

# Biodiversitetsrådet søger en biodiversitetsfaglig koordinator og redaktør til sekretariatet

Hvordan vender vi tabet af biodiversitet til fremgang? Hvordan kan Danmark bedst leve op til sine internationale forpligtigelser og sikre den nødvendige beskyttelse og genopretning af terrestriske, ferske og marine økosystemer? Det er nogle af de spørgsmål, som regeringen og Folketinget beder Biodiversitetsrådet vurdere og give svar på.

Biodiversitetsrådet søger en biodiversitetsfaglig koordinator og redaktør til sekretariatet i Aarhus. Stillingen kræver en stærk faglig profil inden for biodiversitet, der har et indgående kendskab til de danske økosystemer, økologiske sammenhænge og naturforvaltning. Du har en del års erfaring, måske fra en lignende stilling, har redaktionelle kompetencer og er god til at formidle komplekst stof på en forståelig måde.

Stillingen er nyoprettet og på fuld tid med start 1. maj 2025 eller hurtigst muligt derefter.

## Forventet startdato og varighed

Der er tale om en fuldtidsstilling med start den 1. maj 2026 eller hurtigst muligt herefter. Stillingen er tidsbegrænset til den 31. juli 2028 med mulighed for forlængelse, hvis rådet tilføres yderligere midler.

## Jobbeskrivelse

Ønsker du at bringe din faglighed i spil og understøtte Biodiversitetsrådet i at levere analyser, vidensgrundlag og faglige processer, som kan bidrage til at vende udviklingen for biodiversiteten i Danmark?

Som biodiversitetsfaglig koordinator og redaktør bliver du en central del af Biodiversitetsrådets arbejde med at udvikle og formidle faglige analyser, baggrundsnotater og rapporter, der udfolder Biodiversitetsrådets arbejde.

Du får ansvar for at drive og koordinere faglige processer og sikre høj kvalitet i formidlingen af rådets arbejde. Du får samtidig mulighed for at arbejde tæt sammen med faglige eksperter og bidrage sammen med resten af sekretariatet direkte til det faglige fundament for Biodiversitetsrådets anbefalinger og rapporter.

Du er skarp til hurtigt og effektivt at screene og sammenfatte relevant faglitteratur om et emne samt formidle kvantitative og statistiske analyser. Du er ligeledes god til at kommunikere videnskabelige resultater og budskaber kort og præcist – både skriftligt og mundtligt.

## Dine opgaver:

- Du får ansvar for at drive arbejdet med igangsatte analyser og være tovholder og redaktør på rådets udgivelser.
- Du er hovedredaktør på udvalgte udgivelser.
- Du er med til at sikre en løbende dialog om analysernes udformning med forpersonen og de involverede rådsmedlemmer.
- Du bidrager til koordinering af faglige arbejdsprocesser mellem rådets arbejdsgrupper, sekretariatet, aktuelle fokusområder, samt eksterne eksperter.

## Din profil

Vi søger en person, der:

- har en relevant akademisk baggrund (fx biolog) på mindst kandidatniveau og 3-5 års erfaring inden for forskning, forskningsformidling, økologisk teori og analyse.

**Ansøgningsfrist:**  
13. februar 2026

**Institut/VD-område:**  
Biodiversitetsrådet

**Fakultet:**  
Faculty of Natural  
Sciences

**Faglig kontaktperson:**  
Signe Normand  
Professor  
signe.normand@bio.au  
.dk  
+4593522877

**Antal ledige stillinger:**  
1

**Antal måneder:**  
27

**Timer pr. uge:**  
37

**Forventet  
tiltrædelsesdato:**  
01-05-2026

- har indgående kendskab til dansk natur og biodiversitet, naturforvaltning og naturlige økologiske processer inden for et eller flere danske økosystemer.
- har dokumenteret erfaring som redaktør af faglige analyser, rapporter og andre vidensbaserede udgivelser, herunder kvalitetssikring, strukturering og formidling af komplekst fagligt indhold.
- har gode samarbejdsevner, er imødekommende og har lysten til at gøre en forskel for biodiversiteten i Danmark ved at understøtte Biodiversitetsrådets arbejde.
- arbejder struktureret og organiseret, tænker analytisk og kan både syntetisere komplekse problemstillinger og omsætte dem til konkrete løsninger.
- er samarbejdsorienteret, imødekommende og motiveret for at gøre en forskel for biodiversiteten i Danmark.
- trives i en dynamisk og omskiftelig hverdag hvor der i perioder er stort arbejdspress.
- kan bevare overblikket og samtidig dykke ned i detaljer, når det er nødvendigt.
- kan håndtere fortrolig information og arbejde uafhængigt af personlige interesser.
- behersker dansk på højt niveau – både i skrift og tale

### **Om Biodiversitetsrådet**

Biodiversitetsrådet er et uafhængigt forskningsbaseret ekspertorgan, der har som opgave at rådgive regeringen og folketinget om indsatser, der kan vende tabet af biodiversitet til fremgang. Rådet beskæftiger sig med en række problemstillinger indenfor natur og biodiversitet – både i vand og på land, herunder samspillet med lovgivning, økonomi og adfærd. Rådet består af ni forskere med ekspertise inden for natur- og biodiversitetsområdet i Danmark. Læs mere på <https://www.biodiversitetsraadet.dk>

Biodiversitetsrådets sekretariat sekretariatsbetjener Biodiversitetsrådet og er en selvstændig forvaltningsenhed der administrativt huses på Aarhus Universitet, men agerer uafhængigt af institutionelle interesser.

### **Hvad vi tilbyder**

- En spændende arbejdsplads, hvor du har mulighed for at bidrage til en positiv udvikling for biodiversiteten i Danmark.
- Et udfordrende job der understøtter et råd med store ambitioner.
- Fleksible arbejdsforhold med respekt for balancen mellem arbejds- og familieliv/fritid.
- Mulighed for at præge egne opgaver og løsninger i den retning, hvor du kan skabe størst succes for Biodiversitetsrådets arbejde og Biodiversitetsrådets sekretariatet.

Vi ønsker at vores kommende medarbejdere har lyst til at bidrage til at skabe et inspirerende og fagligt stærkt team der understøtter Biodiversitetsrådets arbejde optimalt.

### **Arbejdssted og ansættelsesområde**

Arbejdsstedet er Biodiversitetsrådets Sekretariat, Universitetsbyen 81, 8000 Aarhus C. Placeringen er på Aarhus Universitet.

**Kontakt information**

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: forperson, Signe Normand tlf. 93 52 28 77, e-mail [forperson@biodiversitetsraadet.dk](mailto:forperson@biodiversitetsraadet.dk).

**Deadline**

Alle ansøgninger skal være modtaget senest den 13. februar. Ansættelsessamtaler forventes at finde sted i uge 8 og 9.

**Formalia**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

**Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*