

# Centermanager til PACE

Institut for Klinisk Medicin på Aarhus Universitets sundhedsvidenskabelige fakultet, Health, søger en centermanager til administrativ understøttelse af centerledelsen ved PACE – Lundbeck Foundation Parkinson's Disease Research Center pr. 1. april 2026 eller snarest muligt derefter. Stillingen er en tidsbegrænset projektansættelse på projektet PACE ved Novo Nordisk Fonden på fuld tid for 5 år, med mulighed for forlængelse.

PACE er knyttet til Institut for Klinisk Medicin og derfor bliver du en del af det formentligt største sundhedsvidenskabelige forskningsinstitut i Danmark. Den kliniske forskning dækker alle de lægefaglige specialer og foregår i samspil med universitetshospitalet og regionshospitalerne i Region Midtjylland. Vi råder over ca. 30.000 kvm moderne forskningsfaciliteter til eksperimentel kirurgi og medicin, dyrefaciliteter samt avancerede scannere. Instituttet har det overordnede ansvar for kandidatuddannelserne i medicin og i molekylær medicin. På instituttet er vi ca. 670 videnskabelige medarbejdere, 500 ph.d.-studerende og 160 teknisk/administrative medarbejdere, der samarbejder på tværs af fagområder. Som centermanager vil du komme til at arbejde ved PACE – Lundbeck Foundation Parkinson's Disease Research Center, som er placeret ved Aarhus Universitetshospital. Du kan læse mere om instituttet [her](#), fakultetet [her](#) og PACE [her](#).

## Dine arbejdsopgaver

Som centermanager er din primære opgave administrativt at understøtte centerledelsen hos PACE. I dit daglige arbejde har du et tæt samspil med centerledelsen, laboratorie-managers, gruppeledere og andre dygtige kolleger. Du vil indgå i et administrativt supportteam, hvor nært samarbejde, sparring og støtte er i fokus.

Dine opgaver vil primært bestå af:

- Administrativ understøttelse af centerledelsen
- Sparring i forbindelse med politiske og strategiske prioriteringer og udvikling af centeret
- Sikring af trivsel og et godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere hos PACE (herunder rollen som arbejdsmiljørepræsentant i samarbejde med Institut for Klinisk Medicin)
- Assistance ved rekruttering og onboarding af nye medarbejdere fra ind- og udland
- Planlægning og facilitering af styregruppemøder, PACE-retreats m.m. (herunder invitationer, referater, bookinger, forplejning, afregninger mv.)
- Vedligeholdelse af årshjul for centermøder og -aktiviteter
- Årlig rapportering til Lundbeckfonden samt indsamling af materiale til årsrapport
- Fundraising
- Varetagelse af løbende drifts- og praktiske opgaver, som håndteres af det administrative team
- Samarbejde med forskere om TTO-, VEK- og GDPR-relaterede sager (efter behov)

Du refererer til professor Per Borghammer.

## Dine kompetencer

Du har gerne relevant forskningserfaring og forståelse for samspillet mellem den basale og den kliniske forskning, ligesom du har forståelse for kompleksiteten mellem AU, AUH og RM. Du har erfaring med ledelsesunderstøttelse og administrativt arbejde, gerne inden for universitetsverdenen eller regionen.

Du trives med deadlines, varierende opgaver og en hurtigt omskiftelig arbejdsdag. I øjeblikket arbejder vi intenst på struktur og rekruttering, og der er stor udvikling i opgaver såvel som i antallet af gruppeledere og medarbejdere, som skal understøttes. Derfor vil du evt. også skulle understøtte individuelle grupper administrativt.

## Ansøgningsfrist:

4. februar 2026

## Institut/VD-område:

Institut for Klinisk Medicin

## Fakultet:

Faculty of Health

## Faglig kontaktperson:

Per Borghammer  
Klinisk professor  
[borghammer@clin.au.dk](mailto:borghammer@clin.au.dk)

## Antal ledige stillinger:

1

## Antal måneder:

60

## Timer pr. uge:

37

## Forventet

## tiltrædelsesdato:

01-04-2026

Som person er du struktureret og imødekommende, og du evner at bidrage til et godt arbejdsmiljø. Holdånd og gode samarbejdsevner er en selvfølge, men du skal også selvstændigt kunne arbejde med og prioritere i opgaverne.

Det er vigtigt, at du trives i et internationalt forskningsmiljø og kan interagere med forskere, studerende og andre kolleger både på dansk og engelsk. Vi forventer, at du taler og skriver flydende engelsk.

#### **Hvem er vi**

PACE – Lundbeck Foundation Parkinson's Disease Research Center er et forskningscenter, som blev etableret den 1. januar 2025, baseret på en generøs 10-årig bevilling fra Lundbeck Fonden på 313 mio. kr.

PACE er både en del af Aarhus Universitetshospital og Aarhus Universitet, og centeret har derfor ansatte medarbejdere i begge institutioner. Det giver et tæt samarbejde på tværs af institutionerne og i de forskellige forskningsmiljøer, samtidig med at der er nær kontakt til det kliniske arbejde på hospitalet.

Hos PACE møder du glade, positive og engagerede medarbejdere, som hjælper hinanden for at få hverdagen til at lykkes. Arbejdsglæde, fleksibilitet, passion, faglig stolthed og en tryk arbejdsplads er nøgleord hos PACE.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med dygtige, ambitiøse og passionerede videnskabsfolk, som forsker for at forstå Parkinsons sygdom og for at skabe de bedst mulige betingelser for patienterne. Vores mission er at udvikle metoder, som kan hjælpe med til at stille en diagnose tidligere end det er tilfældet i dag samt at finde løsninger til bedre behandling.

Arbejdsstedet er PACE - Lundbeck Foundation Parkinson's Disease Research Center, som midlertidigt er placeret på Palle Juul-Jensens Boulevard 165, 8200 Aarhus N, Danmark.

I foråret/sommeren 2026 flytter vi i kontorer i Incuba, Skejby, som ligger tæt på hospitalets indgang G.

#### **Spørgsmål til stillingen**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte professor Per Borghammer, eller Karin Ørbæk Kristensen, tlf.: +45 9352 1506

Vi forventer at afholde samtaler i uge 8.

#### **Ansættelsesgrundlag**

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og relevant overenskomst.

#### **Ansøgning**

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning
- Curriculum Vitae
- Angivelse af uddannelse (kopi af relevante eksamensbeviser)
- Referencer/anbefalinger kan uploades særskilt i e-rekrutteringssystemet

Vi henviser til fakultetets [Vejledning for ansøgere](#).

Aarhus Universitet vil være en attraktiv og inspirerende arbejdsplads for alle og ønsker en kultur, hvor hver enkelt kan udfolde og udvikle sig. Vi ser ligestilling og diversitet som en ressource og opfordrer derfor alle interesserede til at ansøge.

*Ansøgning sendes via Aarhus Universitets rekrutteringssystem, som kan tilgås under stillingsopslaget på Aarhus Universitets hjemmeside.*

#### **Om Aarhus Universitet**

*Aarhus Universitet er et fagligt bredt og forskningsintensivt universitet med høj kvalitet i uddannelse og forskning, og et stærkt engagement i samfundsudviklingen nationalt og globalt. Universitetet tilbyder et inspirerende uddannelses- og forskningsmiljø for 38.000 studerende og 8.300 medarbejdere med en årlig omsætning på 7,0 mia. kr. Læs mere på [www.au.dk](http://www.au.dk)*