

Har du lyst til at stå i spidsen for et af Danmarks største, længste og sjoveste rusarrangementer?

Institut for Statskundskab søger to russekretærer til at lede og organisere rusarrangementet 2026 med ansættelse pr. 1. marts 2026. Rusarrangementet skal introducere de nye studerende til livet på IFSK, og præsentere dem for både det sociale og det faglige miljø på instituttet. Som russekretærer består jeres opgaver i:

- At ansætte tutorer
- At arrangere og tilrettelægge selve rusugens program og stå for koordineringen af arbejdsopgaver både før, under og efter rusugen
- At administrere rusarrangementets økonomi
- At afvikle og evaluere rusarrangementet efter rusugens afslutning
- At stå til rådighed når de nye russekretærer skal introduceres i foråret 2027.

Som russekretærer forventer vi, at I er ansvarsbevidste, organiserede, kreative og ikke mindst brænder for at stå i spidsen for at skabe verdens bedste rusuge. Derudover forventes det, at minimum en af jer har tutorerfaring. Samtidig lægges der vægt på økonomisk ansvarlighed, samt vilje til at stifte bekendtskab med - og sætte sig ind i - regnskabsføring. Man skal være opmærksom på, at der med jobbet følger en stor arbejdsbyrde, som er tidsmæssigt krævende både før, under og efter sommerferien. Det primære arbejdspress ligger dog op til og under rusugens afvikling, men der er stor frihed til selv at tilrettelægge sin arbejdstid i løbet af processen. Vi anbefaler, at man søger parvis, og at samarbejdet er afklaret inden ansøgningen. Det forventes desuden, at I begge enten er statskundskabs- eller samfundsfagsstuderende.

Som russekretær har I ansvaret for over 400 mennesker, herunder både nye studerende og tutorer. Det er derfor en oplagt mulighed for at få udviklet jeres lederegenskaber, og det giver jer erfaring inden for projektledelse, projektkoordination og økonomistyring. Samtidig er det en klar mulighed for at udvide jeres netværk med både erhvervslivet, instituttet og jeres medstuderende. Jobbet kommer med en høj grad af frihed, idet det er jeres opgave at stå for rusugens konkrete udformning, planlægning og tilrettelæggelse. Der er altså stor mulighed for at sætte jeres eget aftryk på hele arrangementet. I tilrettelæggelsen af RUS-arrangementets indhold og form forventes RUS-sekretærerne at samarbejde tæt med både Studienævnet og Institut for Statskundskab.

Jobbet som russekretær er aflønnet efter studentermedhjælpssats for 400 timer til hver af jer, som fordeles med udbetalinger månedligt med 40 timer i månederne maj 2026 – februar 2027. 10 af timerne bruges til at overdrage arrangementet til de nye RUS sekretærer i foråret 2027.

Arbejdsstedet er Institut for Statskundskab, Bartholins Allé 7, 8000 Aarhus C.

Hvis I har spørgsmål til stillingen, er I velkomne til at kontakte de nuværende russekretærer på rus@ps.au.dk

Generel information om proces og teknisk support kan fås ved henvendelse til HR-Supporter Line Greve Brunhøj på mail: lgb@au.dk

Jeres ansøgning skal være os i hænde senest torsdag, den 15. januar 2026. Efter fristens udløb nedsættes et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra instituttet, Studienævnet samt de nuværende russekretærer. Udvalget gennemfører ansættelsessamtaler og indstiller til Instituttlederen, hvem der ansættes.

Krav og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalens § 35 indgået mellem Finansministeriet og HK/Stat for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere og fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under

Ansøgningsfrist:
15. januar 2026

Institut/VD-område:
Institut for
Statskundskab

Fakultet:
Aarhus BSS

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-03-2026

stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk