

Studertermedhjælper til Health Økonomi

Økonomi på Aarhus Universitets sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, søger pr. 1. august 2026 en talstærk studentermedhjælper, der vil hjælpe os med at løse opgaver indenfor bl.a. ajourføring af stam- og økonomidata, journalisering samt økonomiske og administrative ad hoc-opgaver.

I Health Økonomi er det vores primære kerneopgave at servicere dekanen og fakultetets fem institutter inden for økonomi og regnskab. Vi er 32 medarbejdere i Health Økonomi, hvoraf vi med dig har to studentermedhjælpere. Du bliver en del af en afdeling, hvor vi vedvarende har fokus på at optimere og forbedre vores processer, og hvor fleksibilitet i forhold til arbejdstid og opgaveløsning er en naturlig del af vores hverdag. Vores arbejdsmiljø er uformelt og præget af åbenhed, humor og godt kollegaskab. Der er rum til forskellighed med en fælles vægtning af vores faglighed. Du kan læse mere om Health Økonomi [her](#) og om fakultetet [her](#).

Dine arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne til vores studentermedhjælpere spænder vidt, men fælles for opgaverne er, at de skal understøtte økonomicentrets projektcontrollere og forretningscontrollere i deres opgavevaretagelse. Du vil bl.a. skulle assistere med oprettelse og ajourføring af stam- og økonomidata i Navision Stat, journalisering, generering af økonomirapporter samt diverse økonomiske og administrative ad hoc-opgaver. Du refererer til Teamleder Majbrit Olivia Johnson.

Dine kompetencer

Vi forventer, at du har interesse for økonomistyring samt et godt kendskab til Microsoft Excel. Desuden er det vigtigt, at du er pligtopfyldende, hjælpsom og engageret. Du har en sikker hånd og er ikke bange for at arbejde selvstændigt og tage initiativ. Og sidst, men ikke mindst, er det vigtigt, at du vægter et godt socialt sammenhold og en humoristisk omgangstone.

Spørgsmål til stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamleder Majbrit Olivia Johnson tlf.: +45 22347837 eller e-mail: majbrit.johnson@au.dk.

Arbejdstiden vil gennemsnitligt være 10 timer ugentligt.
Arbejdsstedet er Health Økonomi, Vennelyst Boulevard 9, 8000 Aarhus C.
Vi skal have modtaget din ansøgning online senest d. 31. maj 2026.
Samtaler forventes afholdt i uge 25.
Forventet start pr. 1. august 2026 eller snarest derefter.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og HK/Stat.

Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk

Ansøgningsfrist:

31. maj 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Health

Fakultet:

Faculty of Health

Faglig kontaktperson:

Majbrit Olivia Johnson
Teamleder
majbrit.johnson@au.dk
+4522347837

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

10

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-08-2026