

Cheftutor og fagtutorer Globale studier

Afdeling for Globale studier opslår hermed stillinger som cheftutor og overtutorer med ansvar for bachelorstudiestarten på Globale studier.

Jobbet indebærer planlægning og afvikling af bachelorstudiestarten i uge 35 (den 24. august – 28. august) 2026 samt den senere hyttetur.

Følgende 4 stillinger kan søges:

Koordinerende cheftutor Globale Studier
Fagtutor Ruslandstudier
Fagtutor Kinastudier
Fagtutor Japanstudier

Husk at angive i din ansøgning, hvilken stilling du søger.

Fagtutorenes arbejdsopgaver omfatter bl.a. at:

- Udarbejde program samt velkomstbrev med praktiske informationer vedr. intro-arrangementet
- Deltage på lokale UN/SN-møder både i forbindelse med at få godkendt programmet samt med at evaluere studiestarten
- Træffe aftaler med undervisere, studievejledere og andre involverede i programmet efter aftale med afdelingsleder
- Finde frivillige tutorer samt koordinere planlægningen med dem
- Sikre programmets gennemførsel på det praktiske plan
- Udarbejde regnskab for intro-arrangementet
- Planlægge og gennemføre hyttetur
- Evaluere intro-arrangementet

Særligt for den koordinerende cheftutor:

Vi søger en koordinerende cheftutor med følgende kvalifikationer

- Du trives med at planlægge og koordinere
- Du evner at skabe overblik og overholde deadlines
- Du er en ansvarlig og pligtopfyldende og trives med at træde i karakter over for medstuderende
- Du er en god rollemodel for fagtutorer, tutorer og de nye studerende
- Vi forventer, at du kan deltage fysisk til opstartsmøder og workshops i foråret

Dine primære arbejdsopgaver bliver at:

- Koordinere planlægnings- og informationsmøder internt i fag- og tutorgruppen op til studiestart
- Være primær kontaktperson for tutorindsatsen og modtage information fra hhv. studiestartskoordinatorer, afdelingsleder og afdelingskonsulent m.fl.
- Sørge for at videreformidle vigtig information og retningslinjer til alle tutorer og fagtutorer
- Sikre at alle deadlines bliver overholdt og intet bliver glemt
- Koordinere ansvarsfordelingen i tutorgruppen
- Understøtte studiestartsarbejde på tværs af instituttet, herunder deltagelse i fælles workshop med de andre cheftutorer
- Sikre at ruspjece og program når at blive godkendt af afdelingsleder inden deadline for indmelding
- Stå til rådighed for fysiske informationsmøder i løbet af foråret med hhv. studiestartskoordinatorerne og afdelingsleder og – konsulent

Ansøgningsfrist:

9. februar 2026

Institut/VD-område:

Institut for Kultur og Samfund

Fakultet:

Faculty of Arts

Faglig kontaktperson:

Kathrine Juul Svejstrup
Afdelingskonsulent
+4587159732
kjs@cas.au.dk

Antal ledige stillinger:

4

Antal måneder:

7

Timer pr. uge:

2

Forventet

tiltrædelsesdato:

26-02-2026

NB! Fælles for alle ansøgere er, at man skal være indstillet på at planlægge og udarbejde et program, der både indeholder elementer internt for det specifikke områdestudie, men ligeledes – og i højere grad end tidligere - indarbejde fælleselementer på tværs af alle områdestudier.

[Du kan læse om studiestartens formål og regler her.](#)

Stillingen som tutor aflønnes med studentermedhjælper sats efter gældende regler med 80 arbejdstimer til den koordinerende cheftutor og 25 timer til hver fagtutor.

Vi forventer at arbejdet går i gang i slutningen af februar.

Det er en forudsætning for ansættelsen:

- at du kan deltage i et webinar med introduktion til regler og rammer **onsdag den 26. februar kl. 17-18.**
- at du kan deltage fysisk i en workshop for cheftutorer **onsdag d. 19. marts fra kl. 16 -19** (fysisk i Århus),
- at du kan deltage fysisk i en workshop **onsdag d. 15. april fra kl. 13-15**

Det gælder både for fagtutorerne og den koordinerende cheftutor.
Desuden skal man være aktiv studerende.

Yderligere information fås ved henvendelse til afdelingskonsulent, Kathrine Juul Svejstrup på kjs@cas.au.dk eller på tlf. 8715 9732

I ansøgningsformularen vil der være felter, der ikke er af relevans for det pågældende opslag. Disse felter kan udfyldes med et vilkårligt tegn eller der kan uploades et blankt dokument.

Formalia

Ansøgningen skal vedlægges, kopi af eksamensbevis og eventuel dokumentation for relevant erfaring. Alle interesserede opfordres til at søge uanset personlig baggrund.

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK STAT.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Faculty of Arts

Arts er et af fem hovedområder på Aarhus Universitet.

Arts bidrager til Aarhus Universitets forskning, talentudvikling, videnudveksling og uddannelser.

Med omkring 700 videnskabelige medarbejdere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende samt 1.500 studerende på efter/videreuddannelse udgør Arts et stærkt og mangfoldigt forsknings- og uddannelsesmiljø.

Arts består af Institut for Kommunikation og Kultur, Institut for Kultur og Samfund og Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse. Enhederne huser hver især stærke fagmiljøer og danner udgangspunkt for interdisciplinær forskning og uddannelse.

Fagmiljøerne og uddannelserne på Arts indgår i internationale samarbejder og har et fælles mål om at bidrage til udviklingen af viden, velfærd og kultur i interaktion med det omgivende samfund.

Læs mere på arts.au.dk

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr.
Læs mere på www.au.dk