

Servicemedarbejder til Team Nobel, Institut for Kommunikation og Kultur

Institut for Kommunikation og Kultur søger en fleksibel, stabil og engageret servicemedarbejder til vores to lokale sekretariater i Nobelparken, bygning 1481 og 1485, Jens Chr. Skous Vej 2, 8000 Aarhus C.

Som servicemedarbejder bliver du en del af et nærværende og hjælpsomt team og vil i det daglige samarbejde tæt med fem afdelingssekretærer, tre afdelingskonsulenter og fire afdelingsledere.

Den ugentlige arbejdstid er 20 timer, og stillingen kan besættes som fleksjob.

Arbejdstiden er primært om formiddagen, men kræver fleksibilitet i forhold til enkelte eftermiddage i forbindelse med særlige arrangementer.

Tiltrædelse sker efter aftale, dog senest 1. juni 2026 eller snarest herefter.

Stillingen er tidsbegrænset for en periode på 3 år. Samtaler afholdes i uge 18.

Om jobbet

Vores nye servicemedarbejder kommer til at spille en vigtig rolle i at sikre, at dagligdagen fungerer smidigt i vores lokale enheder. Opgaverne spænder bredt, og du vil have en stor kontaktflade til både sekretariatet og instituttets medarbejdere.

Opgaverne vil løbende blive tilpasset afdelingernes behov.

Dine primære arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Indkøb og genopfyldning af kontorartikler og forbrugsvarer
- Praktisk hjælp i forbindelse med mundtlige eksamener
- Praktisk assistance ved receptioner, ph.d.-forsvar og øvrige arrangementer (lokalebooking, forplejning, kontakt med bedømmere m.m.)
- Postfordeling og fordeling af bøger i dueslag
- Koordinering af indsamlinger til gaver
- Oprydning og lettere rengøring i køkken, depoter og mødelokaler (*løft kan forekomme*)
- Servicering af printere, kaffemaskiner, vandautomater og opvaskemaskiner samt kontakt til eksterne leverandører ift. vedligehold
- Klargøring af kontorer til nye medarbejdere
- Medkoordinering af studentermedhjælpere
- Løbende ad hoc-opgaver

Hvem er du?

Vi søger en kollega, der trives i en hverdag, hvor opgaverne kan variere, og hvor man indimellem må omstille sig hurtigt. Du skal have lyst til at tage ansvar for de praktiske rammer og medvirke til at få tingene til at glide.

Vi forventer, at du er:

- Serviceminded og imødekommende
- Fleksibel og omstillingsparat
- Stabil og mødesikker
- Ansvarlig og selvkørende
- Omhyggelig og kvalitetsbevidst
- Motiveret for at være en vigtig del af vores samlede drift
- Nysgerrig på digitale værktøjer og trives med at arbejde i digitale systemer
- Kan tale og skrive engelsk

Vi tilbyder

Du bliver en del af en arbejdsplads med engagerede og samarbejdsvillige kolleger, hvor vi hjælper hinanden og sikrer en god oplæring. Hverdagen er dynamisk, og du får

Ansøgningsfrist:

20. april 2026

Institut/VD-område:

Institut for Kommunikation og Kultur

Fakultet:

Faculty of Arts

Faglig kontaktperson:

Sabrina Bækkelund Hansen
Ledelseskonsulent,
Teamleder
sabbl@cc.au.dk
+4520988791

Antal ledige stillinger:

1

Antal måneder:

36

Timer pr. uge:

20

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-06-2026

både faste rutiner og opgaver, der varierer i takt med aktiviteterne i huset. Vi vægter et godt arbejdsmiljø højt og ser trivsel, respekt og samarbejde som en vigtig del af vores kultur.

For yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Teamleder Sabrina Bækkelund Hansen – tlf. 20 98 87 91, e-mail: sabbl@cc.au.dk
- Afdelingssekretær Jette Skjoldborg Bagger – tlf. 87 16 03 02, e-mail: engjbagger@cc.au.dk
- Afdelingssekretær Caroline Corine Estel Guldborg – tlf. 22 20 68 38, e-mail: cagu@cc.au.dk

Om Institut for Kommunikation og Kultur

Institut for Kommunikation og Kultur er et af tre institutter under fakultetet Arts. Instituttet danner ramme om international forskning og uddannelser fra bachelor- til ph.d.-niveau inden for bl.a. litteraturstudier, informations- og medievidenskab, de æstetiske fag, lingvistik, kognitionsvidenskab, nordisk, vesteuropæiske sprog- og kulturfag samt international virksomhedskommunikation. Instituttet er fordelt på fire lokationer og har ni afdelinger, ca. 48 uddannelser, 3.500 studerende og ca. 470 medarbejdere.

Læs mere på cc.au.dk

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK STAT/OAO-fællesoverenskomsten.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Om Arts

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og videregående uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Inden for denne faglige bredde huser fakultetet omkring 700 forskere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende og 1.500 efter- og videreuddannelsesstuderende. Vi tror på, at de bedste idéer opstår i mødet mellem forskellige perspektiver – og at forskning, undervisning og innovation udvikles bedst i dialog med samfundet omkring os.

Du kan finde mere information her Faculty of Arts | Aarhus Universitet

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr.

Læs mere på www.au.dk