

Studertermedhjælpere til afvekslende studiejob ved AU Regnskab, Omstilling og Intern Post

Aarhus Universitets centrale postenhed, hovedomstilling og regnskabsafdeling samlet i afdelingen Servicegruppen søger dygtige studentermedhjælpere, som kan og vil levere høj kvalitet og god service i samarbejde med engagerede kolleger i et godt team. Dine opgaver vil være varierede inden for de tre specialiserede grupper. Du vil komme til at indgå i et selvstændigt og energisk team af studentermedhjælpere, hvor du vil finde god sparring og et godt arbejdsklima.

Nogle af vagterne ligger som udgangspunkt på en hel hverdag hver eller hver anden uge, mens andre opgaver vil blive bemandet løbende og efter behov. Der vil være behov for fleksibilitet i forbindelse med særopgaver, ferieafløsning, sygdom og lignende. Omdeling af post sker med mindre varebiler, og du må forvente en del lette løft. Vi tilbyder et spændende og fleksibelt studiejob, som semestervis kan tilrettelægges efter din undervisningsplan.

Arbejdsopgaver

- Besvarelse af telefoniske og personlige henvendelser til AU's hovedomstilling
- Administrative opgaver inden for regnskabsområdet
- Sortering, udbringning og afhentning af intern og ekstern ind- og udgående post til/fra Aarhus Universitets mange lokaliteter i Aarhus
- Oprettelse og ekspedition af eksterne forsendelser
- Praktiske opgaver rundt om i husene
- Hjælp ved interne arrangementer
- Diverse ad hoc-opgaver mv.

Kvalifikationer

Vores forventninger til dig er, at du:

- er selvstændig og serviceminded
- er fleksibel med hensyn til arbejdstid, f.eks. i forhold til ved helt særlige tilfælde at kunne møde ind kl. ca. 06.15
- er grundig og detaljeorienteret samt arbejder systematisk og struktureret
- er mødestabil, løsningsorienteret, har et godt humør og ikke er bange for at tage fat
- har et "godt brugt" kørekort
- har gode kommunikationsevner i såvel skrift som tale, også på engelsk.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem Skatteministeriet og HK.

Arbejdsstedet er AU Økonomi, Trøjborgvej 82-84, 8000 Aarhus C.

Forventet opstart er 1. maj.

Ansøgninger

Stillingerne er med reference til teamlederen for Servicegruppen, og yderligere oplysninger om stillingen kan fås på tlf. 2116 4052. Ansøgningsfrist er d. 24. april 2025, og samtaler afholdes d. 28.-29. april 2025.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en styrke og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for

Ansøgningsfrist:

24. april 2025

Institut/VD-område:

AU Økonomi

Faglig kontaktperson:

Bente Wissing

Brøndum

Teamleder

bente.brondum@au.dk

+4521164052

+4587153175

Antal ledige stillinger:

3

Timer pr. uge:

7

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-05-2025

38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.
Læs mere på www.au.dk