

Studieadministrativ medarbejder til Nat-Tech Uddannelse

Nat-Tech Uddannelse søger en engageret og struktureret studieadministrativ medarbejder til en fast fuldtidsstilling med tiltrædelse 1. marts 2026 eller snarest derefter.

Du har nu en unik chance for at blive en del af UE System i Nat-Tech Uddannelse – grib den, hvis du vil være en del af en afdeling, hvor vi har både udfordrende og spændende opgaver og altid en rar og god omgangstone.

Sideløbende med driftsopgaver engagerer vi os også aktivt i udviklingsprojekter inden for Nat-Tech Uddannelse og på tværs af Aarhus Universitet.

I UE System får du 18 kollegaer. Vi er en del af Nat-Tech Uddannelse, der består af fire afdelinger med over 60 medarbejdere.

Forandringer er en del af vores hverdag. Det gælder både IT-systemer og uddannelseslandskabet generelt. Derfor er det vigtigt, at du er indstillet på at bidrage nysgerrigt og konstruktivt i disse forandringer, og ligeledes at du er indstillet på skiftende opgaver og samarbejdsrelationer.

Opgaverne

Som medarbejder i UE System skal du have lyst og evner til at arbejde med en bred vifte af studieadministrative opgaver, som spænder over arbejdet med kurser og studieordninger i de studieadministrative systemer over planlægning af undervisning og eksamener til kursusevaluering og censoradministration. Du kan forvente en opgaveportefølje inden for flere af de områder, som UE System varetager driften af. Hos os kommer du således ind i det studieadministrative maskinrum og får indblik i processer og systemer, som er afgørende for at bedrive uddannelse på Aarhus Universitet.

Samtidig forventer vi, at du gerne vil bidrage til projekter inden for det studieadministrative område med fokus på samarbejde og inddragelse af relevante afdelinger og kollegaer.

Endelig vil du også skulle løse ledelsesstøttende opgaver som f.eks. mødeforberedelse, projekt- og processtyring i samarbejde med ledelsen og udarbejdelse af udkast til præsentationer.

Vi lægger vægt på, at du

- bidrager til et godt arbejdsmiljø gennem aktiv deltagelse i fællesskabet
- trives med forskelligartede drifts- og udviklingsopgaver samtidig
- kan arbejde fokuseret med opgaverne og se sammenhængene mellem dem i et større perspektiv
- arbejder systematisk, struktureret og har blik for detaljen
- har interesse i at arbejde med systematiske data og automatiseringer
- har erfaring med at arbejde i et stort og komplekst systemlandskab
- er god til at kommunikere skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk
- har interesse for og forståelse for arbejdet i en politisk drevet organisation
- har interesse for og kendskab til procesarbejde og planlægning
- har erfaring med projektplanlægning

Vi arbejder i Nat-Tech Uddannelse målrettet på at digitalisere både eksisterende og nye processer ved bl.a. at anvende robotter. Vi forventer, at du vil være interesseret i at bidrage aktivt til denne udvikling.

Det er en fordel, men ikke en forudsætning, at du har erfaring med de studieadministrative systemer, vi benytter i Nat-Tech Uddannelse.

Om afdelingen

Du bliver en fast del af et eller flere engagerede teams, hvor fagligt fællesskab og sparring vægtes højt. Vi forventer, at du deltager aktivt i dine teams ved at stille

Ansøgningsfrist:

11. januar 2026

Institut/VD-område:

Administrationscenter
Nat-Tech

Fakultet:

Faculty of Technical
Sciences

Faglig kontaktperson:

Søren Anker Andersen
Afdelingsleder
+4587150965
saa@au.dk
+4523427327

Antal ledige stillinger:

1

Timer pr. uge:

37

Forventet

tiltrædelsesdato:

01-03-2026

spørgsmål og bidrage med dine input og idéer. Hos os vil du opleve et rummeligt arbejdsmiljø, hvor vi deler både faglige succeser og udfordringer. Vi kan tilbyde frie rammer med stor tillid til, at alle løser deres opgaver efter bedste evne og arbejder selvstændigt. Samtidig arbejder vi tæt sammen og følger op på opgaver i fællesskab for at sikre en effektiv og koordineret opgaveløsning.

Ansøgningsfrist

Alle ansøgninger skal laves online. Ansøgningsfrist er søndag d. 11. januar 2026.
Ansættelse pr. 1. marts 2026 eller snarest derefter.

Kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Søren Anker Andersen via mail saa@au.dk eller telefon 2342 7327 (ferie 23/12-4/1).

Om Nat-Tech Uddannelse

Nat-Tech Uddannelse er en del af Nat-Tech Administrationscenter, som forestår den samlede administration for de to fakulteter Faculty of Natural Sciences og Faculty of Technical Sciences.

Nat-Tech Uddannelse varetager blandt andet planlægning og administration af undervisning og eksamen, studievejledning, studieinformation, rekrutteringsarrangementer, sagsbehandling, kvalitetssikring og studienævnsbetjening for uddannelser på fakulteterne Natural Sciences og Technical Sciences.

Formalia

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til uddannelsesmæssig baggrund og gældende overenskomst, hvilket f.eks. kunne være fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt organisationsaftalen mellem Skatteministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere, akademikere i staten eller anden relevant overenskomst.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk