

NAT-TECH Uddannelse (SNUK) søger vikar (AC) i 3 måneder

Nat-Tech Uddannelse er en del af Nat-Tech Administrationscenter, som varetager den samlede administration for de to fakulteter Faculty of Natural Sciences og Faculty of Technical Sciences.

Afdeling for Studienævnsbetjening og Uddannelseskvalitet (SNUK) arbejder med bl.a. sagsbehandling af merit-og dispensationssager, international udveksling, uddannelseskvalitet og efter-og videreuddannelse.

Vi søger en kvalificeret og erfaren medarbejder (vikar), som kan indgå i teamet for international udveksling, med primære arbejdsopgaver inden for studentermobilitet og partnerskaber. Vikariatet er på 3 måneder.

Der er tale om en tidsbegrænset stilling i et team, hvor der både er drifts-og udviklingsopgaver. Vi søger derfor en medarbejder med erfaring fra international udveksling på universitetsniveau.

Opgaverne vil bl.a. bestå af:

- Sagsbehandling af ansøgninger om udveksling
- Skriftlig og mundtlig vejledning af studerende og samarbejdspartnere
- Afholdelse af oplæg på dansk og engelsk
- Håndtering af aftaledokumenter
- Opdatering og vedligeholdelse af web

Kvalifikationer:

- En relevant akademisk uddannelse
- Erfaring med administrativ understøttelse af udvekslingsprogrammer
- Erfaring med vejledning af studerende om udlandsophold
- Flair for arbejde i forskellige it-systemer
- Stærke kommunikationsevner både mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk
- Interesse for og forståelse for arbejdet i en politisk drevet organisation
- Interesse for og kendskab til procesarbejde og planlægning
- God forståelse for administrative arbejdsgange og strukturer på området

Personlige kompetencer:

- Du er selvstændig, initiativrig og tager ejerskab for dine arbejdsopgaver og trives også med tæt samarbejde i dit team
- Du trives med såvel driftsopgaver som mere komplicerede arbejdsopgaver
- Du trives i krydsfeltet mellem de faglige miljøer og den driftsbaserede administration
- Du har en systematisk tilgang til arbejdet og kan planlægge og prioritere din tid i en travl hverdag
- Du kan holde mange bolde i luften i en ofte travl hverdag, hvor opgaver kan lande uventet og kræve opmærksomhed her og nu
- Du trives med kontakt med mange mennesker og interesserer dig for helheden på arbejdspladsen

Vi tilbyder:

Et spændende job i et dynamisk miljø, som præges af konstant udvikling inden for felter, som har politisk bevågenhed. Nat-Tech Uddannelse har et højt fagligt niveau i opgaveløsningen med høj service overfor såvel kolleger, studerende og VIP. Dialog og sparring internt såvel som eksternt - og på alle niveauer - vægtes højt. Vi trives med en uhøjtidelig, venlig og imødekommende omgangsform, og vi vægter højt at være en

Ansøgningsfrist:

1. maj 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:

Faculty of Science and
Technology

Faglig kontaktperson:

Lea Nissen
Afdelingsleder
+4593508105
leni@au.dk

Antal ledige stillinger:

1

Antal måneder:

3

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-06-2026

attraktiv, fleksibel og rummelig arbejdsplads. Vi forventer, at du bidrager aktivt ved at stille spørgsmål og bidrage med dine input og idéer. Nat-Tech Uddannelse er en arbejdsplads, hvor der er stor tillid til, at alle løser deres opgaver efter bedste evne og arbejder selvstændigt. Hos os vil du opleve et rummeligt arbejdsmiljø, hvor vi deler både faglige succeser og udfordringer. Samtidig arbejder vi tæt sammen og følger op på opgaver i fællesskab for at sikre en effektiv og koordineret opgaveløsning.

Du vil blive en del af Afdelingen for Studienævnsbetjening og Uddannelseskvalitet (SNUK), som arbejder med bl.a. sagsbehandling af merit- og dispensationssager, studenterudveksling og internationalisering af uddannelser samt uddannelseskvalitet og efter- og videreuddannelse og som p.t. består af 16 fastansatte medarbejdere.

Stillingen er en fuldtidsstilling (37 timer/uge). Ansættelse pr. 1. juni 2026.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Lea Nissen på mail leni@au.dk eller på tlf. 93508105.

Om Nat-Tech Uddannelse

Nat-Tech Uddannelse varetager den samlede studieadministration for alle uddannelser under de to fakulteter og er opdelt i fire afdelinger: UE-System (uddannelse og eksamen - systemer); UE-Kontakt (uddannelse og eksamen – kontakt); VEST (vejledning og studieinformation), samt SNUK (studienævnsbetjening og uddannelseskvalitet). Afdelingerne varetager en bred opgaveportefølje som f.eks. uddannelseskoordinering, kontakt med institutterne, undervisnings- og eksamensplanlægning, ledelsesinformation, systemer, eksamensafvikling, studievejledning, studieinformation, rekrutteringsarrangementer, sagsbehandling, internationalisering, kvalitetspolitik og studienævnsbetjening. I samarbejde med dekanatet supporteres en række udvalg og nævn. Nat-Tech Uddannelse har et tydeligt værdikompas, hvor tillid, respekt og samarbejde er centrale begreber i dagligdagen.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på www.au.dk