og sammen med det øvrige fakultet og på tværs af universitetet. Det gælder både inden for HR-området og det ph.d.-administrative område.
- **Ledelsesrådgivning i håndtering af forskellige personalejuridiske spørgsmål.** Du vil bl.a. skulle håndtere personalesager, understøtte den svære samtale og rådgive i forbindelse med fx sygefravær, barsel og ferie.
- **Rådgivning af kolleger.** Du rådgiver og sparrer om regelfortolkning og anvendelsen af forvaltnings og ansættelsesretligeregler, relevante overenskomster og øvrige retningslinjer i den daglige administration og med afsæt i konkrete sager. Du får også som opgave at sikre implementering af ny lovgivning og nye overenskomster i afdelingen og har fokus på, hvordan dine kolleger indarbejder den nye viden i deres daglige administration.
- **Udarbejdelse og formidling af vejledninger og politikker.** I samarbejde med kollegerne er du med til at udvikle og formulere vejledninger inden for relevante områder og sikre, at de er godt forankrede i afdelingen og på fakultetet. Det kan fx ske ved afvikling af workshops, oplæg mv.

Du får også en central rolle i at understøtte, at vi fastholder og udvikler compliance i forhold til både GDPR, informationssikkerhed og i alle vores arbejdsprocesser på såvel HR- som ph.d.-området. Og som jurist i vores afdeling er det også dig, der besvarer aktindsigtsanmodninger på området og bidrager til at udarbejde høringssvar, beslutningsoplæg eller sagsfremstillinger inden for fagområdet.

Kompetencer og faglig udvikling

For at fastholde kvalitet i den juridiske praksis i vores rådgivning og sagsbehandling forventer vi, at du holder dig ajour inden for det ansættelses- og forvaltningsretlige felt. Du skal både være i stand til at løse konkrete sager og til at formidle din viden til ledere på forskellige niveauer og til dine kolleger.

Du får også mulighed for at deltage i kollegiale netværk på universitetet sammen med andre HR-jurister og sammen med den centrale personalejuridiske afdeling på universitetet, ligesom du har samarbejdsflader med fakultetets juridiske rådgiver i ledelsessekretariatet.

For at opnå succes i stillingen er det afgørende, at du har en god forretningsforståelse, politisk tæft og sans for at kunne navigere i en kompleks organisation. Dine relationelle og kommunikative evner skal være stærke, og du har forståelse for at prioritere og

Ansøgningsfrist:

9. juni 2025

Fakultet:

Aarhus BSS

Institut/VD-område:

Administrationscenter
BSS

Faglig kontaktperson:

Lene Hauschildt
HR-chef
lhau@au.dk
+93522765

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-08-2025

strukturere henvendelser og besvarelser med et højt serviceniveau.

Du kan selv være med til at forme stillingen og opsøge opgaver og områder af relevans for HR og udvikling på den lange bane. Der er en høj grad af selvstændighed i jobbet, og det er helt afgørende, at du arbejder struktureret og grundigt, og at du sætter en ære i at nå i mål med dine opgaver.

Vigtigst er det, at du har solide faglige kompetencer, at du motiveres af variation i opgaverne, og at du med dine personlige kompetencer er både tillidsskabende, troværdig og god til alt det relationelle.

Den rette person til jobbet

Du er uddannet cand.jur. og har minimum nogle års relevant erfaring med HR-opgaver og personalejuridiske problemstillinger i praksis.

Du er grundlæggende godt hjemme i forvaltningsretten, og du er god til at omsætte juraen i praksis, ligesom du formidler din juridiske viden på en klar og tydelig måde.

Din erhvervserfaring kan være fra en anden offentlig organisation og/eller fra en større privat virksomhed. Det er en fordel at kende til sektoren, men det er ikke et krav.

Vi lægger vægt på kvalitet i vores arbejde – såvel skriftligt som mundtligt. Arbejdssproget er dansk, men vi forventer også, at du kan begå dig på engelsk.

Hvad kan vi tilbyde?

Hvis du bliver vores nye HR-jurist, så vil du opleve, at kollegial støtte er en naturlig del af hverdagen, og at vi arbejder tæt sammen og hjælper hinanden på tværs af opgaver og udfordringer. Vores fælles mål er både at levere høj kvalitet i arbejdet, men også at sikre en arbejdsplads, hvor alle trives og føler sig godt tilpas.

Om fakultetet og om afdelingen

Aarhus BSS HR & Ph.d. er en del af fakultetets fælles administrative center, som understøtter fakultetets forskning og uddannelse med administrativ support. Afdelingen er organiseret i partner- og supporterfunktioner med forskellig opgave- og ansvarsfordeling. Du indgår som en del af afdelingens partnerteam, der aktuelt består af fire HR-partnere og en ph.d.-partner.

Læs mere om fakultet [her](#).

Om ansættelsesprocessen

Vi forventer at afholde to samtalerunder, og første samtale afholdes i uge 25. Kandidater, der går videre fra første samtalerunde, skal forvente en profiltest i forbindelse med 2. samtale.

Du er velkommen til at kontakte HR-chef Lene Hauschildt på tlf. 9352 2765 eller e-mail lhau@au.dk, hvis du vil vide mere om stillingen som vores kommende HR-jurist.

Hvis du har behov for hjælp til at uploade din ansøgning eller har spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen, bedes du kontakte HR-supporter Jeannette Guldborg Petersen, e-mail jeannette.petersen@au.dk. Der er ansøgningsfrist d. 9. juni 2025.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter overenskomst mellem Finansministeriet og akademikere i staten. Der vil være mulighed for indplacering som specialkonsulent afhængigt af dine individuelle kompetencer, kvalifikationer og erfaring.

Tiltrædelse er pr. 1. august 2025 eller snarest derefter. Arbejdsstedet er Bartholins Allé 16, 8000 Aarhus C.

Krav og vilkår

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.

Læs mere på www.au.dk