

To AC-fuldmægtige eller specialkonsulenter til ledelsesunderstøttelse på Institut for Folkesundhed

Er du analytisk stærk, struktureret og god til at samarbejde? Har du lyst til at arbejde tæt på og understøtte ledelsen på et forskningsintensivt institut, så er det dig, vi søger.

Institut for Folkesundhed ved Aarhus Universitet søger to AC-fuldmægtige eller specialkonsulenter til at understøtte henholdsvis forsknings- og undervisningsledelsen på instituttet. Stillingerne indgår som en del af institutledelsens samlede strategi- og udviklingsstøtte. Du bliver en vigtig del af det organisatoriske maskinrum og får mulighed for både at arbejde med strategi og udvikling samt driftsbetonede opgaver i et ambitiøst og inkluderende fagligt miljø.

Stillingerne ønskes besat 1. december 2025 eller snarest muligt derefter. Der er tale om to faste fuldtidsstillinger.

Institut for Folkesundhed

Institut for Folkesundhed bedriver forskning på højeste internationale niveau, med henblik på at styrke grundlæggende akademisk viden og omsætte viden i løsninger til fremme for folkesundheden. Vi arbejder for at skabe fremragende akademiske miljøer og uddanner sundhedsprofessionelle gennem innovativ og ambitiøs undervisning. Vores arbejde omfatter grundvidenskabelig samt anvendelsesorienteret forskning. Institutet har omkring 250 ansatte fordelt på fire sektioner og et forskningscenter og sekretariatet. Vi varetager undervisning på en række af fakultetets uddannelser i Folkesundhedsvidenskab, Idrætsvidenskab, Sygepleje og Medicinuddannelsen.

Vi lægger vægt på et åbent og anerkendende arbejdsmiljø, tværfagligt samarbejde og høj faglig kvalitet i alle aspekter af vores aktiviteter. Og vi lægger vægt på, at alle bidrager til og tager ansvar for, at vi har en inkluderende og respektfuld omgangstone med hinanden. Du kan læse mere om instituttet [her](#) og om fakultetet [her](#).

Dine arbejdsopgaver

Som AC-fuldmægtig eller specialkonsulent på Institut for Folkesundhed får du en central rolle i understøttelsen af ledelsen og i gennemførelsen af strategiske indsatser. Den ene stilling vil have et primært fokus på forskning og talentudvikling, mens den anden retter sig mod uddannelsesområdet. Alt efter dine kvalifikationer og interesser får du mulighed for at præge opgaverne og udvikle stillingen.

Hovedopgaver knyttet til forsknings- og talentområdet:

- Understøtte instituttets forskningsstrategiske arbejde, herunder hjemtag af eksterne forskningsmidler.
- Data og sikkerhed relateret til forskning.

Hovedopgaver knyttet til uddannelsesområdet:

- Understøtte strategiske indsatser for at udvikle uddannelsesporteføljen.
- Omlægning af uddannelser.
- Uddannelsesorganisering, herunder indsamle og analysere relevant information.
- Koordinere tiltag samt sikre opfølgning på implementering.

For begge stillinger gælder derudover:

- Generel ledelsesunderstøttelse af institutleder og vice-institutledere.
- Analyseopgaver, beslutningsforberedelse, implementering og opfølgning.
- Betjene instituttets udvalg og fora, herunder bidrage til beslutningsgrundlag og opfølgning.
- Understøtte instituttets sektionsledere og koordinere tværgående indsatser.
- Samarbejde med Fakultetssekretariatet, Administrationscenter Health og Fællesadministrationen.

Stillingerne er forankret i Sekretariatet på Institut for Folkesundhed med reference til sekretariatslederen.

Ansøgningsfrist:
16. oktober 2025

Fakultet:
Faculty of Health

Institut/VD-område:
Institut for
Folkesundhed

Faglig kontaktperson:
Annette Bachmann
Sekretariatsleder
ab@ph.au.dk
+4524988585
+4587167986

Antal ledige stillinger:
2

Timer pr. uge:
37

**Forventet
tiltrædelsesdato:**
01-12-2025

Dine kompetencer

Vi søger kandidater med følgende faglige og personlige kompetencer.

Faglige kvalifikationer:

- Relevant akademisk uddannelse (fx cand.scient.pol., cand. oecon., cand.merc. eller lignende).
- Erfaring med ledelsesunderstøttelse af strategiske indsatser – herunder omsætte strategi i handling.
- Gode skriftlige og mundtlige formidlingsevner på både dansk og engelsk.
- Stærke analytiske evner og organisatorisk forståelse.
- Erfaring med sekretariatsbetjening og mødeforberedelse er en fordel.
- Erfaring med offentlig administration, gerne fra undervisnings- eller sundhedssektoren er en fordel.

Personlige kompetencer:

- Struktureret, ansvarsbevidst og god til at skabe overblik.
- Initiativrig, selvstændig og løsningsorienteret.
- God til at samarbejde og skabe relationer på tværs af organisatoriske niveauer.
- Fleksibel og trives med både nye udfordringer og rutineopgaver.
- Interesse for og lyst til at arbejde i et forsknings- og uddannelsesmiljø.

Spørgsmål til stillingen

Hvis du har spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte institutleder Michael Baggesen Klitgaard om instituttet på tlf.: +45 4022 7649 eller institutsekretariatsleder Annette Bachmann om institutsekretariatet på tlf.: +45 2498 8585.

Arbejdsstedet er Institut for Folkesundhed, Sekretariatet, Bartholins Allé 2, 8000 Aarhus C, Danmark.

Vi forventer at afholde samtaler senest i uge 43.

Ansættelsesgrundlag

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og akademikere i staten .

Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.

Om Aarhus Universitet

Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på www.au.dk