

Administrationschef til fakultetet Health på Aarhus Universitet

Vil du være med til at understøtte og udvikle sundhedsvidenskabelig forskning og uddannelse med dygtig, driftssikker og serviceminded administration? Kan du vise vej og lede dit team af dygtige mellemledere i administrationscentret - og samtidig være dekanens sparringspartner og en del af både fakultetets og enhedsadministrationens ledelse?

Opgaven og ansvaret

Som administrationschef skaber du resultater sammen med ledere og medarbejdere på Aarhus universitetet. Som ansvarlig for et ledelsesteam med otte funktionschefer er det din opgave at bedrive god ledelse gennem ledere af de mange engagerede medarbejdere i administrationscentrets enheder.

Din rolle er central for at sikre det strategiske samspil mellem fakultetets faglige mål og de administrative løsninger, herunder at sikre en sund økonomi, en driftssikker, sammenhængende og fremtidssikret administration samt at balancere og navigere mellem universitetets og fakultetets hensyn og interesser.

En af dine vigtigste opgaver er at sikre, at administrationscenteret leverer på et højt fagligt niveau og løbende forbedrer sine ydelser og services, for eksempel gennem brugerdialoger, procesoptimering, digitalisering og kompetenceudvikling. Det forudsætter, at du har en dyb indsigt i økonomistyring og evnen til rettidig omhu baseret på prognoser og strategisk udsyn. Du skal også have interesse for og solid erfaring med ledelse, enkle administrative løsninger, digital transformation og organisatoriske forandringsprocesser i tæt dialog med interessenterne. Et særligt fokusområde de kommende år er fakultetets bygningsøkonomi, herunder en igangværende ambitiøs vækstplan for nybyggeri og renovering af laboratoriebygninger.

Som administrationschef refererer du både til fakultetets dekan og universitetets direktør, og du indgår således både i fakultetsledelsen og den øverste ledelseskreds for universitetets administration.

Den rette person

Vi forventer, at du har solid erfaring og skabt resultater med ledelse, økonomistyring og strategisk rådgivning i en stor og kompleks organisation, kan begå dig og navigere i forskellige organisatoriske sammenhænge og er vant til at arbejde tæt sammen med den øverste ledelse. En grundlæggende forståelse og respekt for rammevilkår, struktur og kultur på en akademisk arbejdsplads er en forudsætning for succes i stillingen.

Som leder er du relationelt dygtig, lyttende og inddragende med respekt for andre og har fokus på folgeskab og tillid i din ledelsesstil. Du har blik for fakultetets kerneopgaver, helheden og samspillet mellem administrative løsninger og faglige miljøer. Du kommunikerer tydeligt og kan invitere til samarbejde og dialog med mange forskellige aktører og møde dem med åbenhed, ordentlighed og personlig autoritet. Endelig har du høj integritet og arbejder struktureret og analytisk med et strategisk overblik.

Om Administrationscenter Health

Administrationscenter Health består af cirka 200 medarbejdere fordelt på otte enheder, som understøtter fakultetets sundhedsvidenskabelige forskning og uddannelse med administrativ support til institutter og centre inden for HR, bygningsservice, økonomi, IT, kommunikation, studie, ph.d.-administration og fakultetssekretariat. Fakultetet har en samlet årlig omsætning på 1,3 mia. kr. med en stigende andel midler fra ekstern forskningsfinansiering. Mere information findes på [Health \(au.dk\)](https://health.au.dk) og [Administrationen \(au.dk\)](https://administrationen.au.dk).

Om ansættelsesprocessen

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 11. marts 2022 (1. samtale) og den 21. marts 2022 (2. samtale). Ansøgere i anden runde deltager i en ledervurdering. Samtalerne gennemføres af et bredt sammensat ansættelsesudvalg med dekanen som forperson. Vi er opmærksomme på kønsbalancen i fakultetets og administrationens ledelse og vil særligt opfordre kvinder til at søge denne stilling. Ingen har fortrinsret, og alle ansøgere vurderes efter kvalifikationer i henhold til stillingens kravprofil.

Tiltrædelse forventes den 1. maj 2022 eller snarest muligt derefter. Stillingen besættes i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Ansøgningsfrist:

6. marts 2022

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Health

Faglig kontaktperson:

Anne-Mette Hvas
Dekan
dean.health@au.dk
+4587152007

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-05-2022

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte dekan Anne-Mette Hvas på telefon 2334 8252 eller mail dean.health@au.dk eller universitetsdirektør Arnold Boon på telefon 2875 7067 eller mail director@au.dk.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.000 medarbejdere med en årlig omsætning på 6,6 mia. kr. Læs mere på www.au.dk