

Facility Management-medarbejder til Nat-Tech Bygningsservice, Driftsafdeling Syd

Aarhus Universitet søger en alsidig og struktureret FM-medarbejder til at blive en del af vores driftsteam, hvor du vil få ansvaret for en bred vifte af opgaver, der spænder fra praktisk vedligeholdelse til administrativt arbejde og brugersupport.

Vi sikrer stabil og sikker drift af vores anlæg og bygningsmassen, som består af 73.000 m². Vi spiller en vigtig rolle i at skabe de bedste rammer for brugerne på Navitas.

Stillingen er fuldtid 37 timer, med daglig mødetid fra kl. 07:30. Opstart den 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt. Tjenestested Aarhus Universitet, Inge Lehmanns Gade 10, 8000 Aarhus C.

Arbejdsopgaver:

- Daglig kommunikation mellem brugere og håndværkere, og koordinering af projekter
- Håndtering af forespørgsler fra brugerne
- Udførelse af praktiske håndværksopgaver i bygningen
- Håndtering af mails, mødeplanlægning og øvrige administrative opgaver

Din arbejdsdag vil blive varieret, da du både arbejder med praktiske opgaver i bygningen og administrative opgaver, samtidig med at ad hoc-opgaver løbende opstår. Der kan forekomme fysisk krævende arbejde, hvor de nødvendige hjælpemidler naturligvis benyttes.

Du bidrager til en stabil og sikker drift af de tekniske systemer i bygningen. Du er med til at skabe et positivt og effektivt arbejdsmiljø, hvor opgaver bliver løst i fællesskab.

Dine kvalifikationer:

- Struktureret, alsidig og klar på udfordringer
- Omstillingsparat og holder hovedet koldt når situationen af og til ændrer sig og det skal gå stærkt
- Villig til at udvikle dig og bidrage til et positivt arbejdsmiljø
- Er god til at kommunikere med både danske og internationale brugere
- Kan arbejde selvstændigt og som en del af et team
- Godt humør og tålmodig, med en fleksibel og positiv indstilling
- Nysgerrig på ny viden og nye arbejdsområder

Ønskværdige kompetencer:

- Erfaring med, eller uddannelse indenfor ventilation
- Erfaring med aflæsning af tekniske tegninger
- Grundlæggende IT-forståelse (CTS, BMS evt. Dalux eller lignende systemer)
- Erfaring med bygningsvedligehold

Vi tilbyder:

- Et spændende og alsidigt job som FM-medarbejder med mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø i et motiveret team, bestående af 4 kolleger med forskellig baggrund og faglighed, hvor sammenhold, samarbejde og positiv indstilling vægtes højt

Ansøgningsfrist:
24. august 2025

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:
Faculty of Science and
Technology

Faglig kontaktperson:
Johannes Nipper
Driftsinspektør
+4592433855
jnipper@au.dk

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-10-2025

- Flekstidsordning og ordnede forhold

Du vil få en vigtig rolle i en organisation, hvor dit arbejde gør en forskel for alle brugere i et spændende og dynamisk hus.

Vi forventer at afholder samtaler i uge 35.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til Fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten) og organisationsaftale mellem Skatteministeriet og håndværkere i staten eller organisationsaftale mellem Skatteministeriet og Serviceforbundet.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk