

Studentermehjælper til regnskabsfunktion

Internationalt Centers boligafdeling sørger for indkvartering af ca. 1.800 internationale studerende og ansatte årligt. Vi søger pr. 1. juli en engageret studentermehjælper til at assistere med forskellige regnskabs- og administrative opgaver.

Dine opgaver vil inkludere:

- Håndtering af fakturaer
- Forberedelse og behandling af depositumsager
- Indtastningsopgaver
- Praktiske og administrative opgaver

Fleksible arbejdstider

Antallet af arbejdstimer vil variere hen over året. I løbet af semesteret vil det i gennemsnit være 6-8 timer ugentligt, mens du i højsæsonen vil skulle arbejde flere dage om ugen og i nogle perioder fuld tid. De travle perioder falder især i juni-sept, og dec-jan.

Som studentermehjælper hos os vil du få mulighed for at:

- Arbejde selvstændigt og prioritere dine opgaver
- Opnå erfaring med teamsamarbejde
- Finpudse din evne til at holde styr på detaljer
- Kommunikere med studerende fra hele verden
- Udvikle dine interkulturelle og kommunikative kompetencer

Vi søger en person, der:

- Har indgående kendskab til EG Bolig, Navision og Excel
- Er omhyggelig, struktureret og koncentreret
- Kan lide at tage ansvar og arbejde selvstændigt
- Har gode skriftlige og mundtlige engelskkundskaber
- Er serviceminded, fleksibel og god til at samarbejde
- Har en god sans for humor
- Forventer at være ansat i minimum 2 år som studerende

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK/STAT.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk

Ansøgningsfrist:

10. juni 2026

Institut/VD-område:

AU Uddannelse

Faglig kontaktperson:

Kaja Nørgaard
Henneberg
Afsnitsleder
+4527782842
kajahenneberg@au.dk
+4527782842

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

6

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-07-2026