

Deltidsstilling til Institut for Byggeri og Bygningsdesign

Vil du være med til at holde driften kørende og håndtere det praktiske i hverdagen omkring vores forskning og undervisning?

Vi søger en medarbejder, som kan hjælpe med at løse forefaldende opgaver i omkring 5 timer om ugen i gennemsnit.

Du opfordres til at søge denne stilling, hvis du er praktisk anlagt og kan få noget fra hånden med et smil.

Om ansættelsen

Der er tale om en deltidsansættelse på omkring 5 timer ugentligt med forventet opstart pr. 1. februar 2026 eller snarest derefter.

Du ansættes med reference til sekretariatslederen.

Jobbeskrivelse

Teamet for Institutdrift & Logistik arbejder for at skabe smidige og effektive rammer, der gør det muligt for instituttets medarbejdere at fokusere på deres kerneopgaver.

Som en del af dette bidrager du ved at varetage:

- Rengøring og opfyldning af kaffemaskiner.
- Opfyldning og tonerskift i printerrum og fjernelse af papaffald
- Oprydning i depoter (IT, møbler o.l.).
- At køre institutbilen til service og vask, indlevere flasker til pant eller diverse ad hoc-opgaver, der kræver kørsel.
- Opstilling af stole og borde i forbindelse med dimission og andre events, sommer- og efterårsrengøring af studenterkøkkener og lignende praktiske opgaver.

Din arbejdstid vil primært ligge inden for normal kontortid, men du skal i begrænset omfang være indstillet på at være til stede efter kl. 16 ved afvikling af events.

Din profil

Du er ansvarsbevidst, fleksibel og imødekommende. Stortrives med at arbejde selvstændigt, men går ikke ad vejen for at hjælpe dine kollegaer, hvis det brænder på.

Erfaringer fra lignende job vil være en fordel, men ikke et krav. Du kan være studerende eller have sagt farvel til arbejdsmarkedet - det vigtigste er, at du er praktisk anlagt og glædes ved at få noget fra hånden.

Hvem vi er

Du bliver knyttet til teamet for Institutdrift & Logistik, som sammen med 4 andre teams udgør det samlede sekretariat.

Vi løser en bred vifte af praktiske og administrative opgaver i selvstændige funktioner og opgaveansvar.

Institut for Byggeri og Bygningsdesign er ét ud af fire ingeniørinstitutter, som har eksisteret i godt 4 år og er under fortsat udvikling og i vækst.

Vores forskning og uddannelse har fokus på bæredygtigt design, bygningskonstruktion, genanvendelse, materialedesign, energi, regenerativt byggeri og sundhed for hele byggeriets livscyklus.

Vi samarbejder både tæt med branchen og på tværs af brancher og fagligheder om et samlet bidrag til samfundsudviklingen.

Instituttet beskæftiger godt 100 faste medarbejdere, som arbejder med forskning og uddannelse af både civilingeniører (bachelor/kandidat), diplomingeniører og ph.d.-studerende inden for instituttets fagområder.

Du kan læse mere om vores institut [HER](#)

Ansøgningsfrist:

5. januar 2026

Institut/VD-område:

Institut for Byggeri og Bygningsdesign

Fakultet:

Faculty of Technical Sciences

Faglig kontaktperson:

Gitte Brandt
Sekretariatsleder
gb@cae.au.dk
+4524214581

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

5

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-02-2026

Hvad vi tilbyder

Et godt og positivt arbejdsmiljø i et mangfoldigt og internationalt institut.
Fleksible mødetider og høj grad af selvplanlægning i opgaveløsningen.

Omgangstonen er uformel og vi har tillid til og respekt for hinanden.

Arbejdssted og ansættelsesområde

Arbejdsstedet er Inge Lehmanns Gade 10, 8000 Aarhus C, og ansættelsesområdet er Aarhus Universitet med tilhørende institutioner.

Kontakt information

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Tanya Løvschall, 9352 2928, tal@cae.au.dk.

Deadline og samtaler

Alle ansøgninger skal være modtaget senest den 5. januar 2026.

Samtaler forventes afholdt i uge 2 og vil blive indkaldt med kort varsel.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Skatteministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk