

AC-fuldmægtig til studieadministrationen med flair for data, analyser, studieordningsarbejde og sagsbehandling

Health Studier på Aarhus Universitets sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, søger en AC-fuldmægtig til afdelingen for uddannelsesbetjening og vejledning pr. 1. november 2024 eller snarest muligt derefter.

Trives du i spændingsfeltet mellem studerende, fagmiljø og studieadministration? Er du grundig, og har du god dataforståelse og flair for at udarbejde analyser? Har du erfaring med at lede processer, tage notater og lave gode sagsfremstillinger? Har du en interesse i at give de studerende en god sagsbehandling? Og er du nysgerrig på at forstå sammenhænge i opgaveløsningen, og samarbejde med andre for at nå til den bedste løsning?

Hvis du kan svare ja til ovenstående og samtidig er klar på en omskiftelig hverdag med både drift og udviklingsopgaver, så er du måske den uddannelsesrådgiver, som vi søger i Health Studier.

Om Health Studier

I Health Studier understøtter vi de gode studieforløb for alle vores studerende på Health. Det gør vi gennem planlægning, vejledning, sagsbehandling og uddannelsesrettelæggelse. Vi er en afdeling præget af høj faglighed, fleksibilitet og stor nysgerrighed, og vi har et godt og tæt samarbejde både med hinanden og med de faglige miljøer på fakultetet. I Health Studier er vi cirka 37 faste medarbejdere og 15 studenterstudievejledere og -medhjælpere, og du kan hos os se frem til en arbejdsdag kendetegnet ved højt tempo, godt humør, gode kollegaer og udfordrende opgaver, som du i høj grad selv er med til at præge og udvikle.

Dig og jobbet

Du skal have en interesse for at arbejde med uddannelsespolitiske og studieadministrative opgaver, og du skal kunne favne mange forskelligartede hensyn og interesser. Du skal have erfaring med og være god til at styre forskellige processer med flere aktører. Det er også vigtigt, at du ser en styrke i at kunne forstå de studieadministrative sammenhænge, så du eksempelvis undersøger, hvordan en ændring i en studieordning kan påvirke sagsbehandlingen, eksamen, studievejledningen mv.

Du er god til at skabe overblik over detaljerne og være systematisk i forhold til at holde deadlines, når du understøtter studienævn og studieledelser. Det indbefatter bl.a. at du skal sætte dig ind i studieordninger og diverse regelgrundlag.

Du skal have analytisk sans og en god talforståelse i forhold til at kunne bearbejde og formidle data til at understøtte uddannelsesudviklingen.

En del af dine arbejdsopgaver bliver at sagsbehandle studentersager, primært i form af ansøgninger om dispensation og merit. Opgaven indebærer afdækning af sagen, dialog med ansøgere og studienævn og formulering af afgørelser

Som person er du nysgerrig og ansvarsbevidst. Du sætter en ære i at løse dine opgaver bedst muligt ved at være undersøgende og søge sparring hos kolleger i afdelingen og i organisationen. Du tilbyder også gerne din hjælp og feedback til andre.

Vi skal inden for kort tid til at skifte vores studieadministrative system, så du vil også skulle have interesse og flair for at sætte dig ind i nye systemer og nye måder at arbejde på.

Du er indstillet på skiftende opgaver inden for hele det studieadministrative område.

Opgaverne kan blandt andet være at:

- Rådgive og sekretariatsbetjene studieledere og studienævn i forbindelse med forberedelse og referater af møder
- Fungere som bindeled mellem studienævnsbeslutninger og implementeringen af beslutninger.
- Understøtte fakultetets kvalitetspraksis herunder behandling og formidling af uddannelsesdata.
- Udarbejde analyser og baggrundsnotater.

Ansøgningsfrist:
25. september 2024

Fakultet:
Faculty of Health

Institut/VD-område:
Administrationscenter
Health

Faglig kontaktperson:
Eva Kvistgaard Arent
Afdelingsleder
eka@au.dk
+4560202681

Antal ledige stillinger:
1

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-11-2024

- Udvikle fakultetets uddannelser i samarbejde med fagmiljøerne på Health
- Understøtte studieordningsændringer både processuelt og systemteknisk.
- Sagsbehandling af studentsager i tilknytning til uddannelserne på Health.
- Udmønte politiske beslutninger, som træffes både lokalt af fakultets- og universitetsledelsen og nationalt.

Du vil kunne indgå i flere teams

Dine kompetencer

- Du har en relevant videregående uddannelse - meget gerne koblet med relevant erfaring med studieadministrative opgaver.
- Du har flair for analyse og databehandling og interesse for studieordningsarbejde og sagsbehandling.
- Du skal være god til at styre processer og deadlines.
- Du trives med en stor mængde driftsopgaver og et stort ansvar.
- Du vil gerne sætte dig ind i bekendtgørelser, regler og rammer med henblik på at afgøre sager, rådgive studieledere og studienævn.
- Du er god til at kommunikere og samarbejde, du har en løsningsorienteret og serviceminded tilgang til opgaven, og du evner at formidle komplicerede problemstillinger.
- Du har god systemforståelse.
- Du er energisk, imødekommende og evner at bidrage til et godt arbejdsmiljø.

Da forandring er en del af vores hverdag, er det vigtigt, at du har gåpåmod og er indstillet på skiftende opgaver og samarbejdsrelationer.

Du refererer til afdelingsleder for Uddannelsesbetjening og Vejledning, Eva Kvistgaard Arent

Spørgsmål til stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Eva Kvistgaard Arent tlf.: +45 60202681.

Arbejdsstedet er Health Studier, Vennelyst Boulevard 9, 8000 Aarhus C, Danmark.

Vi forventer at afholde samtaler den 27. og 30. september.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten.

Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i

uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk