

# Stilling som studentermedhjælp med fokus på data management til ledelsessekretariatet på Institut for Kultur og Samfund

Institut for Kultur og Samfund søger en studentermedhjælper med tiltrædelse den 1. juni 2026

Ansættelsesperioden er den 1. juni 2026 og frem til afslutning af uddannelse.

Arbejdsstedet er Nobelparken, Jens Chr. Skous Vej 7, 8000 Aarhus

Ledelsessekretariatet på Institut for Kultur og Samfund søger en dygtig og velstruktureret studentermedhjælper. Du kommer primært til bistå vores to forskningskonsulenter med administrative opgaver som knytter sig til forskningsunderstøttelsen af instituttets forskere med særligt fokus på håndtering af forskningsdata.

Samtidig bliver du en del af et travlt, men imødekommende ledelsessekretariat, som i det daglige understøtter institutlederen, sekretariatslederen og viceinstitutlederne på instituttet. I sekretariatet vægter vi en uhøjtidelig tone og en venlig professionalisme højt.

De centrale arbejdsopgaver vil være være:

- Opfølgingsopgaver i forbindelse med instituttets processer vedr. GDPR og datahåndtering
- Varetagelse af off-boarding af forskningsdata, når forskere afslutter projekter eller ansættelser hos instituttet. Herunder
- Høflig og saglig medarbejderkontakt
- Korrekt opfølgning og sagsbehandling
- Rettidig overdragelse af komplekse sager til forskningskonsulent
- Løbende journalisering og registrering af off-boarding sager.
- Generel journalisering i Workzone/Outlook
- Løbende opdatering af datagrundlaget vedrørende ansøgningsstatistikker
- Løbende bidrag til udvikling af procedurer omkring forskningsdata på instituttet

Alt efter dine kvalifikationer og interesser vil der være mulighed for at præge både opgaver og opgaveløsning selvstændigt. Til den rigtige kandidat, kunne der for eksempel være opgaver inden for:

- Understøttelse af data management i opstart og gennemførelse af forskningsprojekter, såsom bistand til udarbejdelse af data management planer
- Bistand i processer omkring forskningsetiske godkendelser
- Visualisering af data til brug i interne rapporter
- Opdatering af hjemmesider i Typo3
- Praktisk medhjælp ved seminarer, møder og events.
- Forberedelse af bilag til udvalgmøder

Kvalifikationer:

Den ideelle kandidat til jobbet er velstruktureret, analytisk stærk og løsningsorienteret og må desuden gerne have:

- Interesse for at arbejde i et stærkt forskningsmiljø og varetage kontakt til forskere på alle karrieretrin

**Ansøgningsfrist:**  
19. maj 2026

**Institut/VD-område:**  
Institut for Kultur og Samfund

**Fakultet:**  
Faculty of Arts

**Faglig kontaktperson:**  
Mikkel Lodahl  
Forskningskonsulent  
milo@cas.au.dk  
+4520998494

**Antal ledige stillinger:**  
1

**Antal måneder:**  
48

**Timer pr. uge:**  
3

**Forventet tiltrædelsesdato:**  
01-06-2026

- Stærke IT-kompetencer – herunder solidt kendskab til Excel
- Lyst til - og gerne også erfaring med – at arbejde med data management og GDPR
- Erfaring med journalisering – eller lyst til at lære det
- Gode formuleringsevner på dansk og engelsk
- Selvstændigt initiativ og lyst til at påvirke egne opgaver
- Godt humør

Det er et krav at du er indskrevet som aktiv studerende på en højere dansk uddannelsesinstitution.

Vi tilbyder et fleksibelt og studierelevant arbejde, hvor du vil komme ind i instituttets administrative maskinrum og tæt på instituttets øverste ledelse.

Stillingen er på gennemsnitligt 3 timer ugentligt, men arbejdsbelastningen kan variere. Der aftales løbende mødedage, der kan lægges fleksibelt for at give plads til f.eks. eksaminer. Der er ikke arbejdsopgaver i juli.

Skriv en kort motiveret ansøgning, hvor du fortæller, hvorfor du skal være den nye studentermødeshjælp og medsend CV. Ansøgningsfristen er tirsdag den 19. maj. Vi forventer at afholde samtaler fredag den 22. maj om formiddagen.

Spørgsmål til stillingen kan rettes til forskningskonsulent Mikkel Lodahl: [milo@cas.au.dk](mailto:milo@cas.au.dk)

### **Løn og ansættelsesvilkår**

I henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK STAT.

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

### **Om Arts**

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og videregående uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Inden for denne faglige bredde huser fakultetet omkring 700 forskere, 200 ph.d.-studerende, 9.000 bachelor- og kandidatstuderende og 1.500 efter- og videreuddannelsesstuderende. Vi tror på, at de bedste idéer opstår i mødet mellem forskellige perspektiver – og at forskning, undervisning og innovation udvikles bedst i dialog med samfundet omkring os.

Du kan finde mere information her [Faculty of Arts | Aarhus Universitet](#)

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

### **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 37.000 studerende og 8.700 medarbejdere med en årlig omsætning på 8,3 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*