

Studertermedhjælper til ledelsesbetjening i Universitetsledelsens Stab

Har du stærke analytiske kompetencer? Føler du dig hjemme i kvantitative data, og har du en skarp pen? Vil du prøve at arbejde med topledelsesbetjening i en stor offentlig organisation? Så er det muligvis dig, vi leder efter til stillingen som studentermedhjælper i enheden Analyse & Politik, hvor du arbejder tæt på Aarhus Universitets øverste ledelse.

Om os

Vi er en del af Universitetsledelsens Stab, hvor vores vigtigste opgave er at bidrage til at realisere Aarhus Universitets strategiske mål samt understøtte universitetets bestyrelse, rektorat og universitetsledelse.

Vores spændvidde er bred. Vi driver strategiske projekter på tværs af universitetet, laver analyser og ledelsesinformation, driver interne beslutningsprocesser, betjener mødefora og laver politisk interessevaretagelse.

Vi er i alt 14 kollegaer på kontoret med forskellige faglige baggrunde, aldre og køn. Nogle har arbejdet på universitetet i mange år - andre er relativt nye. Vi værdsætter høj faglighed, sparring og hjælpsomhed - det definerer vores måde at være kollegaer på. Vores studentermedhjælpere indgår som fastintegreret del af vores team og bliver taget med på råd i opgaveløsningen.

Som studentermedhjælper vil du løse opgaver lige fra mere analytiske opgaver såsom behandling og opdatering af nøgletal, udarbejdelse og opsætning af figurer, kvantitative analyser og sammenfatning af rapporter til mere praktiske og administrative opgaver, som spænder fra mødeopdækning og journalisering m.m. Vi lægger vægt på, at vores studentermedhjælpere får mulighed for at drive egne projekter for at bidrage til en faglig og personlig udvikling.

Vi har to studentermedhjælpere, der deler arbejdsugen, så der som udgangspunkt altid er en studentermedhjælper på arbejde. I sjældne tilfælde er der behov for aften- og weekenddækning.

Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid er 10 timer.

Vi forventer at holde én samtalerunde i uge 20. Du vil i forbindelse med samtalen blive bedt om at løse en mindre case-opgave.

Vi tilbyder

- Alsidige og varierende opgaver, der vil udvikle dig - afhængig af kompetencer og interesse
- At du får erfaring med at arbejde i en kompleks, politisk styret organisation
- En arbejdsplads præget af høj faglighed og et godt socialt sammenhold
- Hjælpsomme kollegaer, der sparrer om opgaveløsningen

Om dig

- Du har interesse for universitetsverdenen og for administrative og analytiske opgaver
- Du har mod på et job i et universitetspolitisk miljø, hvor hverdagen er dynamisk, og hvor du udfordres
- Du arbejder sikkert med talbehandling og har god analytisk sans
- Du har gode skriftlige formidlingsevner
- Du er serviceminded, selvstændig og kan overholde deadlines. Du har et fokus på at sikre kvalitet i de produkter, du leverer.
- Du skal have kørekort, da tjenestekørsel forekommer

Ansøgningsfrist:

30. april 2026

Institut/VD-område:

Universitetsledelsens Stab

Faglig kontaktperson:

Laura Mikkelsen
Strategi- og
proceskonsulent
lamik@au.dk
+4523382483

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-06-2026

Løn- og ansættelsesforhold

Er i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Finansministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-Fællesoverenskomsten).

Tiltrædelse: Angiv hvornår du vil kunne tiltræde – gerne 1. juni eller senest pr. 1. juli 2026.

Forventet varighed: Indtil afslutning af studiet.

Ansøgningsfrist: Ansøgning, CV, relevante karakterer samt eventuelle bilag sendes senest torsdag den 30. april 2026.

Kontakt: Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Laura Mikkelsen, lamik@au.dk, tlf. 2338 2483.

Du kan læse om Universitetsledelsens Stab på <https://medarbejdere.au.dk/administration/administration/universitetsledelsens-stab>

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk